



ISTITUTO "SACRO CUORE"
FRATERNITÀ MONASTICHE DI GERUSALEMME
Scuola DELL'INFANZIA paritaria
Distretto 9°
Piazza Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
Tel. / Fax 066792245 - e-mail: segreteria@sacrocuoretdm.it
Sito internet : www.sacrocuoretdm.it



Scuola dell'infanzia paritaria
Istituto Sacro Cuore
Trinità dei Monti
Roma

Piano dell'Offerta Formativa

PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Profilo storico e identità dell'Istituto

L'Istituto "Sacro Cuore" è una scuola

- pubblica a gestione privata,
- riconosciuta paritaria (la Scuola dell'Infanzia dal 28 febbraio 2001, quella Primaria dal 17 settembre 2001, quella Secondaria di Primo grado dal 28 febbraio 2001 e nella stessa data il Liceo Linguistico Europeo, in base alla legge n° 62 del 10 marzo 2000),
- di ispirazione cristiana,
- di fede cattolica

posta nel Distretto IX, Municipio 1° di Roma

Nel 1828 la Congregazione del "Sacro Cuore" (fondata da S. Maddalena Sophia Barat, in Francia, nel 1800) fu chiamata a Roma per aprire l'Istituto della Trinità dei Monti, sede fino a quel momento di un convento dei Frati Minimi francesi.

Risale a quella data una Convenzione diplomatica tra la Santa Sede e l'allora Casa Regnante di Francia (Convenzione confermata nel 1974 e nel 1998), che invita l'Istituto "Sacro Cuore" a dedicarsi all'educazione dei giovani, curando l'insegnamento della lingua e la diffusione della cultura francese pur nel rispetto della legge e dei regolamenti scolastici italiani. Nel 2005, tale Convenzione venne ulteriormente confermata in occasione dell'insediamento nell'Istituto delle Fraternità Monastiche di Gerusalemme.

Dall'anno scolastico 2006/07, la tutela dell'Istituto del "Sacro Cuore" è affidata alla responsabilità delle Fraternità Monastiche di Gerusalemme (fondate a Parigi, da P. Pierre-Marie Delfieux, quella maschile nel 1975, quella femminile nel 1976), che vedono al loro interno monaci e monache che, "poiché l'uomo è la più bella immagine di Dio, desiderano pregare ed incontrare Dio attraverso la città degli uomini". Esse s'impegnano, nel rispetto del loro carisma proprio di monaci e monache nella città a continuare l'opera educativa elaborata da Santa Maddalena Sophia Barat, aggiornata alla luce dei nuovi orientamenti pedagogici definiti dalla direzione dell'Istituto in accordo con esse e, per quanto concerne l'insegnamento della Religione Cattolica, con delega del Vicariato di Roma.

LA CASA "SACRO CUORE"

All'Istituto Sacro Cuore si accede da Piazza Trinità dei Monti, n. 3, o da Viale Trinità dei Monti, n. 2 in automobile.¹

L'Istituto è sede di quattro plessi: Scuola dell'infanzia – Scuola primaria (sezione tradizionale e bilingue) – Scuola secondaria di I grado (sezione tradizionale e bilingue) – Scuola secondaria di II grado, Liceo Linguistico Europeo ad indirizzo 'giuridico-economico' e 'linguistico moderno' (al loro interno è possibile intraprendere il percorso ESABAC, per il conseguimento di un doppio titolo liceale: la Licenza italiana e il Baccalaureato francese)

Le aule della Scuola dell'infanzia sono spaziose e ben illuminate, arredate secondo i criteri che informano l'architettura per la Scuola dell'infanzia. Sono inoltre destinati all'uso da parte dei bambini della Scuola dell'Infanzia i seguenti spazi:

ambienti sportivi all'aperto e al chiuso; refettorio; atrio polifunzionale; vasto giardino attrezzato con giochi; sala polivalente e per attività teatrali; **biblioteca per i piccoli**

La scuola è, infatti, circondata da un esteso giardino su più livelli, suddiviso in più aree, tra cui una per la sosta auto e motoveicoli ed una specificamente attrezzata con giochi e riservata ai bambini. Il cosiddetto "giardino basso" è destinato alla ricreazione pomeridiana dei piccoli ma, nelle ore immediatamente successive a quella di uscita, ne viene altresì consentito l'uso alle famiglie dei bambini iscritti, che si impegnano a rispettare il regolamento².

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA

Accoglienza – Strategie di inserimento – Rapporto con i Genitori

Le insegnanti, consapevoli della particolare emozione e delicatezza che accompagna l'esperienza del primo incontro tra il bambino, i suoi genitori e la scuola,

- individualizzano il momento dell'incontro scuola famiglia. L'esperienza dell'inserimento, per quanto programmata nei tempi e nei modi, è sempre nuova e diversa, pertanto deve essere adattata alle esigenze dei genitori e del bambino, sempre unici e particolari.
- si fanno carico delle emozioni dei bambini e dei loro genitori;
- rendono positiva l'esperienza del distacco dalla famiglia, riuscendo a fare della separazione un'occasione di crescita;
- creano nel bambino un atteggiamento fiducioso verso il nuovo ambiente e le persone;

¹ Ai genitori dei bambini iscritti il Comune rilascia un permesso di accesso al Centro Storico.

² Vedi: "Transito e parcheggio" in 'Regolamento per una buona organizzazione'

- offrono ai bambini un luogo di incontri, di rapporti, di relazioni, in cui, giocando, 'apprendono a vivere', effettuando 'esperienze concrete' e riflettendo su di esse;
- propongono una scuola come un gioioso ambiente educativo che pone al suo centro le relazioni, la valorizzazione del gioco e del fare produttivo;
- prendono le distanze da precocizzazioni degli apprendimenti formali.

Il primo ambientamento del bambino alla Scuola dell'infanzia, costituisce una base fondamentale per le sue esperienze successive e, in qualche modo, rappresenta il cuore del progetto pedagogico stesso. Coerentemente con quanto detto, il progetto pedagogico prevede un'accurata organizzazione dei tempi d'inserimento e dei ritmi della giornata del bambino.

È per questo che, in collaborazione coi genitori, prevediamo un primo incontro delle educatrici con i Genitori stessi finalizzato all'acquisizione di prime, utili informazioni sui bambini; un periodo di adattamento antecedente all'inserimento vero e proprio nel gruppo-sezione, curando sia le routines sia i momenti dell'accoglienza e del commiato.

Nella vita della Scuola dell'infanzia, le routines sono le interazioni che avvengono tra bambino e educatore in occasione di azioni quotidiane che si ripetono, come il pranzo e il riposo, l'arrivo, il commiato, la cura del corpo. Avere attenzione a questi momenti è molto importante per il benessere dei bambini.

Particolare forma di accoglienza è quella che offre tutta la comunità scolastica, rispondendo al loro bisogno di integrazione, ai diversamente abili, sostenendoli, con disponibilità e passione, lungo un cammino di crescita³

L'intera comunità educante è consapevole della centralità e trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei 'risultati' educativi, per dar vita ad un contesto educante dove creare concretamente la scuola 'per tutti e per ciascuno'⁴.

L'EDUCAZIONE INCLUSIVA è da noi intesa come un processo di miglioramento dell'istruzione sfruttando tutte le risorse disponibili per ottimizzare i risultati di tutti gli studenti, con particolare riferimento a quelli in difficoltà e quindi organizzando la didattica ai bisogni degli allievi.

Destinatari: coloro che, anche in assenza di una certificazione medico-specialistica, abbiano bisogno di un **insegnamento individualizzato** (per individuare traguardi comuni o equivalenti a tutto il gruppo-classe – almeno per raggiungere i livelli minimi di competenze in uscita, ma differenziando le metodologie) e **personalizzato** (prevedendo obiettivi e percorsi diversi per i singoli allievi per assecondarne le potenzialità), sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche

Ad ogni fine anno il Collegio dei Docenti redige il **PAI (Piano Annuale per l'Inclusività)** riferito a tutti gli alunni con **BES (Bisogni Educativi Speciali)** procedendo ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno scolastico che si conclude. È un atto interno della scuola autonoma, finalizzato all'auto-conoscenza e alla pianificazione della propria offerta formativa in senso inclusivo, sfondo e fondamento sul quale sviluppare una didattica attenta ai diversi bisogni; al fine di consentire il pieno diritto all'istruzione e formazione agli alunni con **BES** garantendone l'integrazione e l'inclusione; nell'ottica di una responsabilità condivisa e collettiva⁵.

Organizzazione delle attività educative

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni singole, gestite ciascuna dalla relativa insegnante, composte da bimbi di età differenziata, ma prevede momenti di apertura delle sezioni per la realizzazione di attività di gruppo d'età indifferenziata.

Nelle sezioni dei bambini più piccoli (dai 30 mesi) alla prima esperienza di Scuola dell'infanzia, è prevista l'assistenza di una educatrice e di una assistente.

In queste sezioni, in caso di disponibilità dei posti, è consentito l'inserimento dei bambini che compiono i 30 mesi entro il 30 luglio dell'a.s. di riferimento purché i genitori ne accettino, nell'anno successivo, il reinserimento nel gruppo classe di appartenenza per età

Il Progetto Educativo

³ Ogni Consiglio delle Educatrici/Educatori **si impegna**, in collaborazione con l'eventuale insegnante di sostegno:

a prendere atto, in un'ottica pedagogica ed evolutiva, della diagnosi funzionale che accompagna l'alunno/a in questione, della sua patologia (considerandola funzionale alla riabilitazione);

a cogliere ciò che rivela la sua persona, sempre con quella fiducia e speranza che permettono una corretta impostazione educativa, nella consapevolezza che l'integrazione scolastica deve essere sostenuta da una chiara impostazione metodologica personalizzata.

Il nostro Istituto accoglie il principio dell'educabilità per tutti e la necessità dell'integrazione nelle classi comuni.

⁴ L. 53.2003, Direttiva del 27.12.2012 e successiva C.M. n. 8 del 06.03.2013

⁵ Per le diagnosi di DSA, riferimento a L. 170/10, DM 5669 12/7/2012, C.M. n. 8 del 06.03.2013.

Per le diagnosi di ADHD, Disturbi del Linguaggio, Disturbi della coordinazione motoria o non-verbali, riferimento a CM n° 8 del 6/3/2013, Nota Ministeriale MIUR del 22/11/2013, n°2363.

Per alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, riferimento CM MIUR n° 8-561 del 6/3/2013, prot. 4233 del 19.02.2014 ('Linee guida per l'integrazione degli alunni stranieri')

L'Istituto Sacro Cuore della Trinità dei Monti di Roma ha una storia ricca di momenti significativi che sono presenti nel suo Progetto Educativo sotto forma di valori mossi dalla sintesi tra una costante esigenza di rinnovamento ed un desiderio di mantenere viva la sua forte tradizione educativa.

Gli obiettivi del suo PEI sono comuni a quelli della Rete Internazionale delle Scuole del Sacro Cuore fondate da Santa Maddalena Sofia Barat, sono arricchiti dall'apporto delle Fraternità Monastiche di Gerusalemme, l'Istituto Religioso responsabile dell'attuale gestione della scuola e costantemente aggiornati alla luce dei documenti della Chiesa.

Lo sviluppo della persona è perseguito in tutte le sue dimensioni attraverso cinque obiettivi educativi:

1. **un profondo rispetto dei valori intellettuali;**
2. **una formazione sociale che spinga verso l'azione;**
3. **una fede capace di dialogare con il mondo d'oggi;**
4. **la costruzione di una comunità improntata ai valori cristiani;**
5. **la crescita personale in un ambiente di libertà consapevole**

Il Percorso didattico

Il nostro Istituto, in accordo con quanto va definendo il cammino della riforma della Scuola, **persegue come OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO** quelli riferiti ai 5 'campi di esperienza':

'il sé e l'altro' - 'linguaggi, creatività, espressione' - 'i discorsi e le parole' - 'il corpo e il movimento' - 'la conoscenza del mondo'⁶.

LA COMUNITA' EDUCANTE

All'interno dell'Istituto operano attualmente, in stretta collaborazione:

la **Comunità** delle Fraternità Monastiche di Gerusalemme **garantiscono la continuità** delle linee pedagogiche tracciate nel Progetto Educativo dell'Istituto;

i **Docenti e i non Docenti**, grazie all'apporto delle loro competenze ed esperienze specifiche;

i **Genitori**, primi responsabili dell'educazione dei figli, ai quali si chiede:

- o impegno nella condivisione del Progetto Educativo dell'Istituto e nella partecipazione attiva alla vita della scuola;
- o disponibilità al dialogo con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche, gli Insegnanti, il Consiglio della Scuola.

(All'inizio dell'anno scolastico essi eleggono, all'interno di ogni sezione, i propri rappresentanti al Consiglio di Scuola dell'Infanzia⁷);

i **Bambini**, spinti con gradualità a vivere attivamente nell'ambiente dando il loro apporto creativo; a collaborare attivamente ai processi formativi imparando a relazionarsi in modo costruttivo con tutti.

la **Coordinatrice delle attività educative e didattiche** che cura la programmazione e la gestione della didattica e delle iniziative formative ad essa collegate.

Il corpo docente è attualmente composto da cinque insegnanti laiche e da assistenti coadiuvate da una religiosa.

Esse sono affiancate, nell'arco della settimana, da **esperti qualificati**, rispettivamente, **nei campi di insegnamento della Musica, dell'Attività motoria e della Lingua Francese**.

È previsto l'insegnamento della **Religione** impostato secondo gli orientamenti e le metodologie adottati per le altre aree educative.

Ogni giornata ha inizio con la preghiera dei bambini.

Le **attività extra curricolari** sono tenute da un'insegnante di attività artistico-manuali, da insegnanti di discipline sportive diplomati I.S.E.F. e dell'Associazione: "Scuola, gioco, sport", da insegnanti qualificati per le lingue e da una maestra di danza dell'Accademia.

La compresenza di educatori laici e religiosi impegnati nella comune missione educativa arricchisce l'azione formativa.

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE⁸

In aggiunta al **Consiglio d'Istituto** rappresentativo di ogni ordine di Scuola presente nell'Istituto, operano:

il **Consiglio di Intersezione:**

⁶ **Si rimanda al 'curricolo' (www.sacrocuoretdm.it - scuola dell'infanzia - documenti)**

⁷ **Si rimanda allo 'Statuto degli Organi Collegiali' (www.sacrocuoretdm.it)**

⁸ **Vedi nota n° 7**

composto dagli Educatori e dai due rappresentanti eletti, ogni anno scolastico, dai Genitori di ogni sezione, presieduto dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

E' uno strumento di analisi e di soluzione dei problemi della Scuola, di ricerca di iniziative di carattere educativo e didattico in vista del bene comune;

il **Collegio degli Educatori:**

elabora, dal punto di vista professionale, la programmazione degli orientamenti educativi e didattici. Studia inoltre le iniziative di aggiornamento didattico e formativo. Si riunisce con regolarità almeno una volta al mese;

l'**Assemblea di sezione:**

composta dai Genitori, può prevedere la presenza di un educatore o della Coordinatrice.

Tratta problemi di ordine educativo e pratico rendendo corresponsabili Genitori ed educatori delle diverse decisioni.

Tutti i genitori sono vivamente invitati a prendere parte a tutte le iniziative organizzate dall'Istituto per il conseguimento di una serena crescita dei bambini, patrimonio di tutti coloro che vi collaborano con entusiasmo e convinzione.

Poiché tali organismi costituiscono uno spazio democratico utile a garantire a tutti i genitori una partecipazione attiva alla vita della scuola, nel riconoscere il diritto di ognuno di essi di proporsi per essere eletto, l'incarico di rappresentante può essere confermato per non più di 2 anni consecutivi

REGOLAMENTO PER UNA BUONA ORGANIZZAZIONE

Il presupposto su cui si basa l'azione formativa della Scuola è la corresponsabilità educativa.

Questa premessa è di fondamentale importanza: essa imposta un metodo basato sul rispetto, sul dialogo, sul riconoscimento delle competenze e dei ruoli di ognuno per la condivisione da parte di una comunità organica del Progetto Educativo

La Coordinatrice delle attività educative e didattiche, gli Insegnanti delle attività curricolari ed extra curricolari sono a disposizione dei Genitori per incontri o **colloqui**. In particolare ad inizio d'anno, sono le stesse educatrici che richiedono la possibilità di colloquiare con i genitori.

Le famiglie possono incontrare i singoli docenti nell'orario di ricevimento previo appuntamento da fissare contattando la Segreteria didattica.

Anche chi desidera parlare con la Coordinatrice è pregato cortesemente di contattare la Segreteria didattica

La crescente domanda impone di stabilire i **criteri in base ai quali vengono accolte le richieste d'iscrizione**. In linea di massima è data precedenza

- a) a coloro che provvederanno per primi all'iscrizione,
- b) ai bambini più 'grandi' nelle liste di attesa,
- c) a fratelli e/o sorelle dei già iscritti.

Al momento dell'iscrizione occorre produrre: copia conforme all'originale, auto certificata dal genitore, del certificato vaccinale del bambino.

I genitori dei bambini già frequentanti sono pregati di **rinnovare le iscrizioni** entro il mese di dicembre. Dopo tale data la direzione si riserva di accettare le iscrizioni fino ad esaurimento dei posti.

N.B. l'accettazione dell'iscrizione degli alunni interni è subordinata al saldo dei debiti nei confronti dell'Istituto

L'interruzione definitiva della frequenza deve essere comunicata per iscritto da un genitore. La comunicazione può essere portata direttamente alla Segreteria didattica oppure consegnata per il tramite dell'Insegnante Referente.

Nel succedersi degli anni la **composizione dei diversi gruppi-sezione** può variare giacché il criterio di distribuzione dei bambini seguito, è quello dell'età anagrafica, con particolare attenzione anche al mese di nascita.

L'obiettivo di tali variazioni è quello di assicurare sezioni omogenee per età, preparatorie alla frequenza della Scuola primaria.

Inoltre, le educatrici che accompagnano i bambini in questa delicata fase della crescita, sono andate col tempo specializzandosi nella didattica per anno di età e ciò è ulteriore motivo di affidamento dei diversi gruppi-sezione, nel corso degli anni di Scuola dell'infanzia, ad un'educatrice o ad un'altra.

La scuola è aperta 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti **orari**:

- **accoglienza** (8.10 - 8.45)

- **attività mattutine** (attività di calendario, conversazione, giochi liberi e strutturati, francese, educazione motoria, educazione musicale, attività strutturate per gruppi di età nei laboratori creativi)
- **attività ricorrenti** (giardino)
- **1^ uscita** (12.20)
- **refezione**
- **2^ uscita** (13,30)
- **attività educativo/didattiche**
- **3^ uscita** (15.20)
- **attività facoltative** (calcetto, danza, hip-hop, attività motoria, gioco sport, attività artistico-manuale, spoken english)
- **4^ uscita** (16.20)

Per gli alunni nella fase di inserimento, l'orario di uscita sarà concordato tra insegnanti e genitori, in modo tale che l'inserimento definitivo a tempo pieno nella realtà scolastica avvenga in un lasso di tempo ragionevolmente breve

In caso di ritardo rispetto all'orario di entrata e/o uscita, si prega di darne tempestiva comunicazione alla scuola.

Nei casi di abituale inosservanza degli orari l'insegnante di sezione ricorda alla persona, che accompagna il bambino, i disagi organizzativi e di ordine che comportano i ritardi.

Se, nonostante il richiamo, la situazione non migliora, le insegnanti di sezione sono tenute a segnalare il caso alla Direzione.

Nel caso in cui persone diverse dai Genitori fossero da questi autorizzate ad accompagnare e/o prelevare il bambino da scuola:

si richiede la compilazione dell'apposita **'scheda di delega'**, producendo **contestualmente** la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata. Ad ogni persona delegata verrà fornito un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

Preghiamo:

- ✓ mandare **entro il mese di ottobre** le 'deleghe' (compilandole in modo completo e corredandole delle copie dei documenti richiesti)
- ✓ limitare a **n. 5** il numero di **deleghe** distribuendole alle sole persone cui realmente si affida il compito di prelevare i bambini
- ✓ evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola per mail o per fax

È sconsigliato portare a scuola materiale che non sia di stretta attinenza all'attività didattica/educativa e che possa essere nocivo a se stessi e agli altri.

La Scuola veglia affinché ci sia ordine e rispetto, chiede che il materiale didattico ed il vestiario dei bambini vengano contrassegnati dal nome, ma non risponde delle eventuali "sparizioni" di denaro, oggetti, indumenti.

Per le **comunicazioni**, in generale, sono richiesti ai genitori i recapiti telefonici e l'indirizzo e mail che, previa loro autorizzazione, vengono distribuiti tra le Famiglie dei bambini di ciascuna sezione.

Alle Famiglie è richiesta puntualità e sollecitudine nel prendere visione delle comunicazioni affisse o inviate dalla scuola e nella riconsegna alle Insegnanti degli eventuali cedolini di ricevuta firmati per la "presa visione".

Non sono ammessi in nessun modo, nell'ambito dell'Istituto o usufruendo di esso, l'organizzazione di gruppi politici e la propaganda in favore di partiti o movimenti politici.

Ogni comunicazione, per essere esposta agli albi della scuola, deve essere preventivamente sottoposta all'approvazione della Dirigenza.

Nella scuola è presente un responsabile del primo soccorso.

In caso di infortunio dell'alunno ci si attiene alla seguente procedura:

- l'insegnante presente assiste il bambino, informando immediatamente il responsabile che si occuperà di avvisare la famiglia;
- verificato il problema sanitario, verranno prestate le prime cure dal personale addetto *secondo quanto previsto da norme e raccomandazioni riconosciute e validate dalla best practice*;

In caso di emergenza, resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso (ARES 118) e la comunicazione ai genitori da parte del responsabile. Il personale dell'Istituto accompagnerà il bambino assistito dal personale sanitario fino al polo di primo soccorso.

In seguito alla presentazione (che si raccomanda entro 48 ore dall'accaduto) da parte dei Genitori della certificazione medica rilasciata dal pronto soccorso, l'Istituto provvederà ad inoltrare denuncia all'Assicurazione.

In caso di malessere persistente è avvertita la famiglia che dovrà provvedere, ove venga ritenuto necessario, al ritiro anticipato dell'alunno.

Non rientra tra i doveri dell'insegnante **il "somministrare medicinali"**

La Direzione

- permette l'ingresso a scuola del genitore per la somministrazione non procrastinabile di un medicinale, naturalmente previo accordo con i docenti;

in alternativa

- offre la possibilità di **somministrare i farmaci**. Tale procedura è prevista soltanto per gli alunni affetti da patologie per le quali risulta, sulla base della certificazione del medico curante, indispensabile assumere la terapia nelle ore della frequenza scolastica.

In questi casi, la somministrazione del farmaco deve essere formalmente richiesta (modello da ritirare in segreteria didattica) dai genitori degli alunni, o da chi esercita la patria potestà genitoriale, dietro presentazione di un certificato medico che attesti:

- lo stato della malattia dell'alunno;
- la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (posologia, modalità e tempi di somministrazione, conservazione del farmaco);
- la durata del trattamento. Si informa che in caso di farmaci specifici (per es. farmaci legati al controllo della concentrazione ematica) può essere richiesto un aggiornamento periodico della prescrizione.

Sarà cura della famiglia provvedere all'approvvigionamento del farmaco prescritto, che dovrà essere consegnato al personale addetto in confezione integra (se sottoforma di sospensione orale, non diluito), all'inizio dell'anno scolastico e/o quando richiesto.

Non verranno accolte in alcun modo confezioni aperte e/o non correttamente conservate.

Dopo 6 giorni di assenza, nel computo dei quali rientrano anche gli eventuali giorni di vacanza intermedi, i bambini non possono essere riammessi a scuola se sprovvisti di **certificati medici** (qualora l'assenza non sia stata preventivamente comunicata per iscritto dalla famiglia); è necessario presentare il certificato medico anche nel caso in cui i bambini siano assenti nei giorni immediatamente precedenti o successivi ai periodi di 'lunga vacanza (natalizia, pasquale...) (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie)

I genitori sono pregati, all'inizio di ogni anno scolastico, di consegnare copia del **certificato delle vaccinazioni** o di eventuali aggiornamenti. *La mancata consegna comporterà la notifica della Scuola alla ASL di riferimento.*

La Scuola mette in atto un sistema di **sorveglianza delle infezioni**

È cura dei genitori segnalare tempestivamente alla scuola l'insorgenza di una **malattia infettiva** del proprio figlio/a affinché si possano mettere in atto i protocolli di intervento previsti dal Sistema Sanitario Nazionale, necessari alla salvaguardia della salute dei bambini appartenenti alla comunità. **Il certificato di riammissione a scuola** deve essere emesso dal Pediatra curante in data non anteriore al quinto giorno, oppure contenere precisazione sulla data a partire dalla quale il bambino può essere riammesso in comunità.

Uguale tempestiva informazione si richiede in caso di **pediculosi**. La Scuola, in tale situazione, si attiene alle indicazioni che l'azienda Sanitaria Locale stabilisce (sulla base della normativa vigente circolare Ministero della Sanità n. 4 del 13/03/1998, confermata fino ad oggi) richiedendo di mettere in atto un corretto trattamento disinfestante, trattenendo i bambini a casa e riportandoli a scuola, avviato il trattamento, **con un certificato del medico curante che lo attesti.**

Il servizio di **refezione** è organizzato all'interno dell'Istituto: si avvale di una moderna cucina, nel rispetto della normativa vigente, e di un refettorio predisposto appositamente per i piccoli.

Il menu dei bambini (pasto completo) segue le indicazioni degli esperti in alimentazione dell'infanzia che collaborano con l'Istituto, nel quale è presente una '**Commissione Mensa**' rappresentativa dei genitori degli alunni di ogni ordine di Scuola.

Il servizio di refezione tiene conto di eventuali allergie o intolleranze alimentari dei bambini, opportunamente documentate da certificato medico all'inizio di ogni anno presentando una nuova prescrizione, da consegnare obbligatoriamente alle insegnanti.

I buoni-mensa si acquistano, in blocchetti presso le insegnanti.

N.B.

Si fa presente che secondo l'attuale normativa relativa all'HACCP, non è possibile introdurre a scuola alcun alimento che non sia rispondente ai criteri di sicurezza igienico alimentare. Per questo motivo ogni alimento (o bevanda) destinato al consumo degli alunni in classe (ad esempio in occasione di eventuali festeggiamenti consentiti dalle insegnanti) deve risultare confezionato in modo ermetico e deve essere accompagnato dallo scontrino del negozio, ai fini della rintracciabilità.

Transito e Parcheggio

A tutti coloro che transitano per il giardino in automobile o in motorino o... si richiede massima prudenza e velocità ridotta.

Il posteggio dei motorini è consentito nell'area predisposta.

Le automobili possono essere lasciate in sosta nell'area appositamente predisposta per i genitori antistante l'ingresso del giardino, per il tempo necessario ad accompagnare i bambini, al mattino, all'interno dell'edificio o, a fine lezioni, per prelevarli.

Non è consentito lasciare in sosta, in doppia fila, le auto

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto lasciando le automobili all'interno.

Non è consentito transitare nelle aree contrassegnate dal divieto.

Si prega di non danneggiare alberi, cespugli e piante.

La permanenza in giardino è consentita alle famiglie dei bambini che frequentano l'Istituto fino alle ore 17,00, nello spazio loro riservato che comprende il viale 'grande' che porta al Calvario e i prati annessi.

Non è consentito accedere alle zone sopra il viale né al giardino superiore.

Negli orari compresi tra l'uscita dalle lezioni e le ore 17,00, i Genitori, o le persone da essi delegate, sono responsabili della sicurezza degli alunni.

Non è consentito introdurre animali in alcun ambiente scolastico né chiuso né aperto

Per delibera del Consiglio d'Istituto, in caso di irrispettoso uso del giardino (come ad es il mancato uso degli appositi contenitori per i rifiuti), la Direzione ne può interdire temporaneamente l'accesso.

È fatto divieto a soggetti estranei all'Istituto scolastico di accedere e sostare all'interno della proprietà ovvero nei giardini, cortili, locali esterni ed interni della scuola.

La Segreteria amministrativa e didattica

L'Economato dell'Istituto è responsabile amministrativo interno.

Esso si avvale della collaborazione della Segreteria Amministrativa.

La Segreteria didattica si occupa dell'archiviazione e del rilascio dei documenti scolastici.

Ambedue le Segreterie sono aperte al pubblico **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,30 alle ore 15,30**

La Portineria - 'Centralino' telefonico

Funziona dalle ore 8,00 alle ore 17,00, ogni giorno

Calendario scolastico

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico ai genitori viene inviata una comunicazione contenente l'indicazione della data d'inizio d'anno scolastico (posta, generalmente, attorno la metà del mese di settembre).

La scuola termina alla fine di giugno. In tale mese i bambini sono affidati alle sole educatrici di sezione.

Il servizio di refezione inizia solitamente a fine settembre e termina con la fine delle attività.

Nel periodo compreso tra le vacanze di Natale e quelle di Pasqua, viene indicata la settimana utile per attività culturali e sportive (la tradizionale 'settimana bianca')

Sul sito della scuola (www.sacrocuoretm.it) è pubblicato e costantemente aggiornato il calendario contenente le indicazioni sugli eventi organizzati e sui giorni di vacanza

Come raggiungere la Scuola

Servizi pubblici

La Scuola, pur trovandosi in una zona a traffico limitato, è molto ben collegata con il resto della città tramite:

- o linea A della Metropolitana (fermata "Piazza di Spagna");
- o linee di trasporto pubblico urbano

Permessi di accesso al Centro Storico

AD OGGI, per l'accesso al Centro Storico, esclusi i residenti, da parte di coloro che accompagnano gli alunni a scuola, si veda **www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html**

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile presso la ditta '**Marvin & Friends**' - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259, referenti Mike, Freddy, Neil

Sicurezza e manutenzione

L'Associazione incaricata della gestione dell'Istituto rispetta tutte le disposizioni necessarie per assicurare la sicurezza dei luoghi e delle persone, soprattutto in materia di prevenzione d'incendi

Tutti gli impianti sono in regola con le vigenti norme di sicurezza e igiene.

E' previsto il piano di evacuazione che, come da norma, viene 'provato' per due volte nel corso di ogni a.s.

La manutenzione ordinaria e straordinaria è affidata a ditte specializzate di fiducia.

N.B.

Sul SITO DELLA SCUOLA (www.sacrocuoretmdm.it) sono frequentemente pubblicate e tempestivamente aggiornate le nostre COMUNICAZIONI 'importanti'. Invitiamo ad una sua consultazione sistematica.

La nostra MODALITA' COMUNICATIVA CON LE FAMIGLIE è telematica. È importante aggiornare (presso la Segreteria) i propri indirizzi mail e prendere visione con frequenza delle comunicazioni

Il presente Piano di Offerta Formativa articolato in tutte le sue parti, è stilato ed approvato dal Collegio dei Docenti

(Prima edizione: a.s. 2000/2001)