



## Istituto Sacro Cuore

Roma, estate 2017

Ai Genitori dei bambini della **Scuola dell'infanzia**, nell'augurarVi delle serene vacanze, Vi raggiungo per comunicarVi alcune notizie riguardanti l'organizzazione del nuovo anno scolastico:

### Inizio dell'anno scolastico

- La Scuola dell'Infanzia riaprirà nel mese di **settembre**, secondo il seguente ordine:

<b>Sezione maestre Paola Barbitta, Giuseppina Lorecchio</b>  <b>i più 'piccoli'</b>	<b>"ACCOGLIENZA"</b> <b>Giovedì 14 e venerdì 15, ore 9,00/11,00 – nel giardino alto</b> <b>I Genitori che possono, rimangano a disposizione dei loro bambini</b>
	<b>Lunedì 18, ore 8,10/11,00 – nel giardino alto</b> <b>I Genitori che possono, rimangono a disposizione dei loro bambini</b>
	<b>Martedì 19, dalle ore 8,10 fino alle ore 12,00 – in classe</b>
	<b>Da mercoledì 20 – orario completo con POSSIBILITA' di fermarsi fino alle ore 16,30</b> <b>AVVIO SERVIZIO MENSA</b>
<b>Tutti i bambini di ogni altra sezione</b>  <b>Maestre Carlotta Frignani, Barbara De Nicola, Michela Freschi</b>	<b>"ACCOGLIENZA" - nelle rispettive aule</b> <b>Giovedì 14 e venerdì 15, dalle ore 8,10 fino alle ore 12,30</b> <b>Lunedì 18 e martedì 19, dalle ore 8,10 fino alle ore 15,30</b> <b>AVVIO SERVIZIO MENSA</b> <b>Da mercoledì 20 – orario completo con POSSIBILITA' di fermarsi fino alle ore 16,30</b>
<b><u>N.B.</u></b> <b>I genitori di bambini con <u>intolleranze alimentari</u> sono pregati di consegnare certificato medico attestante e relativo piano alimentare, al più presto, alle maestre)</b>	

### Orientamento didattico

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni, ciascuna delle quali fa capo ad una delle maestre. Sono presenti anche insegnanti di supporto.

Insegnanti esperti a ciò demandati assistono i bambini nella formazione religiosa, nell'apprendimento della lingua francese, del canto e della Musica, nell'attività motoria

- **Attività extra-curricolari**

A partire dal mese di Ottobre e fino al mese di Maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare alcune **attività extra-curricolari** (danza, attività artistico-manuali, Inglese, attività sportive) di cui si darà informazione **lunedì 11 settembre, h 15,00** per permetterVi di procedere con le **iscrizioni da lunedì 18 a venerdì 29 settembre**

- **Orario della Scuola**

La Scuola accoglierà i bambini ogni mattina secondo l'**orario di ingresso**, valido per tutto l'anno, che va **dalle ore 8,10 alle ore 8,45**. I 'ritardatari' potranno giungere sino alle ore 9,00: saranno accolti dal personale assistente e accompagnati in classe

**La puntualità è un elemento indispensabile per il buon andamento dell'attività educativa**

Gli orari di uscita sono:

- 1^ uscita h 12,20
- 2^ uscita h 13,30
- 3^ uscita h 15,20
- 4^ uscita h 16,20

Si prega di non richiedere altre possibilità di uscita oltre quelle indicate se non per comprovate importanti motivazioni.

**I genitori ritardatari:**

- **in ogni orario d'entrata** saranno invitati a 'firmare' il loro ritardo;
- **in ogni orario d'uscita**, saranno invitati a 'firmare' il loro ritardo e a corrispondere la prevista penalità in amministrazione

### **Il sabato la Scuola rimane chiusa**

Le **vacanze natalizie** inizieranno il **23** del mese di **dicembre** e si concluderanno domenica **7 gennaio**

Le **vacanze pasquali** inizieranno il **29** di **marzo** e si concluderanno martedì **3 aprile**

La **'settimana bianca'** inizierà **sabato 24 febbraio** e si concluderà **domenica 4 marzo** (l'attività didattica sarà sospesa)

#### • **Deleghe**

In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il 'Modulo di delega' **allegato**, producendo **contestualmente** la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e consegnare il tutto in Segreteria didattica. Ad ogni persona delegata verrà fornito un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

Preghiamo:

- ✓ mandare **entro il mese di settembre** le 'deleghe' (compilandole in modo completo e corredandole delle copie dei documenti richiesti)
- ✓ limitare a **n. 5** il numero di **deleghe** distribuendole alle sole persone cui realmente si affida il compito di prelevare i bambini
- ✓ evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola per mail o per fax

#### **Accesso al centro storico**

Vedi [www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html](http://www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html)

**In allegato** il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

#### **Parcheggio e giardino**

Si veda **REGOLAMENTO** allegato

### **Documenti da produrre**

1. copia del **codice fiscale** dell'alunno/a

2. **Certificazioni**

- **N.B. in allegato le indicazioni operative per l'attuazione del DL 07.06.2017, n. 73 riguardante la somministrazione delle vaccinazioni. Si prega leggere con attenzione soprattutto quanto evidenziato e produrre quanto richiesto**
- **Dopo il 6° giorno di assenza, (nel computo rientrano anche gli eventuali giorni di vacanza intermedi), i ragazzi non possono essere riammessi a scuola se sprovvisti di certificato medico (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie) (D.P.R. 1518/67, art 42, oggi in vigore); è necessario presentare il certificato medico anche nel caso in cui i bambini siano assenti nei giorni immediatamente precedenti o successivi ai periodi di 'lunga vacanza (natalizia, pasquale...) (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie)**
- In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.
- A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è prevista un'infermiera professionale chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (**modulo allegato**)
- La Direzione fa affidamento sull'attenzione che ciascuna famiglia porrà nel trattenere a casa i bambini nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione

#### **Divisa ed Equipaggiamento**

La divisa della Scuola è disponibile presso la ditta **'Marvin & Friends'** - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

- All'inizio dell'anno si richiede ad **ogni bambino** di venire provvisto:
  - di un sacchetto di stoffa (che verrà custodito per l'intero anno dalla scuola) con il nome del bambino stesso, contenente:
  - 1 'cambio' indumenti scelti tra gli abiti personali:

canottiera  
maglietta  
pantalone  
n.2 mutandine  
1 paio di scarpe con 'strappo'  
1 paio di calzini  
1 confezione di fazzoletti umidificati e 1 non

- **Per i bambini della sola 1^ sezione che si fermano al pomeriggio:**
  - 1 cuscino (se abituati)
  - 1 copertina (a seconda della stagione)
- **Ogni giorno**, con la merenda, i bambini dovranno avere nello zainetto personale:
  - ⇒ un bicchiere di plastica rigida
  - ⇒ un bavaglino o tovagliolo
  - ⇒ una tovaglietta
  - ⇒ succo di frutta non in confezione vetro

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino **su ciascun capo di vestiario e su ogni oggetto di sua appartenenza** (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

**Per fornire ogni bambino del materiale di lavoro necessario, si richiedono € 50,00, da consegnare in Amministrazione ad avvio anno scolastico**

#### **Servizio di Refezione**

La Scuola offre il pranzo completo, cucinato nelle cucine dell'Istituto, dalla ditta Sodexo.

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

**I buoni-mensa si acquistano presso la Segreteria amministrativa - per i bambini che usufruiscono saltuariamente del servizio.** Ogni giorno, i buoni-mensa devono essere consegnati alle maestre **entro le ore 9,00**. Dopo tale ora non sarà possibile né revocare la prenotazione, né effettuarne di nuove per il pranzo.

Per i bambini che usufruiscono quotidianamente del servizio, la quota mensa viene inserita direttamente nella retta mensile; in tal caso il costo del singolo pasto è più vantaggioso

Il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico.

#### **In allegato**

- **il modulo-delega per il prelievo del /la bambino/a**
- **l'assenso al controllo pediculosi**
- **certificato di iscrizione e frequenza da consegnare per la richiesta di accesso al centro storico**
- **SOLO PER CHI NON NE E' IN POSSESSO: il modulo-richiesta di lasciapassare per il parcheggio interno dell'Istituto da consegnare o inviare in segreteria didattica unitamente a copia del documento di identità del richiedente e a copia del libretto di circolazione dell'auto (N.B. se ne possono richiedere solo, al massimo, 3)**

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola ([www.sacrocuoret.dm.it](http://www.sacrocuoret.dm.it))

Maria Luisa Campa