



## Istituto Sacro Cuore

Roma, estate 2017

### Ai genitori e ai ragazzi della Scuola secondaria di I grado

Cari genitori e cari ragazzi,  
con l'augurio di un'estate gioiosa desidero portarVi a conoscenza dei primi dettagli che caratterizzeranno la ripresa delle nostre attività:

#### **Inizio delle lezioni e orario scolastico**

- **giovedì 14 settembre** sarà il primo giorno di scuola. **L'inizio delle lezioni** è previsto, come consuetudine, alle ore **8,10**; **l'uscita** sarà alle ore **12,45**. **(gli alunni delle classi II e III si recheranno direttamente nelle rispettive aule; SOLO PER LE CLASSI PRIME: luogo di raccolta 'Sala del Teatro')**.  
**I ragazzi indosseranno la 'divisa perfetta'**
- **venerdì 15 settembre**, le lezioni si svolgeranno dalle ore **8,10** alle ore **13,45**
- **L'orario delle lezioni completo e, quindi il servizio mensa**, entrerà in vigore **da martedì 19 settembre**, con un orario lettivo dal lunedì al venerdì così ripartito:  
martedì – giovedì, ore 8,10/16,30  
lunedì – mercoledì – venerdì, ore 8,10/13,45  
(per il costo della refezione rivolgersi in Amministrazione)

N.B. Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta Sodexo

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

Si fa presente che il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze, opportunamente documentate da certificato medico, nel quale è importante precisare il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta.

- **Da mercoledì 20 settembre** si avvierà l'**assistenza allo studio pomeridiano** fino alle 16,30 dei giorni lunedì, mercoledì e venerdì  
(per il costo rivolgersi in Amministrazione)
- In caso di delega al ritiro degli alunni, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il 'Modulo di delega' allegato, producendo contestualmente la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e consegnare il tutto in Segreteria didattica. Ad ogni persona delegata verrà fornito un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.  
**Preghiamo**
  - **limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne TEMPESTIVAMENTE l'eventuale revoca**
  - evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola tramite mail o fax
- **da lunedì 2 ottobre**, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, pubblicato sul sito, saranno avviati i '**colloqui**' con gli insegnanti. Gli appuntamenti **dovranno** essere fissati direttamente dalla piattaforma 'Scuola on line' seguendo le procedure allegate
- È solo dalla classe II, in casi davvero 'eccezionali', che accogliamo l'istanza di far uscire da soli i ragazzi alla fine delle lezioni e/o delle attività extracurricolari. Per manifestare questa particolare necessità vi preghiamo compilare il relativo modulo allegato da consegnare in Segreteria didattica
- Le **vacanze natalizie** inizieranno il **23** del mese di **dicembre** e si concluderanno domenica **7 gennaio**  
Le **vacanze pasquali** inizieranno il **29** di **marzo** e si concluderanno martedì **3 aprile**  
La '**settimana bianca**' inizierà **sabato 24 febbraio** e si concluderà **domenica 4 marzo** (l'attività didattica sarà sospesa)

### Certificazioni

- Ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni va giustificata sull'apposito libretto da acquistare in segreteria, previa consegna di una foto formato tessera, entro il mese di ottobre
  - Dopo il 6° giorno di assenza, (nel computo rientrano anche gli eventuali giorni di vacanza intermedi), i ragazzi non possono essere riammessi a scuola se sprovvisti di certificato medico (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie) (D.P.R. 1518/67, art 42, oggi in vigore);
  - è necessario presentare il certificato medico anche nel caso in cui i ragazzi siano assenti nei giorni immediatamente precedenti o successivi ai periodi di 'lunga vacanza (natalizia, pasquale...)' (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie)
- In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.  
A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è presente un'infermiera professionale chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i ragazzi (modulo allegato)

La Direzione richiede l'attenzione da parte di ciascuna famiglia nel trattenere a casa i ragazzi nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione

- È necessario presentare, entro il mese di settembre, **un'attestazione di sana costituzione rilasciata dal medico curante, per la frequenza delle lezioni di Educazione fisica** (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina).
- **N.B. in allegato le indicazioni operative per l'attuazione del DL 07.06.2017, n. 73 riguardante la somministrazione delle vaccinazioni. Si prega leggere con attenzione soprattutto quanto evidenziato e produrre quanto richiesto**

### Attività integrative

A partire dal mese di Ottobre è offerta la possibilità di frequentare, **oltre allo 'studio assistito' (ogni lunedì, mercoledì e venerdì)** le attività extra-curricolari di cui si darà informazione (in una riunione alla presenza dei diversi responsabili) **lunedì 11 settembre, h 15,00** per permetterVi di procedere con le **iscrizioni da lunedì 18 a venerdì 29 settembre**

### Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **'Marvin & Friends'** - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

Per quanto riguarda le calze e le scarpe si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

**Nei SOLI giorni in cui è prevista la lezione di Educazione fisica o l'attività sportiva pomeridiana i ragazzi indosseranno la tuta**

### N.B.

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Ciascun capo di vestiario dovrà essere contrassegnato con il nome e il cognome dell'alunno/a, così come i libri e il materiale scolastico

Si ricorda che la scelta della divisa risponde a motivi di ordine formativo: il vestiario ordinato, essenziale ed adeguato agli ambienti scolastici favorisce l'acquisizione di valori e corrette abitudini.

Per evitare l'insorgere di equivoci si fa presente preventivamente, che gli alunni privi di divisa non verranno ammessi in classe.

Per quanto riguarda il **Regolamento** disciplinare e il **Patto di corresponsabilità educativa**, alla cui osservanza sono tenuti tutti gli alunni iscritti all'Istituto, all'inizio dell'anno scolastico, i docenti coordinatori ne proporranno la lettura. (i 2 documenti sono consultabili sul sito dell'Istituto)

### Parcheggio e giardino

Lo spazio 'verde' del nostro Istituto è un bene prezioso che va assolutamente protetto.

A tutti coloro che transitano per il giardino in automobile o in motorino o.... si richiede massima prudenza e velocità ridotta a 10km/orari.

Il posteggio dei motorini è consentito nella sola area adibita e segnalata.

Le autovetture possono sostare nell'area appositamente riservata ed indicata (zona antistante l'ingresso del giardino), limitatamente al tempo necessario per accompagnare gli alunni, al mattino, all'interno dell'edificio scolastico o, a fine lezioni, per riprenderli.

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto lasciando le automobili all'interno della proprietà anche solo per tempi brevi.

Non è consentito transitare nelle aree contrassegnate dal divieto.

Non è consentito parcheggiare in 2<sup>a</sup> fila e nello spazio antistante la sbarra di accesso ai mezzi di emergenza.

Si prega di non danneggiare alberi, cespugli e piante.

La permanenza in giardino è consentita alle famiglie fino alle ore 17,00, nello spazio loro riservato che comprende il viale 'grande' che porta al Calvario e i prati annessi, limitatamente agli spazi consentiti. Non è consentito accedere:

- (.) al giardino superiore al di sopra del viale,
- (.) alla parte finale del viale con la zona riservata al parcheggio dei mezzi del personale dell'Istituto,
- (.) all'aranceto.

Negli orari compresi tra l'uscita dalle lezioni e le ore 17,00, i Genitori, o le persone da essi delegate, sono responsabili della sicurezza degli alunni.

Non è consentito introdurre animali in alcun ambiente scolastico né chiuso né aperto

Per delibera del Consiglio d'Istituto, in caso di irrispettoso uso del giardino, la Direzione ne può interdire temporaneamente l'accesso.

È fatto divieto a soggetti estranei all'Istituto scolastico di accedere e sostare all'interno della proprietà ovvero nei giardini, cortili, locali esterni ed interni della scuola.

È importante accogliere ogni osservazione/richiesta del personale preposto alla sorveglianza degli spazi aperti

#### **Accesso al centro storico**

Vedi [www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html](http://www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html)

**In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL**

#### **'Carenze' e prove 'integrative'**

Gli alunni che, alla fine dello scorso anno scolastico, pur promossi alla classe successiva, hanno ricevuto l'invito a colmare carenze in alcune discipline, affronteranno le prove di verifica nella settimana da **lunedì 25 settembre a venerdì 29 settembre**, in orario lettivo.

L'esito di tali verifiche sarà quindi comunicato alle famiglie.

**PER GLI ALUNNI DI CLASSE I: acquisto FLAUTO DOLCE SOPRANO IN DO, MODELLO TEDESCO, DITEGGIATURA TEDESCA (se di plastica che sia almeno marca Aulos, se di legno qualsiasi marca). I ragazzi dovranno acquistare anche un quadernone pentagrammato.**

#### **N.B.**

- 1. I GENITORI CHE NON HANNO ANCORA PROVVEDUTO SONO PREGATI DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA UNA COPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A**

#### **In allegato:**

la modulistica riguardante

- la delega per il prelievo dei ragazzi dalla scuola
- la dichiarazione di allontanamento autonomo dei ragazzi dalla scuola alla fine delle attività
- certificato di iscrizione e frequenza da consegnare per la richiesta di accesso al centro storico
- procedure piattaforma 'Scuola on line'

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola ([www.sacrocuoret.dm.it](http://www.sacrocuoret.dm.it)) dove, tra l'altro, troverete la lista dei libri adottati per il prossimo anno scolastico compresi quelli per le sezioni 'bilingue'

Maria Luisa Campa

## Per accedere al servizio "ScuolaOnline"

1. collegarsi al nostro sito [www.sacrocuoretm.it](http://www.sacrocuoretm.it)

2. cliccare su "area riservata Scuola Online"

3. inserire le credenziali da noi fornite (nome utente e password)

**Le credenziali di accesso al sistema Scuola Online, se non già assegnate negli anni precedenti, verranno consegnate al momento del ritiro del libretto delle assenze**

4. SOLO al primo accesso, il sistema chiederà di modificare nome utente e password per rendere il profilo completamente riservato

5. SOLO al primo accesso, riceverete un messaggio di posta elettronica contenente un link su cui cliccare per confermare il nuovo e definitivo profilo.

Si potrà accedere alle seguenti informazioni:

➤ **Tramite la funzione "Registro" -> "Registro di classe":**

- visione dell'orario scolastico;

- consultazione di: assenze / ritardi / uscite anticipate;

- visione degli argomenti trattati dai docenti e compiti assegnati.

➤ **Tramite la funzione "Comunicazione":**

(selezionando le date d'interesse si possono visualizzare)

- Note disciplinari

- Avvisi

- Messaggi

- Movimenti

➤ **Tramite la funzione "Agenda":**

- *prenotazione colloqui con i docenti (possono essere effettuate solo accedendo con il profilo dei genitori):*

1. cliccare su "AGENDA"

2. cliccare su "COLLOQUI DOCENTI"

3. all'apertura della schermata "PRENOTA" (dove verranno visualizzate tutte le date e gli orari disponibili per i colloqui) selezionare il nome del docente;

4. cliccare su PRENOTA in corrispondenza del giorno e dell'orario scelto.

5. all'apertura della schermata con il riepilogo della prenotazione, inserire una breve motivazione per la richiesta di appuntamento ;

6. cliccare nuovamente su "PRENOTA" per confermare la richiesta.

A seguito di questa procedura, arriverà un'e-mail di avvenuta prenotazione.

**ATTENZIONE:** La prenotazione sarà valida solo dopo esser stata confermata dal docente. Il sistema quindi invierà una nuova e-mail di conferma o annullamento dell'appuntamento, da parte del docente.

Per un eventuale annullamento dell'appuntamento da parte del genitore:

1. tornare sulla schermata "ELENCO PRENOTAZIONI";

2. inserire la motivazione dell'annullamento

3. cliccare su "ANNULLA".

In caso di smarrimento della password la si potrà recuperare cliccando sul link "Password dimenticata? [Clicca qui](#)".

In questo modo si riceverà, sull'indirizzo di posta elettronica inserito durante la registrazione, la nuova password.

Consigliamo l'uso di indirizzi di posta elettronica privati.