



Istituto Sacro Cuore

Roma, estate 2017

Ai Genitori degli alunni della Scuola primaria,

nell'augurarVi delle serene vacanze, Vi raggiungo per comunicarVi alcune notizie riguardanti l'organizzazione del prossimo anno scolastico:

Inizio delle lezioni e orario scolastico

- **giovedì 14 settembre** sarà il primo giorno di scuola (**luogo di raccolta SOLO PER LE CLASSI PRIME: 'Sala degli affreschi'; gli altri alunni saranno accolti direttamente nelle rispettive aule dai loro insegnanti**) . **L'inizio delle lezioni** è previsto, come consuetudine, alle **ore 8,15; la fine delle lezioni** è fissata per le **ore 12,30**
- **venerdì 15 settembre** le lezioni si svolgeranno **dalle ore 8,15 alle ore 13,10** (**luogo di raccolta SOLO PER LE CLASSI PRIME: 'Sala del Teatro', dove continueranno ad essere accolti anche per l'intera settimana da lunedì 18 a venerdì 22 settembre**)

N.B.

In questi due primi giorni di scuola, i bambini siano in divisa 'perfetta'

- **L'orario completo** entrerà in vigore **da lunedì 18 settembre**, con un orariolettivo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,15 alle ore 15,30.
- **Da lunedì 18 settembre** si avvierà, quindi, il **servizio mensa (N.B. i genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di consegnare certificato medico attestante e relativo piano alimentare, entro venerdì 15, alle maestre)**
(per il costo della refezione rivolgersi in Amministrazione)
N.B. per permettere l'ordinato svolgimento del servizio mensa:
 - alle **classi del primo biennio** il pranzo verrà distribuito dalle ore 12,10 alle ore 12,45; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 13,40. **I bambini torneranno dunque in classe fino alle ore 15,30**
 - alle **classi del triennio** il pranzo verrà distribuito dalle ore 13,00 alle ore 13,30; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 14,30. **I bambini torneranno dunque in classe fino alle ore 15,30**
- **L'assistenza allo studio pomeridiano** a cura dei docenti, fino alle ore 16,30, sarà avviata **mercoledì 20 settembre (iscrizioni presso la Segreteria amministrativa)**
- In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **'Modulo di delega'** allegato, producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di consegnare il tutto al docente coordinatore di classe **entro il mese di ottobre**. Ad ogni persona delegata forniremo un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.
Preghiamo limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne TEMPESTIVAMENTE l'eventuale revoca
Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola tramite mail o fax
- **La frequenza costante e la puntualità all'avvio delle lezioni sono elementi indispensabili per il buon andamento dell'attività educativa.**
- Invitiamo sin da ora ad un controllo attento di quanto inserire **nello zaino** scolastico dei bambini, riducendo all'essenziale anche il materiale accessorio, al fine di **evitare inutili sovrappesi**. Da parte nostra assicuriamo che ogni giorno gli alunni saranno invitati a lasciare a scuola quanto non utile al completamento dei compiti.
- Fin dall'avvio dell'anno scolastico, **tutti i bambini** (ad eccezione di quelli iscritti alla classe I, che per la sola settimana del mese di settembre indicata, si ritroveranno al mattino nella 'Sala Teatro') **sono invitati a salire da soli, al mattino, nella loro classe**
- **da lunedì 2 ottobre**, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, saranno avviati i **'colloqui'** con gli insegnanti. Gli appuntamenti **dovranno** essere fissati direttamente dalla piattaforma 'Scuola on line' seguendo le procedure allegate
- Le **vacanze natalizie** inizieranno il **23** del mese di **dicembre** e si concluderanno domenica **7 gennaio**
Le **vacanze pasquali** inizieranno il **29** di **marzo** e si concluderanno martedì **3 aprile**

La 'settimana bianca' inizierà **sabato 24 febbraio** e si concluderà **domenica 4 marzo** (l'attività didattica sarà sospesa)

Certificazioni

- Ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni va giustificata **su apposito 'libretto'** da acquistare in segreteria didattica **entro il mese di ottobre**

Dopo il 6° giorno di assenza, (nel computo rientrano anche gli eventuali giorni di vacanza intermedi), i bambini non possono essere riammessi a scuola se sprovvisti di certificato medico (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie) (D.P.R. 1518/67, art 42, oggi in vigore)

- In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.
A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è presente un'infermiera professionale chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (modulo allegato)
La Direzione richiede l'attenzione da parte di ciascuna famiglia nel trattenere a casa i bambini nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione
- È necessario presentare, entro il mese di settembre, **un'attestazione di sana costituzione rilasciata dal medico curante, per la frequenza delle lezioni di Educazione fisica** (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina).
- **N.B. in allegato le indicazioni operative per l'attuazione del DL 07.06.2017, n. 73 riguardante la somministrazione delle vaccinazioni. Si prega leggere con attenzione soprattutto quanto evidenziato e produrre quanto richiesto**

Attività integrative

A partire dal mese di Ottobre è offerta la possibilità di frequentare, **oltre allo 'studio assistito' (ogni giorno dalle 15,30 – che prevede ogni l'assistenza di un docente della sezione tradizionale e di uno della sezione bilingue)** le attività extra-curricolari di cui si darà informazione (in una riunione alla presenza dei diversi responsabili) **lunedì 11 settembre, h 15,00** per permetterVi di procedere con le iscrizioni da **lunedì 18 a venerdì 29 settembre**

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **'Marvin & Friends'** - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

Per quanto riguarda le calze e le scarpe si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Servizio mensa

Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta Sodexo

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

Si fa presente che il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico nel quale è importante precisare il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta.

Accesso al centro storico

Vedi www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

Parcheggio e giardino

Lo spazio 'verde' del nostro Istituto è un bene prezioso che va assolutamente protetto.

A tutti coloro che transitano per il giardino in automobile o in motorino o... si richiede massima prudenza e velocità ridotta a 10km/orari.

Il posteggio dei motorini è consentito nella sola area adibita e segnalata.

Le autovetture possono sostare nell'area appositamente riservata ed indicata (zona antistante l'ingresso del giardino), limitatamente al tempo necessario per accompagnare gli alunni, al mattino, all'interno dell'edificio scolastico o, a fine lezioni, per riprenderli.

Non è consentito allontanarsi dall'Istituto lasciando le automobili all'interno della proprietà anche solo per tempi brevi e neppure lasciarle incustodite in doppia fila.

Non è consentito parcheggiare nello spazio antistante la sbarra di accesso ai mezzi di emergenza.

Non è consentito transitare nelle aree contrassegnate dal divieto.

Si prega di non danneggiare alberi, cespugli e piante e di usare gli appositi contenitori per i rifiuti.

La permanenza in giardino è permessa alle famiglie fino alle ore 17,00, nello spazio loro riservato che comprende il viale 'grande' che porta al Calvario e i prati annessi, limitatamente agli spazi consentiti.

Non è consentito accedere:

- (.) al giardino superiore al di sopra del viale,
- (.) alla parte finale del viale con la zona riservata al parcheggio dei mezzi del personale dell'Istituto,
- (.) all'aranceto.

Negli orari compresi tra l'uscita dalle lezioni e le ore 17,00, **i Genitori, o le persone da essi delegate, sono responsabili della sicurezza degli alunni; ad essi viene chiesta la massima attenzione nel seguire i bambini durante i giochi all'aria aperta**

Non è consentito introdurre animali in alcun ambiente scolastico né chiuso né aperto

Per delibera del Consiglio d'Istituto, in caso di irrispettoso uso del giardino, la Direzione ne può interdire temporaneamente l'accesso.

È fatto divieto a soggetti estranei all'Istituto scolastico di accedere e sostare all'interno della proprietà ovvero nei giardini, cortili, locali esterni ed interni della scuola.

È importante e doveroso accogliere ogni osservazione/richiesta del personale preposto alla sorveglianza degli spazi aperti

N.B.

1. **I GENITORI CHE NON HANNO ANCORA PROVVEDUTO SONO PREGATI DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA UNA FOTOCOPIA DEL LORO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO e COPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A**

In allegato:

la modulistica riguardante

- delega per il prelievo dei bambini dalla scuola
- modulo prenotazione DOPOSCUOLA nei giorni 21/30 settembre
- NON-assenso al controllo pediculosi
- certificato di iscrizione e frequenza da consegnare (compilato) per la richiesta di accesso al centro storico
- procedure piattaforma 'Scuola on line'
- 'corredo' di cui ogni alunno dovrà essere fornito
- il modulo-richiesta di lasciapassare per il parcheggio interno dell'Istituto da consegnare o inviare in segreteria didattica unitamente a copia del documento di identità del richiedente e a copia del libretto di circolazione dell'auto (N.B. se ne possono richiedere solo, al massimo, 3)

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola (www.sacrocuoretadm.it) dove, tra l'altro, troverete la **lista dei libri** adottati per il prossimo anno scolastico compresi quelli al cui acquisto provvederà direttamente la scuola (come precisato sulla stessa lista) e quelli per le sezioni 'bilingue'

Maria Luisa Campa

Per accedere al servizio "ScuolaOnline"

1. collegarsi al nostro sito www.sacrocuoretadm.it
2. cliccare su "area riservata Scuola Online"
3. inserire le credenziali da noi fornite (nome utente e password)
Le credenziali di accesso al sistema Scuola Online, se non già assegnate negli anni precedenti, verranno consegnate al momento del ritiro del libretto delle assenze
4. SOLO al primo accesso, il sistema chiederà di modificare nome utente e password per rendere il profilo completamente riservato
5. SOLO al primo accesso, riceverete un messaggio di posta elettronica contenente un link su cui cliccare per confermare il nuovo e definitivo profilo.

Si potrà accedere alle seguenti informazioni:

➤ **Tramite la funzione "Registro" -> "Registro di classe":**

- visione dell'orario scolastico;
- consultazione di: assenze / ritardi / uscite anticipate;
- visione degli argomenti trattati dai docenti e compiti assegnati.

➤ **Tramite la funzione "Comunicazione":**

(selezionando le date d'interesse si possono visualizzare)

- Note disciplinari
- Avvisi
- Messaggi
- Movimenti

➤ **Tramite la funzione "Agenda":**

- *prenotazione colloqui con i docenti (possono essere effettuate solo accedendo con il profilo dei genitori):*
 1. cliccare su "AGENDA"
 2. cliccare su "COLLOQUI DOCENTI"
 3. all'apertura della schermata "PRENOTA" (dove verranno visualizzate tutte le date e gli orari disponibili per i colloqui) selezionare il nome del docente;
 4. cliccare su PRENOTA in corrispondenza del giorno e dell'orario scelto.
 5. all'apertura della schermata con il riepilogo della prenotazione, inserire una breve motivazione per la richiesta di appuntamento ;
 6. cliccare nuovamente su "PRENOTA" per confermare la richiesta.
- A seguito di questa procedura, arriverà un'e-mail di avvenuta prenotazione.

ATTENZIONE: La prenotazione sarà valida solo dopo esser stata confermata dal docente. Il sistema quindi invierà una nuova e-mail di conferma o annullamento dell'appuntamento, da parte del docente.

Per un eventuale annullamento dell'appuntamento da parte del genitore:

1. tornare sulla schermata "ELENCO PRENOTAZIONI";
2. inserire la motivazione dell'annullamento
3. cliccare su "ANNULLA".

In caso di smarrimento della password la si potrà recuperare cliccando sul link "Password dimenticata? [Clicca qui.](#)".

In questo modo si riceverà, sull'indirizzo di posta elettronica inserito durante la registrazione, la nuova password.

Consigliamo l'uso di indirizzi di posta elettronica privati.

'CORREDO' - cartoleria

Si raccomanda di identificare il materiale con etichette con nome, cognome e classe

N.B. Consigliamo l'uso di uno zaino sprovvisto di ruote (tipo trolley) non utili all'interno della scuola, particolarmente pesanti e pericolosi negli spostamenti in gruppo attraverso gli ambienti scolastici

Classe I

ARTE	<p><u>N° 1 CARTELLINA RIGIDA A VALIGETTA CON MANICO</u> <u>N° 1 ASTUCCIO A BUSTINA CONTENENTE:</u> N° 1 MATITA 2B - N° 1 MATITA HB - N° 1 GOMMA PER CANCELLARE N° 1 RIGHELLO 30CM - N° 1 TEMPERINO CON CONTENITORE - N° 1 COLLA STICK <u>N° 1 CONFEZIONE DI 24 O 36 COLORI ACQUARELLABILI</u> (MARCA "STABILO") <u>N° 1 CONFEZIONE DI ACQUARELLI</u> <u>N° 3 PENNELLI PER ACQUARELLO - MISURE: N°2 - 6 - 10 (SETOLE MORBIDE)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4" - FOGLI RUVIDI BIANCHI)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4 COLOR" - FOGLI RUVIDI COLORATI)</u></p> <p><i>SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI ETICHETTARE CON <u>NOME E COGNOME</u> TUTTO IL MATERIALE E DI INSERIRLO NELLA CARTELLINA.</i></p>
<p>SU OGNI QUADERNO APPLICARE UN'ETICHETTA 2 quaderni a righe 8 quaderni a quadretti (mm 0,5x0,5) Un astuccio completo comprendente 2 evidenziatori di colore giallo Un diario Una risma di carta Uno zaino (preferibilmente non trolley)</p>	

Classe II

<p>SU OGNI QUADERNO APPLICARE UN'ETICHETTA 6 quaderni a righe 10 quaderni a quadretti con margini Raccoglitore ad anelli 2 ricariche fogli a quadretti con margini Penne cancellabili FRIXION PILOT - Rossa - Blu - Verde</p> <p>Un astuccio completo Un diario Una risma di carta che comprenda 1 evidenziatore giallo</p>	
ARTE	<p><u>N° 1 CARTELLINA RIGIDA A VALIGETTA CON MANICO</u> <u>N° 1 ASTUCCIO A BUSTINA CONTENENTE:</u> N° 1 MATITA 2B - N° 1 MATITA HB - N° 1 GOMMA PER CANCELLARE N° 1 RIGHELLO 30CM - N° 1 TEMPERINO CON CONTENITORE - N° 1 COLLA STICK <u>N° 1 CONFEZIONE DI 24 O 36 COLORI ACQUARELLABILI</u> (MARCA "STABILO") <u>N° 1 CONFEZIONE DI ACQUARELLI</u> <u>N° 3 PENNELLI PER ACQUARELLO - MISURE: N°2 - 6 - 10 (SETOLE MORBIDE)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4" - FOGLI RUVIDI BIANCHI)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4 COLOR" - FOGLI RUVIDI COLORATI)</u></p> <p><i>SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI ETICHETTARE CON <u>NOME E COGNOME</u> TUTTO IL MATERIALE E</i></p>

DI INSERIRLO NELLA CARTELLINA.

PORTARE L'OCCORRENTE DI ARTE DELLO SCORSO ANNO, CONTROLLATO ED EVENTUALMENTE INTEGRATO DEL MATERIALE CONSUMATO O MANCANTE.

Classe III

SU OGNI QUADERNO APPLICARE UN'ETICHETTA

10 quadernoni a righe
3 quadernoni a quadretti
1 quablock a righe
Un astuccio completo
Un diario
1 risma fogli per fotocopie

ARTE

N° 1 CARTELLINA RIGIDA A VALIGETTA CON MANICO

N° 1 ASTUCCIO A BUSTINA CONTENENTE:

N° 1 MATITA 2B - N° 1 MATITA HB - N° 1 GOMMA PER CANCELLARE

N° 1 RIGHELLO 30CM - N° 1 TEMPERINO CON CONTENITORE - N° 1 COLLA STICK

N° 1 CONFEZIONE DI 24 O 36 COLORI ACQUARELLABILI (MARCA "STABILO")

N° 1 CONFEZIONE DI ACQUARELLI

N° 1 CONFEZIONE DI TEMPERE

N° 3 PENNELLI - MISURE: N°2 - 6 - 10 (SETOLE MORBIDE)

N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4" - FOGLI RUVIDI BIANCHI)

N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4 COLOR" - FOGLI RUVIDI COLORATI)

SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI ETICHETTARE CON NOME E COGNOME TUTTO IL MATERIALE E DI INSERIRLO NELLA CARTELLINA.

PORTARE L'OCCORRENTE DI ARTE DELLO SCORSO ANNO, CONTROLLATO ED EVENTUALMENTE INTEGRATO DEL MATERIALE CONSUMATO O MANCANTE.

Classe IV

5 quablock + separatori
4 ricariche a righe
2 ricariche a quadretti con margini
3 quadernoni a righe
5 quadernoni a quadretti con margini
1 risma fogli per fotocopie
Astuccio completo di evidenziatori
Penne colorate FRIXION PILOT (blu, rosso, verde)
Diario

RIPORTARE I RACCOGLITORI GIÀ IN USO

ARTE

N° 1 CARTELLINA RIGIDA A VALIGETTA CON MANICO

N° 1 ASTUCCIO A BUSTINA CONTENENTE:

N° 1 MATITA 2B - N° 1 MATITA HB - N° 1 GOMMA PER CANCELLARE

N° 1 RIGHELLO 30CM - N° 1 TEMPERINO CON CONTENITORE - N° 1 COLLA STICK

N° 1 CONFEZIONE DI 24 O 36 COLORI ACQUARELLABILI (MARCA "STABILO")

N° 1 CONFEZIONE DI ACQUARELLI

N° 1 CONFEZIONE DI TEMPERE

N° 1 CONFEZIONE PENNARELLI PUNTA FINA "STABILO"

<p><u>N° 3 PENNELLI - MISURE: N°2 - 6 - 10 (SETOLE MORBIDE)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 (“FABRIANO4” - FOGLI RUVIDI BIANCHI)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 (“FABRIANO4 COLOR” - FOGLI RUVIDI COLORATI)</u></p> <p><i>SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI ETICHETTARE CON <u>NOME E COGNOME</u> TUTTO IL MATERIALE E DI INSERIRLO NELLA CARTELLINA.</i></p> <p><i>PORTARE L’OCCORRENTE DI ARTE DELLO SCORSO ANNO, CONTROLLATO ED EVENTUALMENTE INTEGRATO DEL MATERIALE CONSUMATO O MANCANTE.</i></p>

classe V

<p>4 quaderni a righe di V 1 quaderno a quadretti 6 quadernoni a righe 3 quadernoni a quadretti con margini Ricambi fogli con margini a quadretti (0,5mm) Diario 1 risma fogli per fotocopie Astuccio completo di penne FRIXION PILOT verde, rossa e blu Raccoglitori ad anelli</p>	<p>Materiale e quaderni dello scorso anno già in possesso dei bambini</p>
<p>STORIA Tradizionale GEOGRAFIA Tradizionale FRANCESE Bilingue</p>	
<p>ARTE</p>	<p><u>N° 1 CARTELLINA RIGIDA A VALIGETTA CON MANICO</u> <u>N° 1 ASTUCCIO A BUSTINA CONTENENTE:</u> N° 1 MATITA 2B - N° 1 MATITA HB - N° 1 GOMMA PER CANCELLARE N° 1 RIGHELLO 30CM - N° 1 TEMPERINO CON CONTENITORE - N° 1 COLLA STICK <u>N° 1 CONFEZIONE DI 24 O 36 COLORI ACQUARELLABILI (MARCA “STABILO”)</u> <u>N° 1 CONFEZIONE DI ACQUARELLI</u> <u>N° 1 CONFEZIONE DI TEMPERE</u> <u>N° 1 CONFEZIONE PENNARELLI PUNTA FINA “STABILO”</u> <u>N° 1 CONFEZIONE PASTELLI A CERA</u> N° 3 PENNELLI - MISURE: N°2 - 6 - 10 (SETOLE MORBIDE) <u>N° 1 ALBUM F4 (“FABRIANO4” - FOGLI RUVIDI BIANCHI)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 (“FABRIANO4 COLOR” - FOGLI RUVIDI COLORATI)</u></p> <p><i>SI RICHIEDE CORTESEMENTE DI ETICHETTARE CON <u>NOME E COGNOME</u> TUTTO IL MATERIALE E DI INSERIRLO NELLA CARTELLINA.</i></p> <p><i>PORTARE L’OCCORRENTE DI ARTE DELLO SCORSO ANNO, CONTROLLATO ED EVENTUALMENTE INTEGRATO DEL MATERIALE CONSUMATO O MANCANTE.</i></p>