



## Istituto Sacro Cuore

Roma, estate 2018

Ai genitori e ai ragazzi della **Scuola secondaria di I grado**

Cari genitori e cari ragazzi,  
con l'augurio di un'estate gioiosa desidero portarVi a conoscenza dei primi dettagli che caratterizzeranno la ripresa delle nostre attività:

### **Inizio delle lezioni e orario scolastico**

- **Lunedì 17 settembre** sarà il primo giorno di scuola. **L'inizio delle lezioni** è previsto, come consuetudine, alle **ore 8,10**; **l'uscita** sarà alle **ore 12,45**. **(gli alunni delle classi II e III si recheranno direttamente nelle rispettive aule (indicazioni poste nell'atrio dell'Istituto); SOLO PER LE CLASSI PRIME: luogo di raccolta 'Sala del Teatro')**.  
**I ragazzi indosseranno la 'divisa perfetta'**

- **Martedì 18 settembre**, le lezioni si svolgeranno **dalle ore 8,10 alle ore 13,45**

- **L'orario delle lezioni completo e il servizio mensa** entrerà in vigore **da mercoledì 19 settembre**, con un orario lettivo dal lunedì al venerdì così ripartito:

**martedì – giovedì, ore 8,10/16,30**

**lunedì – mercoledì – venerdì, ore 8,10/13,45**

(per il costo della refezione rivolgersi in Amministrazione)

N.B. Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta Sodexo

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

Si fa presente che il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze, opportunamente documentate da certificato medico, nel quale è importante precisare il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta.

- **Da mercoledì 19 settembre** si avvierà anche **l'assistenza allo studio pomeridiano** fino alle 16,30 dei giorni lunedì, mercoledì e venerdì  
(per il costo rivolgersi in Amministrazione)

- In caso di delega al ritiro degli alunni, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **'Modulo di delega'** allegato, producendo contestualmente la fotocopia del **documento di riconoscimento** di ogni persona delegata e **inviare il tutto alla segreteria scolastica entro la prima settimana del mese di settembre**. Ad ogni persona delegata verrà fornito un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

### **Preghiamo**

- **limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne TEMPESTIVAMENTE l'eventuale revoca**
- evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola tramite mail o fax
- **da lunedì 1 ottobre**, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, pubblicato sul sito, saranno avviati i **'colloqui'** con gli insegnanti. Gli appuntamenti **dovranno** essere fissati direttamente dalla piattaforma 'Scuola on line' seguendo le procedure allegate
- È solo dalla classe II, in casi davvero 'eccezionali', che accogliamo l'istanza di far uscire da soli i ragazzi alla fine delle lezioni e/o delle attività extracurricolari. Per manifestare questa particolare necessità vi preghiamo compilare il relativo **modulo allegato** da **inviare alla segreteria scolastica entro la prima settimana del mese di settembre**
- Le **VACANZE NATALIZIE** inizieranno **sabato 22 del mese di dicembre 2018** e si concluderanno **domenica 6 gennaio 2019**
- Le **VACANZE PASQUALI** inizieranno **giovedì 18 aprile 2019**; le attività riprenderanno **lunedì 29 aprile 2019** (sono inclusi i 'pontì' di mercoledì 24 e venerdì 26 aprile)

- La '**SETTIMANA BIANCA**' inizierà **sabato 23 febbraio 2019** e si concluderà **domenica 3 marzo 2019** (l'attività didattica sarà sospesa)

#### **Certificazioni**

- Ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni va giustificata sull'apposito libretto da acquistare in segreteria, previa consegna di una foto formato tessera, entro il mese di ottobre
  - **Dopo il 6° giorno di assenza, (nel computo rientrano anche gli eventuali giorni di vacanza intermedi), i ragazzi non possono essere riammessi a scuola se sprovvisti di certificato medico (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie) (D.P.R. 1518/67, art 42, oggi in vigore);**
  - **è necessario presentare il certificato medico anche nel caso in cui i ragazzi siano assenti nei giorni immediatamente precedenti o successivi ai periodi di 'lunga vacanza (natalizia, pasquale...) (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie)**
- In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.  
A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è presente un'infermiera professionale chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i ragazzi (modulo allegato)

La Direzione richiede l'attenzione da parte di ciascuna famiglia nel trattenere a casa i ragazzi nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione

- È necessario presentare, entro il mese di settembre, **un'attestazione di sana costituzione rilasciata dal medico curante, per la frequenza delle lezioni di Educazione fisica** (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina).
- ***N.B. Si richiama l'attenzione sugli ADEMPIMENTI VACCINALI di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni che tengono conto - per l'a.s. 2018/2019 - dei principi generali in materia di autocertificazione ai sensi dell'art. 18 della L n. 241/1990***

#### **Attività integrative**

Tutte le offerte formative che arricchiscono il percorso culturale continueranno ad essere proposte dalla scuola in orario pomeridiano. Se ne darà informazione **dal 3 al 21 settembre, dalle h 8,30 alle 10,00, nella sala 'San Filippo'**. In tali giorni sarà possibile procedere direttamente con le iscrizioni

#### **Recupero**

La Scuola attiverà (ove e quando necessario) **in orario pomeridiano**, degli **interventi di "recupero"** di conoscenze, diversificati per livelli e per discipline, la cui frequenza sarà obbligatoria (con l'assenso dei genitori) per i ragazzi convocati. Per alcune discipline gli interventi si svolgeranno con l'aiuto della piattaforma digitale "Edmodo" che è una rete di formazione globale che aiuta gli studenti a entrare in contatto con persone e risorse. Trattandosi di un vero e proprio social network, Edmodo permette di creare una comunità di apprendimento nella quale docenti e studenti, oltre ad essere tra loro connessi anche al di fuori dell'attività scolastica in presenza, diventano artefici di contesti didattici stimolanti. Presentandosi come una piattaforma chiusa, in cui il docente ha il pieno controllo della classe virtuale, Edmodo risponde pienamente all'esigenza di garantire la sicurezza sia degli alunni, sia del docente stesso.

#### **Divisa**

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta '**Marvin & Friends**' - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

Per quanto riguarda le calze e le scarpe si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

**Per le ragazze raccomandiamo il controllo della lunghezza della gonna!**

**Nei SOLI giorni in cui è prevista la lezione di Educazione fisica o l'attività sportiva pomeridiana i ragazzi indosseranno la tuta**

**N.B.**

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Ciascun capo di vestiario dovrà essere contrassegnato con il nome e il cognome dell'alunno/a, così come i libri e il materiale scolastico

Si ricorda che la scelta della divisa risponde a motivi di ordine formativo: il vestiario ordinato, essenziale ed adeguato agli ambienti scolastici favorisce l'acquisizione di valori e corrette abitudini.

Per evitare l'insorgere di equivoci si fa presente preventivamente, che gli alunni privi di divisa non verranno ammessi in classe.

Per quanto riguarda il **Regolamento** disciplinare e il **Patto di corresponsabilità educativa**, alla cui osservanza sono tenuti tutti gli alunni iscritti all'Istituto, all'inizio dell'anno scolastico, i docenti coordinatori ne proporranno la lettura. (i 2 documenti sono consultabili sul sito dell'Istituto)

**Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio - Giardino**

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è stato predisposto un nuovo regolamento (pubblicato sul sito della scuola). La direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura, se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

Per l'accesso al parcheggio interno è necessario un apposito lasciapassare. All'inizio del nuovo anno scolastico sarà possibile utilizzare quello dell'anno precedente; sarà poi necessario rinnovarlo con una nuova procedura semplificata che vi illustreremo con apposita comunicazione.

Ai nuovi iscritti verrà fornito un permesso provvisorio nominativo che sarà possibile ritirare presso il custode del cancello di ingresso al parcheggio a partire dal primo giorno di scuola.

L'aumentato numero di iscritti rende necessaria la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi esterni. Agli accompagnatori degli allievi della scuola secondaria di primo e di secondo grado, chiediamo espressamente di evitare il più possibile di entrare la mattina con le autovetture nel parcheggio e di lasciar scendere i ragazzi davanti al "portone verde", al numero civico 3, dove saranno accolti dal personale dell'Istituto.

**Accesso al centro storico**

Vedi [www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html](http://www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html)

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

**N.B.**

**I GENITORI CHE NON HANNO ANCORA PROVVEDUTO SONO PREGATI DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA UNA COPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A**

**Comunicazioni dalla segreteria didattica/amministrativa**

- 1. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:**  
lunedì/giovedì - h 8,00/12,30  
martedì/mercoledì/venerdì - h 8,00/12,30 - h 15,00/16,00
- 2. in ottemperanza al principio della 'tracciabilità', ogni versamento venga effettuato direttamente tramite bonifico bancario (Sportello BNL ROMA CORSO - IBAN IT37Z010050324000000000027)**
- 3. per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@sacrocuoretdm.it](mailto:amministrazione@sacrocuoretdm.it)**
- 4. per le comunicazioni telefoniche (066792245): h 8,30/12,30 (per ogni messaggio URGENTE contattare direttamente il centralino anche al di fuori di questo orario)**
- 5. Per le comunicazioni alla segreteria didattica privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@sacrocuoretdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretdm.it)**

**In allegato:**

la modulistica riguardante

- la delega per il prelievo dei ragazzi dalla scuola
- la dichiarazione di allontanamento autonomo dei ragazzi dalla scuola alla fine delle attività
- certificato di iscrizione e frequenza da consegnare per la richiesta di accesso al centro storico
- procedure piattaforma 'Scuola on line'

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola ([www.sacrocuoretdm.it](http://www.sacrocuoretdm.it)) dove, tra l'altro, troverete la lista dei libri adottati per il prossimo anno scolastico compresi quelli per le sezioni 'bilingue'

Maria Luisa Campa

*Maria Luisa Campa*

## Per accedere al servizio "ScuolaOnline"

1. collegarsi al nostro sito [www.sacrocuoretadm.it](http://www.sacrocuoretadm.it)

2. cliccare su "area riservata Scuola Online"

3. inserire le credenziali da noi fornite (nome utente e password)

**Le credenziali di accesso al sistema Scuola Online, se non già assegnate negli anni precedenti, verranno consegnate al momento del ritiro del libretto delle assenze**

4. SOLO al primo accesso, il sistema chiederà di modificare nome utente e password per rendere il profilo completamente riservato

5. SOLO al primo accesso, riceverete un messaggio di posta elettronica contenente un link su cui cliccare per confermare il nuovo e definitivo profilo.

Si potrà accedere alle seguenti informazioni:

➤ **Tramite la funzione "Registro" -> "Registro di classe":**

- visione dell'orario scolastico;
- consultazione di: assenze / ritardi / uscite anticipate;
- visione degli argomenti trattati dai docenti e compiti assegnati.

➤ **Tramite la funzione "Comunicazione":**

(selezionando le date d'interesse si possono visualizzare)

- Note disciplinari
- Avvisi
- Messaggi
- Movimenti

➤ **Tramite la funzione "Agenda":**

- *prenotazione colloqui con i docenti (possono essere effettuate solo accedendo con il profilo dei genitori):*

1. cliccare su "AGENDA"

2. cliccare su "COLLOQUI DOCENTI"

3. all'apertura della schermata "PRENOTA" (dove verranno visualizzate tutte le date e gli orari disponibili per i colloqui) selezionare il nome del docente;

4. cliccare su PRENOTA in corrispondenza del giorno e dell'orario scelto.

5. all'apertura della schermata con il riepilogo della prenotazione, inserire una breve motivazione per la richiesta di appuntamento ;

6. cliccare nuovamente su "PRENOTA" per confermare la richiesta.

A seguito di questa procedura, arriverà un'e-mail di avvenuta prenotazione.

**ATTENZIONE:** La prenotazione sarà valida solo dopo esser stata confermata dal docente. Il sistema quindi invierà una nuova e-mail di conferma o annullamento dell'appuntamento, da parte del docente.

Per un eventuale annullamento dell'appuntamento da parte del genitore:

1. tornare sulla schermata "ELENCO PRENOTAZIONI";
2. inserire la motivazione dell'annullamento
3. cliccare su "ANNULLA".

In caso di smarrimento della password la si potrà recuperare cliccando sul link "Password dimenticata? [Clicca qui.](#)".

In questo modo si riceverà, sull'indirizzo di posta elettronica inserito durante la registrazione, la nuova password.

Consigliamo l'uso di indirizzi di posta elettronica privati.