



Istituto Sacro Cuore

Roma, estate 2018

Ai Genitori dei bambini della **Scuola dell'infanzia**, nell'augurarVi delle serene vacanze, Vi raggiungo per comunicarVi alcune notizie riguardanti l'organizzazione del nuovo anno scolastico:

Inizio dell'anno scolastico

- La Scuola dell'Infanzia riaprirà nel mese di **settembre**, secondo il seguente ordine:

Sezione maestre Paola Barbitta, Barbara De Nicola i più 'piccoli'	"ACCOGLIENZA" Mercoledì 12, Giovedì 13 e Venerdì 14, ore 9,00/11,00 - nel giardino alto I Genitori che possono, rimangono a disposizione dei loro bambini Lunedì 17, ore 8,10/11,00 - nel giardino alto I Genitori che possono, rimangono a disposizione dei loro bambini Da Martedì 18 - orario completo con POSSIBILITA' di fermarsi fino alle ore 16,20 AVVIO SERVIZIO MENSA
Tutti i bambini di ogni altra sezione Maestre Carlotta Frignani, Giuseppina Lorecchio, Michela Freschi	"ACCOGLIENZA" - nelle rispettive aule Giovedì 13 e Venerdì 14, dalle ore 8,10 fino alle ore 12,20 Lunedì 17, dalle ore 8,10 fino alle ore 15,20 AVVIO SERVIZIO MENSA Da Martedì 18 - orario completo con POSSIBILITA' di fermarsi fino alle ore 16,20
<u>N.B.</u> I genitori di bambini con <u>intolleranze alimentari</u> sono pregati di consegnare certificato medico attestante e relativo piano alimentare, al più presto, alle maestre)	

Orientamento didattico

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni, ciascuna delle quali fa capo ad una delle maestre. Sono presenti anche insegnanti di supporto.

Insegnanti esperti a ciò demandati assistono i bambini nella formazione religiosa, nell'apprendimento della lingua francese, del canto e della Musica, nell'attività motoria

- Attività extra-curricolari**

A partire dal mese di Ottobre e fino al mese di Maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare alcune **attività extra-curricolari** (danza, attività artistico-manuali, Inglese, attività sportive) di cui si darà informazione **mercoledì 19 settembre, h 14,20/15,20**

- Orario della Scuola**

La Scuola accoglierà i bambini ogni mattino secondo l'**orario di ingresso**, valido per tutto l'anno, che va **dalle ore 8,10 alle ore 8,45**. I 'ritardatari' potranno giungere sino alle ore 9,00: saranno accolti dal personale assistente e accompagnati in classe

La puntualità è un elemento indispensabile per il buon andamento dell'attività educativa

Gli orari di uscita sono:

1^ uscita	h 12,20
2^ uscita	h 13,20
3^ uscita	h 15,20
4^ uscita	h 16,20

Si prega di non richiedere altre possibilità di uscita oltre quelle indicate se non per comprovate importanti motivazioni.

I genitori ritardatari:

- in ogni orario d'entrata saranno invitati a 'firmare' il loro ritardo;
- in ogni orario d'uscita, saranno invitati a 'firmare' il loro ritardo e a corrispondere la prevista penalità in amministrazione

Il sabato la Scuola rimane chiusa

Le VACANZE NATALIZIE inizieranno sabato 22 del mese di dicembre 2018 e si concluderanno domenica 6 gennaio 2019

Le VACANZE PASQUALI inizieranno giovedì 18 aprile 2019; le attività riprenderanno lunedì 29 aprile 2019 (sono inclusi i 'ponti' di mercoledì 24 e venerdì 26 aprile)

La 'SETTIMANA BIANCA' inizierà sabato 23 febbraio 2019 e si concluderà domenica 3 marzo 2019 (l'attività didattica sarà sospesa)

• **Deleghe**

In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il 'Modulo di delega' **allegato**, producendo **contestualmente** la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e consegnare il tutto in Segreteria didattica. Ad ogni persona delegata verrà fornito un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

Preghiamo:

- ✓ mandare **entro il mese di settembre** le 'deleghe' (compilandole in modo completo e corredandole delle copie dei documenti richiesti)
- ✓ limitare il più possibile il numero di **deleghe** distribuendole alle sole persone cui realmente si affida il compito di prelevare i bambini
- ✓ evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola per mail o per fax

Accesso al centro storico

Vedi www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio - Giardino

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è stato predisposto un nuovo regolamento (pubblicato sul sito della scuola). La direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura, se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

Per l'accesso al parcheggio interno è necessario un apposito lasciapassare. All'inizio del nuovo anno scolastico sarà possibile utilizzare quello dell'anno precedente; sarà poi necessario rinnovarlo con una nuova procedura semplificata che vi illustreremo con apposita comunicazione.

Ai nuovi iscritti verrà fornito un permesso provvisorio nominativo che sarà possibile ritirare presso il custode del cancello di ingresso al parcheggio a partire dal primo giorno di scuola. L'aumentato numero di iscritti rende necessaria la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi esterni.

Documenti da produrre

1. copia del codice fiscale dell'alunno/a

2. **Certificazioni**

- **N.B.** *Si richiama l'attenzione sugli ADEMPIMENTI VACCINALI di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni che tengono conto - per l'a.s. 2018/2019 - dei principi generali in materia di autocertificazione ai sensi dell'art. 18 della L n. 241/1990*
- **Dopo il 6° giorno di assenza, (nel computo rientrano anche gli eventuali giorni di vacanza intermedi), i ragazzi non possono essere riammessi a scuola se sprovvisti di certificato medico (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie) (D.P.R. 1518/67, art 42, oggi in vigore);**

è necessario presentare il certificato medico anche nel caso in cui i bambini siano assenti nei giorni immediatamente precedenti o successivi ai periodi di 'lunga vacanza (natalizia, pasquale...) (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie)

- **In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.**
A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è prevista un'infermiera professionale chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (**modulo allegato**)

La Direzione fa affidamento sull'attenzione che ciascuna famiglia porrà nel trattenere a casa i bambini nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione

Divisa ed Equipaggiamento

La divisa della Scuola è disponibile presso la ditta '**Marvin & Friends**' - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

- All'inizio dell'anno si richiede ad **ogni bambino** di venire provvisto:
di un sacchetto di stoffa (che verrà custodito per l'intero anno dalla scuola) con il nome del bambino stesso, contenente:
1 'cambio' indumenti scelti tra gli abiti personali:
 canottiera
 maglietta
 pantalone
 n.2 mutandine
 1 paio di scarpe con 'strappo'
 1 paio di calzini
 1 confezione di fazzoletti umidificati e 1 non
- **Per i bambini della sola 1^a sezione che si fermano al pomeriggio:**
 1 cuscino (se abituati)
 1 copertina (a seconda della stagione)
- **Ogni giorno**, con la merenda, i bambini dovranno avere nello zainetto personale:
 ⇒ un bicchiere di plastica rigida
 ⇒ un bavaglino o tovagliolo
 ⇒ una tovaglietta
 ⇒ succo di frutta non in confezione vetro

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino **su ciascun capo di vestiario e su ogni oggetto di sua appartenenza** (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Per fornire ogni bambino del materiale di lavoro necessario, si richiedono € 50,00, da consegnare in Amministrazione ad avvio anno scolastico

Servizio di Refezione

La Scuola offre il pranzo completo, cucinato nelle cucine dell'Istituto, dalla ditta Sodexo.

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I buoni-mensa si acquistano presso la Segreteria amministrativa - per i bambini che usufruiscono saltuariamente del servizio. Ogni giorno, i buoni-mensa devono essere consegnati alle maestre **entro le ore 9,00**. Dopo tale ora non sarà possibile né revocare la prenotazione, né effettuarne di nuove per il pranzo.

Per i bambini che usufruiscono quotidianamente del servizio, la quota mensa viene inserita direttamente nella retta mensile; in tal caso il costo del singolo pasto è più vantaggioso

Il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico.

Comunicazioni dalla segreteria didattica/amministrativa

1. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

lunedì/giovedì - h 8,00/12,30

martedì/mercoledì/venerdì - h 8,00/12,30 - h 15,00/16,00

2. in ottemperanza al principio della 'tracciabilità', ogni versamento venga effettuato direttamente tramite bonifico bancario (Sportello BNL ROMA CORSO - IBAN IT37Z010050324000000000027)

3. per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@sacrocuoretdm.it
4. per le comunicazioni telefoniche (066792245): h 8,30/12,30 (per ogni messaggio URGENTE contattare direttamente il centralino anche al di fuori di questo orario)
5. Per le comunicazioni alla segreteria didattica privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria@sacrocuoretdm.it

In allegato

- il modulo-delega per il prelievo del /la bambino/a
- l'assenso al controllo pediculosi
- certificato di iscrizione e frequenza da consegnare per la richiesta di accesso al centro storico

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola (www.sacrocuoretdm.it)

Maria Luisa Campa





Istituto Sacro Cuore _____

Roma,

MODULO DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a.....

Genitore dell'alunno/a.....

frequentante la sezione della Scuola dell'infanzia delega le seguenti persone ad accompagnare e/o prelevare il/la proprio/a figlio/a a/da scuola ogniqualvolta si renda necessario

NOME-COGNOME

GRADO DI RELAZIONE

DOCUMENTO N° (*)

firma

(*) Da allegare in fotocopia

ISTITUTO 'SACRO CUORE'
Scuola dell'infanzia

Alunno/a.....

con la presente

NON acconsento alla sorveglianza della pediculosi

Firma dei genitori

.....

.....

DA CONSEGNARE ALLA MAESTRA DI SEZIONE ENTRO VENERDI' 14 SETTEMBRE 2018



ASSOCIAZIONE TRINITÀ DEI MONTI
Piazza Trinità dei Monti, 3
00187 Roma
Tel – Fax 06/6792245



Istituto Sacro Cuore

Istituto Sacro Cuore

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE

Visti gli atti di ufficio,

SI CERTIFICA

che

Nato/a a(.....) il/...../.....

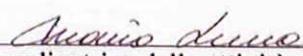
e residente a (.....) in, n.

è regolarmente iscritta per l'anno scolastico 2018/19

alla classe della Scuola

Si rilascia il presente certificato per uso transito.

ROMA, 20 giugno 2018


La Coordinatrice delle attività educative e didattiche



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 15, comma 1, L. 183/11)

E-mail: segreteria@sacrocuoretdm.it