



Istituto Sacro Cuore

Roma, 12.07. 2019

Ai Genitori degli alunni della **Scuola primaria**,

nell'augurarVi delle serene vacanze, Vi raggiungo per comunicarVi alcune notizie riguardanti l'organizzazione del prossimo anno scolastico:

N.B. mercoledì 11 settembre, ore 8,30, convocati i genitori degli iscritti alla I classe per ricevere informazioni organizzative di ordine generale dagli insegnanti (terrazza coperta)

Inizio delle lezioni e orario scolastico

- **Lunedì 16 settembre** sarà il primo giorno di scuola
luogo di raccolta SOLO PER GLI ALUNNI DELLA CLASSE PRIMA: 'Sala degli affreschi' (dal giorno successivo, per l'intera settimana fino a venerdì 20 settembre, i bambini saranno accolti nella sala teatro;
GLI ALTRI ALUNNI si rechino direttamente nelle rispettive aule dove saranno attesi dai loro insegnanti.
L'inizio delle lezioni è previsto, come consuetudine, alle **ore 8,10**; **la fine delle lezioni** è fissata per le **ore 13,10**

N.B.

I bambini siano in divisa 'perfetta'

- **L'orario completo** entrerà in vigore **da martedì 17 settembre**, con un orariolettivo, dal lunedì al venerdì, **dalle ore 8,10 alle ore 15,30.**
- **Da martedì 17 settembre** si avvierà, quindi, il **servizio mensa (N.B. i genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di consegnare certificato medico attestante e relativo piano alimentare, entro lunedì 16, in segreteria)**
(per il costo della refezione rivolgersi in Amministrazione)

N.B. per permettere l'ordinato svolgimento del servizio mensa:

- alle **classi del primo biennio** il pranzo verrà distribuito dalle ore 12,05 alle ore 12,35; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 13,30. I bambini torneranno dunque in classe fino alle ore 15,30
- alle **classi del triennio** il pranzo verrà distribuito dalle ore 13,00 alle ore 13,30; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 14,30. I bambini torneranno dunque in classe fino alle ore 15,30

N.B. Si prega di non richiedere altre possibilità di uscita oltre quella indicata se non per comprovate importanti motivazioni.

- **L'assistenza allo studio pomeridiano** a cura dei docenti, fino alle ore 16,30, sarà avviata **lo stesso martedì 17 settembre (iscrizioni presso la Segreteria amministrativa)**
- In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **'Modulo di delega'** allegato, producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di consegnare il tutto in segreteria **entro il mese di settembre.** Ad ogni persona delegata forniremo un **'tesserino di riconoscimento'** da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.
Preghiamo limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne TEMPESTIVAMENTE l'eventuale revoca
Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola tramite mail o fax
- **La frequenza costante e la puntualità all'avvio delle lezioni sono elementi indispensabili per il buon andamento dell'attività educativa.**
- Invitiamo sin da ora ad un controllo attento di quanto inserire **nello zaino** scolastico dei bambini, riducendo all'essenziale anche il materiale accessorio, al fine di **evitare inutili sovrappesi.** Da parte nostra assicuriamo che ogni giorno gli alunni saranno invitati a lasciare a scuola quanto non utile al completamento dei compiti.

- Fin dall'avvio dell'anno scolastico, **tutti i bambini** (ad eccezione di quelli iscritti alla classe I, che per la sola settimana del mese di settembre indicata, si ritroveranno al mattino nella 'Sala Teatro') **sono invitati a salire da soli, al mattino, nella loro classe**
- **da lunedì 30 settembre**, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, saranno avviati i 'colloqui' con gli insegnanti. Gli appuntamenti **dovranno** essere fissati direttamente dalla piattaforma seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni
- **SANTA MESSA di apertura d'anno**
Mercoledì 18 settembre, h 9,00
- Le **VACANZE NATALIZIE** inizieranno **sabato 21 del mese di dicembre 2019** e si concluderanno **lunedì 6 gennaio 2020**
- Le **VACANZE PASQUALI** inizieranno **giovedì 9 aprile 2020**; le attività riprenderanno **mercoledì 15 aprile 2020**
- La '**SETTIMANA BIANCA**' inizierà **sabato 22 febbraio 2020** e si concluderà **domenica 1 marzo 2020** (l'attività didattica sarà sospesa)

Certificazioni

- Ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni va giustificata **sulla nuova piattaforma on line (N.B. non occorrerà il libretto delle giustificazioni!)**
- In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.
A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è presente un'incaricata chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (modulo allegato)

La Direzione richiede l'attenzione da parte di ciascuna famiglia nel trattenere a casa i bambini nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione
- È necessario presentare, entro il mese di settembre, **un'attestazione di sana costituzione rilasciata dal medico curante, per la frequenza delle lezioni di Educazione fisica** (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina).
- ***N.B. Si richiama l'attenzione sugli ADEMPIMENTI VACCINALI di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni***
- **Attività integrative**

Delle attività extra-curricolari di cui si darà informazione (in una riunione alla presenza dei diversi responsabili)

mercoledì 11 settembre, sala teatro

h 8,30/9,30 (genitori classi dalla II alla V);

h 9,30/10,30 (genitori classi prime)

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta '**Marvin & Friends**' - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

Per quanto riguarda le calze e le scarpe si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Servizio mensa

Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta Sodexo

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

Si fa presente che il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico nel quale è importante precisare il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta.

Accesso al centro storico

Vedi www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio - Giardino

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un regolamento (pubblicato prossimamente sul sito della scuola), che ogni anno viene sottoposto a revisione.

La direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

Per l'accesso al parcheggio interno è necessario un apposito lasciapassare, che sarà rilasciato a coloro che ne faranno richiesta tramite una procedura che vi sarà illustrata con apposita comunicazione.

Comunicazioni dalla segreteria didattica/amministrativa

- 1. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:**
lunedì/giovedì – h 8,00/12,30
martedì/mercoledì/venerdì – h 8,00/12,30 – h 15,00/16,00
- 2.** Per le comunicazioni alla segreteria didattica privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria@sacrocuoretdm.it
- 3.** per le comunicazioni telefoniche URGENTI (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle 8,00 alle 20,00
- 4.** per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@sacrocuoretdm.it
- 5.** in ottemperanza al principio della 'tracciabilità', ogni versamento venga effettuato direttamente tramite bonifico bancario (intestato a 'Associazione Trinità dei Monti' – IBAN IT37Z010050324000000000027)
- 6. N.B. Il programma gestionale scolastico "Scuola on -line" sarà sostituito, con l'avvio del nuovo anno scolastico, con un altro sistema di cui sarà fornita puntuale informativa prima dell'inizio delle lezioni**

N.B.

- 1. I GENITORI CHE NON HANNO ANCORA PROVVEDUTO SONO PREGATI DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA UNA FOTOCOPIA DEL LORO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, CERTIFICATO VACCINAZIONI e COPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A**

In allegato:

la modulistica riguardante

- delega per il prelievo dei bambini dalla scuola
- NON-assenso al controllo pediculosi
- certificato di iscrizione e frequenza da consegnare (compilato) per la richiesta di accesso al centro storico
- modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a (da consegnare all'insegnante coordinatore di classe entro venerdì 20 settembre)
- 'corredo' di cui ogni alunno dovrà essere fornito

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola (www.sacrocuoretdm.it) dove, tra l'altro, troverete la **lista dei libri** adottati per il prossimo anno scolastico compresi quelli al cui acquisto provvederà direttamente la scuola (come precisato sulla stessa lista) e quelli per le sezioni 'bilingue'

Maria Luisa Campa

'CORREDO' - cartoleria

- Si raccomanda di identificare il materiale con etichette con nome, cognome e classe
- Per ogni alunno:
 - Penne cancellabili FRIXION PILOT
 - Rossa
 - Blu
 - Verde
 - Un astuccio completo
 - Un diario
 - 10 quadernoni a righe corrispondenti alla classe frequentata
 - 10 quadernoni a quadretti (da 0,5 cm) - Per della sola classe prima 5 quadernoni a quadretti (da 0,5 cm) e 5 (da 1 cm)

ARTE	<u>N° 1 CARTELLINA RIGIDA A VALIGETTA CON MANICO</u> <u>N° 1 ASTUCCIO A BUSTINA CONTENENTE:</u> N° 1 MATITA 2B - N° 1 MATITA HB - N° 1 GOMMA PER CANCELLARE N° 1 RIGHELLO 30CM - N° 1 TEMPERINO CON CONTENITORE - N° 1 COLLA STICK <u>N° 1 CONFEZIONE DI 24 O 36 COLORI ACQUARELLABILI (MARCA "STABILO")</u> <u>N° 1 CONFEZIONE DI ACQUARELLI</u> <u>N° 3 PENNELLI PER ACQUARELLO - MISURE: N°2 - 6 - 10 (SETOLE MORBIDE)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4" - FOGLI RUVIDI BIANCHI)</u> <u>N° 1 ALBUM F4 ("FABRIANO4 COLOR" - FOGLI RUVIDI COLORATI)</u>
-------------	--

- Per gli alunni della sola classe prima 1 scatola di regoli e 1 scatola abaco multibase
- Per gli alunni dalla classe II: riportare i raccoglitori già in uso

N.B.

- Consigliamo l'uso di uno zaino sprovvisto di ruote (tipo trolley) non utili all'interno della scuola, particolarmente pesanti e pericolosi negli spostamenti in gruppo attraverso gli ambienti scolastici

- non sono richiesti né forbici, né compassi