



**Istituto Sacro Cuore**

**Roma, 12.07.2019**

Ai genitori e ai ragazzi della **Scuola secondaria di I grado**

Cari genitori e cari ragazzi,  
con l'augurio di un'estate gioiosa desidero portarVi a conoscenza dei primi dettagli che caratterizzeranno la ripresa delle nostre attività:

**N.B.**

**Giovedì 12 settembre**

**alle ore 8,30, i genitori degli iscritti alla I classe**

**alle ore 9,30, i genitori e gli alunni delle classi IIA e B,**

**riceveranno informazioni organizzative di ordine generale dagli insegnanti di classe (sala teatro)**

**alle ore 10,30, avrà luogo la presentazione delle attività integrative**

**Inizio delle lezioni e orario scolastico**

- **Lunedì 16 settembre** sarà il primo giorno di scuola.  
**L'inizio delle lezioni** è previsto, come consuetudine, alle **ore 8,10**; **l'uscita** sarà alle **ore 12,45**.  
**Gli alunni delle classi II e III si recheranno direttamente nelle rispettive aule (indicazioni poste nell'atrio dell'Istituto);**  
**SOLO PER LE CLASSI PRIME: luogo di raccolta 'Sala teatro'.**  
**I ragazzi indosseranno la 'divisa perfetta'**
- **L'orario delle lezioni completo e il servizio mensa** entreranno in vigore **da martedì 17 settembre**, con un orario lettivo dal lunedì al venerdì così ripartito:  
**martedì – giovedì, ore 8,10/16,30**  
**lunedì – mercoledì – venerdì, ore 8,10/13,45**  
(per l'iscrizione e il costo della refezione rivolgersi in Amministrazione)

N.B. Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta Sodexo

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

Si fa presente che il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze, opportunamente documentate da certificato medico, nel quale è importante precisare il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta.

- **Da mercoledì 18 settembre** si avvierà anche **l'assistenza allo studio pomeridiano** fino alle 16,30 dei giorni lunedì, mercoledì e venerdì  
(per il costo rivolgersi in Amministrazione)
- **Martedì 17 settembre, ore 8,30, celebrazione SANTA MESSA DI APERTURA D'ANNO**
- In caso di delega al ritiro degli alunni, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **'Modulo di delega'** allegato, producendo contestualmente la fotocopia del **documento di riconoscimento** di ogni persona delegata e **inviare il tutto alla segreteria scolastica entro la prima settimana del mese di settembre** ! Ad ogni persona delegata verrà fornito un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.  
**Preghiamo**
  - **limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne TEMPESTIVAMENTE l'eventuale revoca**
  - evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola tramite mail o fax
- **da lunedì 30 settembre**, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, pubblicato sul sito, saranno avviati i **'colloqui'** con gli insegnanti. Gli appuntamenti **dovranno** essere fissati

direttamente dalla piattaforma seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni

- È solo, in casi davvero 'eccezionali', che accogliamo l'istanza di far uscire da soli i ragazzi alla fine delle lezioni e/o delle attività extracurricolari. Per manifestare questa particolare necessità vi preghiamo compilare il relativo modulo allegato da **inviare alla segreteria scolastica entro la prima settimana del mese di settembre**
- Le **VACANZE NATALIZIE** inizieranno **sabato 21 del mese di dicembre 2019** e si concluderanno **lunedì 6 gennaio 2020**
- Le **VACANZE PASQUALI** inizieranno **giovedì 9 aprile 2020**; le attività riprenderanno **mercoledì 15 aprile 2020**
- La **'SETTIMANA BIANCA'** inizierà **sabato 22 febbraio 2020** e si concluderà **domenica 1 marzo 2020** (l'attività didattica sarà sospesa)

#### **Certificazioni**

- Ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni va giustificata **su apposito 'libretto'** da ritirare in segreteria didattica **entro il mese di settembre**  
**N.B. IL 'LIBRETTO' SARA' CONSEGNATO SOLO FORNENDO UNA FOTO TESSERA DELL'ALUNNO/A**
- In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.  
A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è presente un'incaricata chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i ragazzi (modulo allegato)

La Direzione richiede l'attenzione da parte di ciascuna famiglia nel trattenere a casa i ragazzi nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione

- È necessario presentare, entro il mese di settembre, **un'attestazione di sana costituzione rilasciata dal medico curante, per la frequenza delle lezioni di Educazione fisica** (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina).
- ***N.B. Si richiama l'attenzione sugli ADEMPIMENTI VACCINALI di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni***

#### **Attività integrative**

Tutte le offerte formative che arricchiscono il percorso culturale continueranno ad essere proposte dalla scuola in orario pomeridiano.

Se ne darà informazione **nella sala del teatro, giovedì 12 settembre, ore 10,30**

#### **Recupero**

La Scuola attiverà (ove e quando necessario) **in orario pomeridiano**, degli **interventi di "recupero"** di conoscenze, diversificati per livelli e per discipline, la cui frequenza sarà obbligatoria (con l'assenso dei genitori) per i ragazzi convocati. Per alcune discipline gli interventi si svolgeranno con l'aiuto della piattaforma digitale "Edmodo" che è una rete di formazione globale che aiuta gli studenti a entrare in contatto con persone e risorse. Trattandosi di un vero e proprio social network, Edmodo permette di creare una comunità di apprendimento nella quale docenti e studenti, oltre ad essere tra loro connessi anche al di fuori dell'attività scolastica in presenza, diventano artefici di contesti didattici stimolanti. Presentandosi come una piattaforma chiusa, in cui il docente ha il pieno controllo della classe virtuale, Edmodo risponde pienamente all'esigenza di garantire la sicurezza sia degli alunni, sia del docente stesso.

#### **Colloqui settimanali con i docenti**

Si avvieranno lunedì 30 settembre, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, pubblicato sul sito

#### **Divisa**

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **'Marvin & Friends'** - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

Per quanto riguarda le calze e le scarpe si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

**Per le ragazze raccomandiamo il controllo della lunghezza della gonna!**

**Nei SOLI giorni in cui è prevista la lezione di Educazione fisica o l'attività sportiva pomeridiana i ragazzi indosseranno la tuta**

**N.B.**

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Ciascun capo di vestiario dovrà essere contrassegnato con il nome e il cognome dell'alunno/a, così come i libri e il materiale scolastico

Si ricorda che la scelta della divisa risponde a motivi di ordine formativo: il vestiario ordinato, essenziale ed adeguato agli ambienti scolastici favorisce l'acquisizione di valori e corrette abitudini.

Per evitare l'insorgere di equivoci si fa presente preventivamente, che gli alunni privi di divisa non verranno ammessi in classe.

Per quanto riguarda il **Regolamento** disciplinare e il **Patto di corresponsabilità educativa**, alla cui osservanza sono tenuti tutti gli alunni iscritti all'Istituto, all'inizio dell'anno scolastico, i docenti coordinatori ne proporranno la lettura. (i 2 documenti sono consultabili sul sito dell'Istituto)

#### **Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio - Giardino**

**Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un regolamento (pubblicato prossimamente sul sito della scuola), che ogni anno viene sottoposto a revisione.**

**La direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.**

**Per l'accesso al parcheggio interno è necessario un apposito lasciapassare, che sarà rilasciato a coloro che ne faranno richiesta tramite una procedura che vi sarà illustrata con apposita comunicazione.**

**Agli accompagnatori degli allievi della scuola secondaria di primo e di secondo grado, chiediamo espressamente di evitare il più possibile di entrare la mattina con le autovetture nel parcheggio e di lasciar scendere i ragazzi davanti al "portone verde", al numero civico 3, dove saranno accolti dal personale dell'Istituto.**

#### **Accesso al centro storico**

Vedi [www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html](http://www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html)

**In allegato** il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

**N.B.**

**I GENITORI CHE NON HANNO ANCORA PROVVEDUTO SONO PREGATI DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA UNA COPIA DEL CODICE FISCALE e DEL CERTIFICATO VACCINAZIONI DELL'ALUNNO/A**

#### **Comunicazioni dalla segreteria didattica/amministrativa**

- 1. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:**  
lunedì/giovedì – h 8,00/12,30  
martedì/mercoledì/venerdì – h 8,00/12,30 – h 15,00/16,00
- 2. Per le comunicazioni alla segreteria didattica privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@sacrocuoretdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretdm.it)**
- 3. per le comunicazioni telefoniche URGENTI (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle 8,00 alle 20,00**
- 4. per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@sacrocuoretdm.it](mailto:amministrazione@sacrocuoretdm.it)**
- 5. in ottemperanza al principio della 'tracciabilità', ogni versamento venga effettuato direttamente tramite bonifico bancario (intestato a 'Associazione Trinità dei Monti' – IBAN IT37Z010050324000000000027)**
- 6. PER LE COMUNICAZIONI AI DOCENTI servirsi direttamente, unicamente della piattaforma, senza 'passare' per la Segreteria**
- 7. N.B. Il programma gestionale scolastico "Scuola on -line" sarà sostituito, con l'avvio del nuovo anno scolastico, con un altro sistema di cui sarà fornita puntuale informativa prima dell'inizio delle lezioni**

**8. Per chi lo desidera**

**per acquistare i testi in adozione (che saranno recapitati direttamente a domicilio):  
sito [www.adozionilibriscolastici.it](http://www.adozionilibriscolastici.it)  
selezionare scuola e classe  
automaticamente si genera la lista dei libri adottati (si consiglia di confrontarla con  
quella pubblicata sul sito dell'Istituto)**

**In allegato:**

**la modulistica riguardante**

- **la delega per il prelievo dei ragazzi dalla scuola**
- **la dichiarazione di allontanamento autonomo dei ragazzi dalla scuola alla fine delle attività**
- **certificato di iscrizione e frequenza da consegnare per la richiesta di accesso al centro storico**
- **modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a (da consegnare all'insegnante coordinatore di classe entro venerdì 20 settembre)**

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola ([www.sacrocuoretmdm.it](http://www.sacrocuoretmdm.it)) dove, tra l'altro, troverete la lista dei libri adottati per il prossimo anno scolastico compresi quelli per le sezioni 'bilingue'

Maria Luisa Campa

