



ASSOCIAZIONE TRINITÀ DEI MONTI  
Piazza Trinità dei Monti, 3  
00187 Roma

## *Istituto Sacro Cuore*

---

### VERBALE N° 10

#### **OGGETTO: seduta straordinaria Consiglio d'Istituto**

In data 24.07.2020, alle ore 12,30, per convocazione della Direzione dell'Istituto (in data 20.05.2020), si è tenuta con modalità a distanza, la 4<sup>a</sup> seduta del Consiglio in oggetto relativa all'attuale a.s. 2019/2020 – 10<sup>a</sup> e ultima del triennio 2017/2020.

#### Presenti:

Tiziana Petruccelli	in qualità di rappresentante dell'Ente Gestore		
Gianni Morini	in sostituzione del Legale rappresentante dell'Ente Gestore (con diritto di voto in assenza del Legale rappresentante dell'Ente Gestore)		Assente giustificato
Pierre-Francois Graffin	Legale rappresentante dell'Ente Gestore		Assente giustificato
prof.ssa Maria Luisa Campa	Coordinatrice delle attività educativo-didattiche della Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado-Liceo Linguistico Europeo (Presidente Organo di Garanzia)		
Per il personale docente	Scuola dell'infanzia	LORECCHIO GIUSEPPINA	
		DE NICOLA BARBARA	
	Scuola primaria	CRUSCO LORENZO	
		LOPARCO ISABELLA	
	Scuola secondaria di I grado	TIDDIA FABRIZIO	
		MARLOT SEBASTIEN	
	Scuola secondaria di II grado	POLINORI VALENTINA	
		SEBASTIANI PAOLA (membro Organo di Garanzia)	
Per i Genitori	Scuola dell'infanzia	GILARDONI PIETRO	Assente giustificato
		MANCINELLI ROGARI MICHELA (Vice Presidente del Consiglio)	
	Scuola primaria	ANNALISA NATTI RICCIUTI	
		DELL'OLIO BENEDETTI FRANCESCA	
	Scuola secondaria di I grado	PALLADINO PAOLO (membro Organo di Garanzia)	Assente giustificato
		VIOLATI BALLICO FLAMINIA (membro Organo di Garanzia)	

	Scuola secondaria di II grado	LENTINI NAPOLITANO MARIA PAOLA (membro Organo di Garanzia)	
		ROCCO IULIANO CLAUDIA (Presidente del Consiglio)	
Per gli Studenti	Scuola secondaria di II grado	MALFATTI CRISTIANO	Assente
		SAVINO BEATRICE (membro Organo di Garanzia)	Assente
Per il personale amministrativo, tecnico		MIRTI ROSA ANNA (Segretaria del Consiglio)	

#### Ordine del giorno:

1. **Organizzazione degli spazi e degli arredi per la riapertura della scuola in sicurezza (a.s. 2020/2021)**
2. **Revisione durata oraria lettiva**
3. **Presentazione della nuova piattaforma d'Istituto**
4. **Varie ed eventuali**

#### Organizzazione degli spazi e degli arredi per la riapertura della scuola in sicurezza (a.s. 2020/2021)

Nel rispetto di quanto

- esposto nel 'Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021', (Ministero dell'Istruzione - Decreto n. 39 del 26.06.2020)
- puntualizzato dal Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile in risposta ai quesiti posti dal Ministero dell'Istruzione stesso relativamente all'inizio del nuovo anno scolastico (07.07.2020)
- suggerito dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio in data 12.07.2020

si è proceduto dapprima alla verifica della situazione dei diversi ambienti/aule disponibili per ogni ordine di studi dell'Istituto.

In seguito, l'Ing. Veglianti Francesco, in qualità di Responsabile della Sicurezza, in accordo con la Direzione dell'Istituto, al fine di garantire l'osservanza di quanto richiesto:

1. ha stabilito la **capienza massima** di ogni aula
2. ha definito la **posizione delle sedute** degli alunni e dei docenti, considerando una distanza minima tra gli alunni di un metro e di due metri dal docente, nonché l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno di ogni aula e di ogni locale e ambiente scolastico (compresa la Segreteria, il refettorio, la sala San Filippo....)
3. ha reputato opportuno far ricorso per l'attività didattica, ad alcuni **ambienti in genere non utilizzati** per tale fine (Sala del teatro, Sala San Filippo, Sala del Capitolo). Per ognuna delle 27 classi previste in Istituto per il prossimo anno scolastico è stato trovato uno spazio adeguato al numero degli alunni nel rispetto della normativa
4. ha fornito il suo parere per quanto riguarda la **scelta dei prodotti** (sostanze alcoliche) i cui principi attivi rispondano a quanto prescritto per la sanificazione degli ambienti alla fine dell'orario di utilizzo
5. ha definito la necessità della presenza della **cartellonistica** utile all'informazione ed **educazione** all'acquisizione di comportamenti di prevenzione e protezione per il contrasto alla diffusione

dell'epidemia. A tal proposito si è avviata fin dal periodo in cui è stata messa in atto la didattica a distanza e ci si propone di continuare durante il corso del prossimo anno, un'attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza e quindi in materia di misure di prevenzione igienico-sanitarie

6. ha consigliato di disporre in ogni singola aula come in ogni ambiente dell'Istituto contenitori di **sostanze igienizzanti** per le mani
7. si è sincerato che in sede di ogni Collegio, ad avvio prossimo anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni, vengano definiti i **percorsi interni** che assicurino negli spostamenti il distanziamento tra le persone.

### Scuola dell'Infanzia

Gli spazi a disposizione della scuola dell'Infanzia consentono l'organizzazione delle attività e dei servizi nelle aule nel pieno rispetto del distanziamento. Le maestre saranno dotate di **mascherine**, NON i bambini. All'ingresso i bambini verranno consegnati alle maestre dalla **porta piccola dell'atrio** posta subito dopo le scale.

I piccoli della prima sezione durante tutto il primo periodo dedicato all'ambientamento saranno accolti in **giardino alto** assieme ai loro Genitori.

Al termine dell'orario di attività didattica **non sarà possibile la permanenza negli spazi aperti** dell'Istituto.

La Scuola dell'infanzia dispone di uno spazio riservato e, dunque, durante l'orario lettivo usufruisce del giardino nei tempi previsti di giorno in giorno dalle maestre, diversamente dagli altri plessi che usufruiranno del giardino in orari definiti.

### Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado

#### Revisione durata oraria lettiva

La Direzione ha provveduto a definire una rimodulazione dei tempi scolastici per i settori della Primaria e della Secondaria per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire, con corrispondente protocollo per ogni ordine di scuola, ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico.

In generale:

**si è ritardato di 15 minuti l'orario di inizio delle lezioni** della Scuola secondaria con conseguente rimodulazione di ciascuna durata oraria lettiva

#### SCUOLA PRIMARIA

I – II – III 5h 30m lettivi 20m intervallo nel primo turno 50m intervallo nel secondo turno 30m pranzo		IV – V 5h 30m lettivi 20m intervallo nel primo turno 50m intervallo nel secondo turno 30m pranzo	
<b>ENTRATA dalle 7,50 direttamente in classe</b>			
1	8,10/8,55	1	8,10/8,55
2	8,55/9,40	2	8,55/9,40
<b>RICREAZIONE</b>	9,40/10,00	3	9,40/10,25
3	10,00/10,45	<b>RICREAZIONE</b>	10,25/10,45
4	10,45/11,30	4	10,45/11,30
5	11,30/12,15	5	11,30/12,15
<b>PRANZO (IA+IB in classe)</b>	12,15/12,45	6	12,15/13,00
<b>RICREAZIONE</b>	12,45/13,35	<b>PRANZO</b>	13,00/13,30
6 (55m)	13,35/14,30	<b>RICREAZIONE</b>	13,30/14,15
<b>LABORATORIO (Ih) (esercitazioni, approfondimenti a cura dei docenti di classe)</b>	14,30/15,30	<b>LABORATORIO (esercitazioni, approfondimenti a cura dei docenti di classe)</b>	14,15/15,15
<b>USCITA</b>	15,30	<b>USCITA</b>	15,15
<b>DOPOSCUOLA SPORT</b>	15,30/16,30	<b>DOPOSCUOLA SPORT</b>	15,15/16,15

Ai Genitori della **Scuola Primaria** (così come a quelli della Scuola dell'Infanzia) verrà permesso **l'accesso in auto** e la sosta nel piazzale del parcheggio per il tempo necessario alla consegna dei bambini che avverrà fuori dagli ambienti chiusi, in prossimità dell'Atrio per la scuola Primaria. All'**uscita** i bambini saranno accompagnati dalle maestre, condizioni metereologiche permettendo, negli spazi dei prati verdi del giardino "basso" .  
Le **ricreazioni** sono state organizzate su turni diversi per assicurare il più possibile ampi spazi all'aperto.

#### SCUOLA SECONDARIA

<b>ENTRATA 8,10/8,20 direttamente in classe</b>		
<b>I grado</b>	<b>Liceo</b>	
<b>5h 5m lettivi</b>	<b>5h 5m lettivi</b>	
<b>20m intervallo</b>	<b>20m intervallo</b>	
<b>+</b>	<b>+</b>	
<b>1h 50m (martedì/giovedì)</b>	<b>50m (7^h)</b>	
<b>1</b>	<b>8,25/9,20</b>	
<b>2</b>	<b>9,20/10,10</b>	
<b>3</b>	<b>10,10/11,00</b>	
<b>RICREAZIONE</b>	<b>11,00/11,20</b>	
<b>4</b>	<b>11,20/12,10</b>	
<b>5</b>	<b>12,10/13,00</b>	
<b>6</b>	<b>13,00/13,50</b>	
<b>USCITA</b>	<b>13,50</b>	
<b>PRANZO</b>	<b>13,50/14,20</b>	
<b>RICREAZIONE</b>	<b>14,20/14,45</b>	<b>14,20/14,35</b>
<b>7 (martedì, giovedì)</b>	<b>14,45/15,35</b>	<b>14,35/15,35</b>
<b>8 (martedì, giovedì)</b>	<b>15,35/16,35</b>	<b>USCITA 15,35</b>
<b>USCITA</b>	<b>16,35</b>	

Ai Genitori della **scuola Secondaria** di Primo e di Secondo grado verrà chiesto di accompagnare i figli fino al **portone verde** in Piazza Trinità dei Monti evitando di entrare attraverso il cancello di accesso delle auto. Ai ragazzi che arriveranno in bicicletta, motorino e city-cars verrà comunque permesso di accedere e di parcheggiare all'interno dell'Istituto, negli spazi appositi.

#### Servizio Mensa

Per il **servizio mensa** si è tenuto conto del fatto che la capienza dei due refettori insieme consente l'erogazione del servizio per gli allievi dalla classe II alla V primaria e per quelli della scuola secondaria di I grado, cui, nei giorni dispari, si aggiungono anche i ragazzi del Liceo. Per questo, il pranzo della prima classe della Scuola primaria e della Scuola dell'infanzia (uguale a quello distribuito in sala mensa e dunque preparato dalla ditta Sodexo nella cucina interna all'Istituto) sarà servito nelle aule, alle ore 12,15, ricorrendo al sistema **'lunch-box'** (i bambini della scuola dell'infanzia porteranno da casa le loro posate).

Si è ritenuto infatti più opportuno evitare ai più piccoli gli spostamenti per il pranzo prediligendo gli spazi a loro destinati, con un servizio più personalizzato.

Il **martedì** e il **giovedì** i ragazzi della classe **II sez B** della Scuola secondaria di **I grado**, consumeranno il loro pasto in **'sala teatro'** (che è ormai l'aula loro assegnata per l'attività didattica).

Negli stessi giorni gli alunni del **Liceo** pranzeranno in **terrazzo**.

Pane, frutta e posate saranno imbustati.

Nel refettorio sono stati allestiti dei pannelli divisorii nelle postazioni di distribuzione delle pietanze, tra il personale addetto al self-service e gli alunni.

Ovviamente il personale del Sacro Cuore sarà impegnato nell'igienizzare prima e dopo il pranzo ogni aula-pranzo.

#### Uscite

Sono stati scaglionati gli orari di uscita. Il distanziamento temporale è talvolta di pochi minuti, per questo si chiede particolare attenzione alla **puntualità** per il prelievo dei più piccoli.

Sono stati diversificati i luoghi di consegna dei bambini della Scuola dell'infanzia e primaria, facendo ricorso, condizioni meteorologiche permettendo, agli **spazi esterni** posti nel giardino basso dell'Istituto

La direzione dell'Istituto ha adottato tutte le misure richieste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 previste dalla vigente normativa per rendere attuabile **la didattica in presenza**. Ciò è possibile in virtù degli ampi spazi di cui gode l'Istituto. Si è messa a punto dunque una programmazione mirata alla riapertura della scuola in settembre come si è annunciato nelle comunicazioni informative inviate ad ogni famiglia. La Dad, allo stato attuale, NON è prevista. Ciononostante si è lavorato per predisporre quanto necessario per essere pronti ad attivare la didattica a distanza in caso di nuova emergenza.

### **Presentazione della nuova piattaforma d'Istituto**

Da diverso tempo, a prescindere dall'emergenza Covid, era in atto un'analisi per dotare l'Istituto di una "suite" che permettesse di unificare e omogeneizzare l'uso delle nuove tecnologie per la didattica. Avendo individuato le soluzioni Google e Microsoft come le più rispondenti alle nostre esigenze, si è passati poi ad esaminare tutte le questioni relative alla privacy e alla protezione dei minori. Gli ultimi mesi hanno confermato l'intuizione iniziale e accelerato la scelta, che per varie ragioni è caduta su **MICROSOFT EDUCATION 365**.

Senza entrare nel dettaglio delle funzioni, questa permetterà sia attività di DaD e-learning e di video-conferenza, nel pieno rispetto delle linee dettate dal Garante della Privacy, sia una interazione tra i componenti dell'Istituto (docenti, staff, alunni e famiglie) attraverso la creazione di un profilo personale istituzionale.

Naturalmente ogni famiglia sarà debitamente informata e coinvolta, fino alla firma di una liberatoria per l'accesso. Il regolamento contenente le norme che ne definiscono l'uso, come pure le istruzioni di accesso e di utilizzo della nuova piattaforma, verranno pubblicate sulla pagina web dell'Istituto.

Il registro elettronico **DOMUS** continuerà ad avere la funzione propria dei **registri** (assenze, ritardi, compiti, valutazioni per la sola scuola superiore...)

### **Varie ed eventuali**

Chiediamo di provvedere gli alunni dai 6 anni in avanti, ogni giorno di **MASCHERINE CHIRURGICHE** che dovranno indossare per l'intera permanenza negli ambienti della scuola.

Il Comitato Tecnico Scientifico, almeno 2 settimane prima dell'inizio dell'anno scolastico, aggiornerà, in considerazione del quadro epidemiologico, le proprie indicazioni in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per gli alunni e per gli insegnanti.

**IN CASO DI CAMBIAMENTI A QUESTA E AD OGNI ALTRA DISPOSIZIONE, DAREMO INFORMATIVA SUL SITO DELLA SCUOLA.**

Circa la **RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA** all'ingresso della scuola, è stato predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico un documento (vedi Circolare Ministeriale n. 14634 del 10.06.2020) che attesta la non necessità di misurarla e qualora lo si decida occorre farlo nel rispetto delle indicazioni del Garante della Privacy e della prassi pubblicata dall'Associazione dei Medici competenti.

**QUALORA LA SITUAZIONE NE GENERASSE L'OPPORTUNITA' SARA' NOSTRA CURA PROCEDERE SECONDO LE INDICAZIONI CHE VERRANNO FORNITE**

All'interno dell'Istituto è prevista la presenza di un'incaricata al servizio infermieristico. I Consiglieri, vista la particolare situazione ne chiedono il prolungamento dell'orario di servizio.

### **Precisazioni: in risposta ai quesiti posti in questi giorni in Istituto**

- a) Siamo, da tempo, dotati di **banchi monoposto**
- b) **Non** abbiamo adottato (non ne abbiamo ravvisato la necessità) **divisori in plexiglas**
- c) Gli allievi del **1° anno del Liceo** saranno così divisi: sez. A per coloro che hanno scelto l'indirizzo 'Linguistico moderno'; sez. B per quelli che hanno scelto l'indirizzo 'Giuridico/Economico'.
- d) Gli alunni provenienti dalla **V classe** sez. A della Scuola primaria interna saranno inseriti nella classe I sez. A della Scuola secondaria di I grado; quelli provenienti dalla classe V sez. B nella classe I sez. B
- e) Si formerà **una sola classe I primaria**

- f) Le **PROVE ‘INTEGRATIVE’** dovranno essere sostenute solo dagli alunni che giungono nella nostra scuola per frequentare le classi dalla II in poi, se provenienti da indirizzi di studio diversi dal nostro Liceo Linguistico Europeo
- g) I **CORSI INTEGRATIVI e/o di RECUPERO** sono organizzati per tutti gli alunni del Liceo che hanno ricevuto, a fine lezioni dello scorso anno, un PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato) obbligatori o consigliato. Tutti gli incontri indicati sono da intendersi in presenza.

### Attività extracurricolari

Sono in programma per il prossimo anno, come di consueto, con l’apporto organizzativo del prof. Mirko Manfrè. I campi estivi da lui organizzati nel rispetto delle misure contenitive anti Covid-19, hanno avuto un esito del tutto positivo

### Rappresentanti dei Genitori e Rinnovo del Consiglio d’Istituto.

Nel prossimo anno scolastico non sarà possibile mettere subito in calendario le consuete assemblee ‘in presenza’ dei genitori dedicate all’elezione dei rappresentanti dei genitori e nemmeno le procedure utili all’organizzazione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d’Istituto.

Contiamo quindi sul proseguimento ad interim (fino a nuove disposizioni istituzionali) del servizio prestato in tal senso dai genitori eletti lo scorso anno, ai quali vorremmo esprimere la nostra sentita gratitudine per la disponibilità.

Abbiamo comunque programmato incontri assembleari on line con le famiglie di ogni plesso per poter fornire informazioni su come e quanto proporremo nel corso dell’anno scolastico.

### Cresime e Prime Comunioni.

I Catechisti incontreranno i Genitori ad inizio dell’anno scolastico per illustrare l’organizzazione con cui si riprenderanno i percorsi di preparazione ai Sacramenti e l’avvio dei nuovi gruppi.

Sarà loro cura inviare gli inviti per aderire alla riunioni “on line” per la catechesi contenenti le indicazioni per il collegamenti.

Le celebrazioni dei Sacramenti, Cresime e Prime Comunioni, sono previste in primavera ( aprile- maggio), secondo il calendario che verrà indicato dai catechisti.

### Progetto di collaborazione con la ESM

Alcuni giovani dell’Emmanuel School of Mission prenderanno parte il prossimo anno scolastico ad alcune attività: musicali, sportive, artistiche in collaborazione con i docenti del Sacro Cuore. Sono giovani provenienti da ogni parte del mondo che contribuiranno alla formazione linguistica dei nostri ragazzi.

### CONSIDERAZIONI FINALI

L’intera situazione e le procedure messe in atto per fronteggiarla hanno messo in moto un processo di cambiamenti negli stili di vita di tutti noi che, come già avvertiamo, non potranno che apportare degli effetti positivi quali una semplificazione dei nostri comportamenti, la ricerca dell’essenziale in ogni aspetto della vita, per non parlare della ricaduta positiva sull’educazione al rispetto dell’ambiente e della salute.

Un **GRAZIE** caloroso ai Consiglieri tutti che ancora una volta hanno offerto la loro fruttuosa disponibilità all’Istituto!

Alle ore 13,30 il Consiglio di Istituto chiude la seduta.

La segretaria  
*Rosa Anna Mirti*

La Coordinatrice delle attività educative e didattiche  
*Maria Luisa Campa*

**Il Presidente**  
*Claudia Rocco Iuliano*