



Istituto Sacro Cuore



Roma, 22 luglio 2020

Ai Genitori dei bambini della **Scuola dell'infanzia**,

si è da poco concluso un anno scolastico del tutto particolare il cui consueto percorso ha subito una battuta d'arresto ed è subentrata una realtà che mai avremmo immaginato di vivere e che non avremmo potuto affrontare senza la collaborazione di tutti Voi.

Nel forte desiderio di tornare a riprenderci la vita scolastica nel modo che è più vicino al nostro stile pedagogico e alle aspettative di tutti noi, desidero portarVi a conoscenza dei primi dettagli che caratterizzeranno la ripresa delle attività accogliendo quanto

- esposto nel 'Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021', (Ministero dell'Istruzione - Decreto n. 39 del 26.06.2020)
- puntualizzato dal Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile in risposta ai quesiti posti dal Ministero dell'Istruzione relativamente all'inizio del nuovo anno scolastico (07.07.2020)
- suggerito dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio in data 12.07.2020

Per facilitare la consultazione abbiamo privilegiato una modalità comunicativa schematica e il più possibile sintetica

- **Inizio dell'anno scolastico**

La Scuola dell'Infanzia riaprirà nel mese di **settembre**, secondo il seguente ordine:

Sezione dei più "piccoli" Maestre Barbara De Nicola Caterina Giorsetti <u>Accesso all'Istituto:</u> è consentito in auto, dal cancello al n° civico 2; possibilità di parcheggiare nel piazzale per il tempo scuola indicato in questo periodo di 'accoglienza'. Per i percorsi, seguire la segnaletica	"ACCOGLIENZA" <u>Martedì 15</u> ore 9,30/11,30 – nel giardino alto I Genitori (o un loro delegato) che possono, rimangono a disposizione dei loro bambini
	<u>Mercoledì 16</u> ore 9,30/11,30 – nel giardino alto I Genitori (o un loro delegato) che possono, rimangono a disposizione dei loro bambini
	<u>Giovedì 17 e Venerdì 18</u> ore 9,00/12,20 - nel giardino alto I Genitori che possono (o un loro delegato), rimangono a disposizione dei loro bambini. (venerdì 18 alle ore 10,00 incontro dei genitori con la Preside nel Chiostro) Da <u>Lunedì 21</u> ORARIO COMPLETO con POSSIBILITA' di fermarsi fino alle ore 16,20
	AVVIO SERVIZIO MENSA

<p>Tutti i bambini di ogni altra sezione</p> <p>Maestre Carlotta Frignani Michela Freschi</p> <p>Accesso all'Istituto: è consentito in auto, dal cancello al n° civico 2; possibilità di sostare nel piazzale per il tempo strettamente necessario all'accompagnamento dei bambini Per i percorsi, seguire la segnaletica</p>	<p>"ACCOGLIENZA"</p> <p><u>Lunedì 14</u> ore 8,10/12,20 – nel giardino alto <u>Martedì 15</u> ore 8,10/12,20 – nell'atrio dell'Istituto</p> <p><u>Da Mercoledì 16</u> ORARIO COMPLETO con la possibilità di fermarsi fino alle ore 16,20</p> <p>AVVIO SERVIZIO MENSA</p>
<p><u>N.B.</u></p> <p>I genitori di bambini con <u>intolleranze alimentari</u> sono pregati di inviare certificato medico attestante e relativo piano alimentare, <u>entro il 15 settembre</u>, alla segreteria</p>	

- **Orientamento didattico**

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni, che variano a seconda dell'età dei bambini, ciascuna delle quali fa capo ad una delle maestre.

Sono presenti anche insegnanti di supporto che consentono l'attività didattica per piccoli gruppi

Insegnanti esperti a ciò demandati assistono i bambini nella formazione religiosa, nell'apprendimento della lingua francese, del canto e della musica, nell'attività motoria

- **Orario della Scuola**

La Scuola accoglierà i bambini ogni mattina secondo l'**orario di ingresso**, valido per tutto l'anno, che va **dalle ore 8,10 alle ore 8,45**.

I 'ritardatari' potranno giungere sino alle ore 9,00: saranno accolti dal personale assistente e accompagnati in classe.

I GENITORI LASCIERANNO I BAMBINI NELL'ATRIO DELLA SCUOLA ACCEDENDOVI DALL'INGRESSO PIÙ PICCOLO PRECEDUTO DAGLI SCALINI.

GLI INSEGNANTI SARANNO AD ATTENDERLI E PROVVEDERANNO AD ACCOMPAGNARLI NELLE LORO AULE

La puntualità è un elemento indispensabile per il buon andamento dell'attività educativa. Lo è in particolare quest'anno per il rispetto dei diversi orari di entrata e/o uscita dagli ambienti scolastici volti a limitare gli assembramenti

Gli orari di uscita sono:

1^ uscita 12,20
2^ uscita 13,20
3^ uscita 15,20
4^ uscita 16,20

I BAMBINI VERRANNO 'CONSEGNATI' AI GENITORI SEMPRE NELL'ATRIO DELLA SCUOLA

Si prega di non richiedere altre possibilità di uscita oltre quelle indicate se non per comprovate importanti motivazioni.

- **Attività extra-curricolari**

A partire dal mese di Ottobre e fino al mese di Maggio compreso, è offerta la possibilità, a seconda dell'età del bambino, di frequentare alcune **attività extra-curricolari** (danza, attività artistico-manuali, Inglese, sport) di cui si darà informazione nel mese di settembre.

Quest'anno, nel periodo dal 7 al'11 settembre, dalle ore 14,30 alle ore 17,00 saranno organizzate delle attività sportive, secondo il calendario che verrà inviato nella prima settimana di settembre, offerte gratuitamente su prenotazione. Ciò faciliterà la scelta delle attività sportive extra-curricolari

AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE I BAMBINI SARANNO ACCOMPAGNATI NEL GIARDINO BASSO, NELLO SPAZIO 'VERDE' ADIACENTE ALLA ZONA PARCHEGGIO

- **Calendario di sospensione delle attività didattiche**

- Le **VACANZE NATALIZIE** inizieranno mercoledì 23 del mese di dicembre 2020 e si concluderanno mercoledì 6 gennaio 2021
- Le **VACANZE PASQUALI** inizieranno giovedì 1 aprile 2021; le attività riprenderanno mercoledì 7 aprile 2021
- **Altre giornate di VACANZA** previste nell'anno scolastico:
lunedì 7 dicembre (ponte)
martedì 8 dicembre
lunedì 31 maggio (ponte)
martedì 1 giugno (ponte)
mercoledì 2 giugno
lunedì 28 giugno (ponte)
martedì 29 giugno
- La "**SETTIMANA BIANCA**": dal 22 febbraio al 28 febbraio 2020

- **Deleghe**

In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il 'Modulo di delega' **allegato**, producendo **contestualmente** la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e consegnare il tutto in Segreteria didattica. Ad ogni persona delegata verrà fornito, dall'insegnante referente di sezione, un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

Pregiamo:

- mandare **entro il mese di settembre** le 'deleghe' (compilandole in modo completo e corredandole delle copie dei documenti richiesti)
- limitare il più possibile il numero di **deleghe** distribuendole alle sole persone cui realmente si affida il compito di prelevare i bambini
- evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola per mail **nella quale indicare in 'oggetto' (RICHIESTA USCITA ANTICIPATA): cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso.**

- **Accesso al centro storico**

Vedi www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html

In **allegato** il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

- **Divisa ed Equipaggiamento**

La divisa della Scuola è disponibile presso la ditta **'Marvin & Friends'** - Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259

All'inizio dell'anno si richiede ad ogni bambino di venire provvisto:

di un sacchetto di stoffa (che verrà custodito per l'intero anno dalla scuola) con il nome del bambino stesso, contenente:

un 'cambio' indumenti scelti tra gli abiti personali:

- canottiera
- maglietta
- pantalone
- n.2 mutandine
- 1 paio di scarpe con 'strappo'
- 1 paio di calzini
- 1 confezione di fazzoletti umidificati e 1 no

Per i bambini della sola 1^ sezione che si fermano al pomeriggio:

1 cuscino (se abituati)

1 copertina (a seconda della stagione)

Ogni giorno, con la merenda, i bambini dovranno avere nello zainetto personale:

un bicchiere di plastica rigida

un bavaglino o tovagliolo

una tovaglietta

succo di frutta non in confezione vetro

per chi usufruisce del servizio mensa: un porta-posate chiudibile, con un cucchiaino, un cucchiaino, una forchetta

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino **su ciascun capo di vestiario e su ogni oggetto di sua appartenenza** (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

• **Servizio di Refezione**

La Scuola offre il pranzo completo, cucinato nelle cucine dell'Istituto, dalla ditta Sodexo e servito negli ambienti della Scuola dell'Infanzia

Nella scuola opera, da tempo, una "Commissione mensa" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I buoni-mensa si acquistano presso la Segreteria amministrativa – per i bambini che usufruiscono saltuariamente del servizio. Ogni giorno, i buoni-mensa devono essere consegnati alle maestre **entro le ore 9,00**. Dopo tale ora non sarà possibile né revocare la prenotazione, né effettuarne di nuove per il pranzo.

Per i bambini che usufruiscono quotidianamente del servizio, la quota mensa viene inserita direttamente nella retta mensile.

Il menu scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico.

• **Misure di Prevenzione**

Quest'anno più che mai è indispensabile una collaborazione attiva da parte delle famiglie che, come da normativa, dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Vi preghiamo quindi:

- finite le attività, di lasciare tempestivamente gli spazi sia interni che esterni della scuola. Con rammarico, quindi, fino al termine dell'emergenza sanitaria, non potremo offrirvi la permanenza pomeridiana in giardino;
- di evitare la frequenza scolastica ai bambini che presentano sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), o medi qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione;
- di dare tempestiva comunicazione all'Istituto in caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi. A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è prevista un'incaricata, chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (modulo allegato);
- di porre l'attenzione sugli **ADEMPIMENTI VACCINALI** di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni;
- di evitare di far portare a scuola qualsiasi tipo di oggetto/giocattolo (tranne quelli richiesti) per facilitare le procedure di sanificazione.

N.B.

NON SARA' POSSIBILE METTERE SUBITO IN CALENDARIO LE CONSUETE ASSEMBLEE 'IN PRESENZA' DEI GENITORI DEDICATE ALLA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI. CONTIAMO QUINDI, SINO A NUOVE DISPOSIZIONI, SUL PROSEGUIMENTO AD INTERIM DEL SERVIZIO PRESTATO IN TAL SENSO DAI GENITORI ELETTI LO SCORSO ANNO AI QUALI VORREMMO ESPRIMERE LA NOSTRA SENTITA GRATITUDINE PER LA DISPONIBILITA'. PER I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DELLE PRIME CLASSI, FORNIREMO INDICAZIONI IN SEGUITO ALL'AVVIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO.

Sempre attenti al 'dialogo' collaborativo, invitiamo i genitori dei bambini iscritti nella I sezione ad un incontro con la Coordinatrice, nel chiostro dell'Istituto, venerdì 18 settembre alle ore 10,00.

Sarà nostra cura organizzare incontri on line con i genitori dei bambini della II e III sezione, nel primo periodo, contestualmente con l'inizio dell'attività, le maestre indicheranno le modalità con cui le singole famiglie potranno raggiungerle per eventuali comunicazioni.

COMUNICAZIONI DALLA SEGRETERIA DIDATTICA/AMMINISTRATIVA

1. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

lunedì/giovedì – h 8,00/12,30

martedì/mercoledì/venerdì – h 8,00/12,30 – h 15,00/16,00

2. Per le comunicazioni alla segreteria didattica privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria@sacrocuoretdm.it
3. Per le comunicazioni telefoniche URGENTI (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle 8,00 alle 20,00

Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@sacrocuoretdm.it

4. In ottemperanza al principio della 'tracciabilità', ogni versamento venga effettuato direttamente tramite bonifico bancario (intestato a 'Associazione Trinità dei Monti per l'educazione, la cultura e l'accoglienza dei pellegrini' – IBAN IT37Z0100503240000000000027)

In allegato

- il modulo-delega per il prelievo del /la bambino/a
- il NON assenso al controllo pediculosi (da consegnare alla maestra di sezione entro venerdì 13 settembre)
- certificato di iscrizione e frequenza da consegnare ALL'UFFICIO MOBILITA' (compilato) per la richiesta di accesso al centro storico
- modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a.

Augurando buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola (www.sacrocuoretdm.it) strumento che ci consentirà di raggiungervi qualora sia necessario fornirvi ulteriori comunicazioni.

Maria Luisa Campa
