



Ai genitori e ai ragazzi della **Scuola secondaria di I grado,**

si è da poco concluso un anno scolastico del tutto particolare il cui consueto percorso ha subito una battuta d'arresto ed è subentrata una realtà che mai avremmo immaginato di vivere e che non avremmo potuto affrontare senza la collaborazione di tutti Voi.

Nel forte desiderio di tornare a riprenderci la vita scolastica nel modo che è più vicino al nostro stile pedagogico e alle aspettative di tutti noi, desidero portarVi a conoscenza dei primi dettagli che caratterizzeranno la ripresa delle attività accogliendo quanto

- esposto nel 'Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021', (Ministero dell'Istruzione - Decreto n. 39 del 26.06.2020)
- puntualizzato dal Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della Protezione Civile in risposta ai quesiti posti dal Ministero dell'Istruzione relativamente all'inizio del nuovo anno scolastico (07.07.2020)
- suggerito dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio in data 12.07.2020

Per facilitare la consultazione abbiamo privilegiato una modalità comunicativa schematica e il più possibile sintetica

**N.B.**

**RIUNIONI on line (sarà cura dell'Istituto inviare il link di accesso)**

**Venerdì 11 settembre**

**ore 9,00/10,30, i genitori e gli alunni iscritti alle classi I sez A e B**

**ore 11,00/12,00, i genitori e gli alunni iscritti alle classi II sez A e B**

**ore 12,15/13,15, i genitori e gli alunni iscritti alle classi III sez A e B**

**riceveranno informazioni organizzative di ordine generale dagli insegnanti di classe**

**N.B.**

**QUEST'ANNO NON SARA' POSSIBILE METTERE SUBITO IN CALENDARIO LE CONSUETE ASSEMBLEE 'IN PRESENZA' DEI GENITORI DEDICATE ALLA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI.**

**CONTIAMO QUINDI SUL PROSEGUIMENTO AD INTERIM (fino a nuove disposizioni istituzionali) DEL SERVIZIO PRESTATO IN TAL SENSO DAI GENITORI DELLE FUTURE CLASSI II E III ELETTI LO SCORSO ANNO, AI QUALI VORREMMO ESPRIMERE LA NOSTRA SENTITA GRATITUDINE PER LA DISPONIBILITA'. PER I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DELLE PRIME CLASSI, FORNIREMO INDICAZIONI IN SEGUITO ALL'AVVIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO.**

- **Inizio delle lezioni e orario scolastico**

SETTEMBRE 2020	I A	I B	II A	II B	III A	III B
Martedì 15 <b>Accesso all'Istituto: è consentito in auto, dal cancello al n° civico 2. Possibilità di parcheggiare nel piazzale ai soli</b>	<b>ACCOGLIENZA</b> <b>ORE 9,00/13,15</b> <b>Accoglienza degli alunni e dei loro genitori nel chiostro dell'Istituto</b>		<b>AVVIO LEZIONI</b> <b>Ore 8,35/13,15</b>			

genitori delle prime classi fino alle ore 10,00. Per tutti gli altri, si veda N.B. a pag 3		
Mercoledì 16 SERVIZIO MENSA <sup>1</sup> DOPOSCUOLA <sup>2</sup>	ENTRATA dalle ore 8,15 – direttamente in classe ORARIO LETTIVO ore 8,25/13,50 <u>A richiesta</u> per la giornata odierna (da comunicare per mail, entro lunedì 14 settembre, in segreteria): PRANZO – DOPOSCUOLA (fino alle ore 15,30)	
Giovedì 17	AVVIO ORARIO OBBLIGATORIO PROLUNGATO ( <u>ogni martedì' e giovedì'</u> ) Ore 8,25/16,35	
Venerdì 18	ORARIO LETTIVO ore 8,25/13,50 <u>A richiesta</u> per la giornata odierna (da comunicare per mail, entro lunedì 14 settembre, in segreteria): PRANZO – DOPOSCUOLA (fino alle ore 15,30)	
Lunedì 21	AVVIO ORARIO DOPOSCUOLA COMPLETO FACOLTATIVO (previa iscrizione entro martedì 15 settembre, ogni lunedì, mercoledì e venerdì) Fino alle ore 16,35	
Lunedì 21	Ore 8,40 MESSA DI INIZIO ANNO per i soli alunni	

- **Allestimento aule**

Ciascuna aula è stata allestita in modo da rispettare, tra i banchi e tra questi e la cattedra, le distanze indicate dalla normativa

- **Attività extra-curricolari**

A partire dal mese di Ottobre e fino al mese di Maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare alcune **attività extra-curricolari**. Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione

Quest'anno, nel periodo dal 7 al 11 settembre, dalle ore 14,30 alle ore 17,00 saranno organizzate delle attività sportive, secondo il calendario che verrà inviato nella prima settimana di settembre, offerte gratuitamente su prenotazione.

Ciò faciliterà la scelta delle attività sportive extra-curricolari

**AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE I RAGAZZI SARANNO ACCOMPAGNATI NEL GIARDINO BASSO, NELLO SPAZIO 'VERDE' ADIACENTE ALLA ZONA PARCHEGGIO**

- **Deleghe e uscite**

- In caso di delega al ritiro degli alunni, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il '**Modulo di delega**' allegato, producendo contestualmente la fotocopia del **documento di riconoscimento** di ogni persona delegata e **inviare il tutto alla segreteria scolastica entro la prima settimana del mese di settembre**. Ad ogni persona delegata verrà fornito un 'tesserino di riconoscimento' da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.
- **Preghiamo**
- **limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne TEMPESTIVAMENTE l'eventuale revoca**
- evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla scuola tramite mail **nella quale indicare in 'oggetto' (RICHIESTA USCITA ANTICIPATA): cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso**

<sup>1</sup> **N.B.** Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta Sodexo

Nella scuola opera, da tempo, una "**Commissione mensa**" formata da genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I genitori di bambini con **intolleranze alimentari** sono pregati di inviare certificato medico attestante, il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, **entro il 15 settembre**, alla segreteria didattica.

Per il costo della refezione rivolgersi alla Segreteria amministrativa

Ove necessario, il pasto verrà servito direttamente nelle aule secondo la procedura indicata dal Ministero

<sup>2</sup> **N.B.** Iscrizioni presso la Segreteria amministrativa

- È solo, in casi davvero 'eccezionali', che accogliamo l'istanza di far uscire da soli i ragazzi alla fine delle lezioni e/o delle attività extracurricolari. Per manifestare questa particolare necessità vi preghiamo compilare il relativo modulo allegato da **inviare alla segreteria scolastica entro la prima settimana del mese di settembre**
- **Ricevimento dei docenti**

**da lunedì 5 ottobre**, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, contiamo di avviare i '**colloqui**' con gli insegnanti. Gli appuntamenti, che **dovranno** essere fissati direttamente dalla piattaforma seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni, saranno on line. I docenti convocheranno, in presenza, in casi particolari
- **Calendario di sospensione delle attività didattiche**
  - Le **VACANZE NATALIZIE** inizieranno mercoledì 23 del mese di dicembre 2020 e si concluderanno mercoledì 6 gennaio 2021
  - Le **VACANZE PASQUALI** inizieranno giovedì 1 aprile 2021; le attività riprenderanno mercoledì 7 aprile 2021
  - **Altre giornate di VACANZA** previste nell'anno scolastico:
    - lunedì 7 dicembre (ponte)
    - martedì 8 dicembre
    - lunedì 31 maggio (ponte)
    - martedì 1 giugno (ponte)
    - mercoledì 2 giugno
  - La '**SETTIMANA BIANCA**' inizierà lunedì 22 febbraio 2021 e si concluderà domenica 28 febbraio (l'attività didattica sarà sospesa)
  - **TERMINE DELLE LEZIONI**: martedì 8 giugno 2021
- **Misure di contenimento e di gestione dell'emergenza**

Quest'anno più che mai è indispensabile una collaborazione attiva da parte delle famiglie che, come da normativa, dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Vi preghiamo quindi:

- **al mattino**, gli accompagnatori degli allievi della scuola secondaria di primo e di secondo grado, evitino di entrare la mattina con le autovetture nel parcheggio e lascino scendere i ragazzi davanti al "portone verde", al numero civico 3, dove saranno accolti dal personale dell'Istituto.
- **all'uscita**, di prelevare i ragazzi nel giardino basso, nello spazio 'verde' adiacente alla zona parcheggio (consentita la permanenza solo per il tempo necessario a prelevare i ragazzi)
- **finite le attività**, di lasciare tempestivamente gli spazi sia interni che esterni della scuola. Con rammarico, quindi, fino al termine dell'emergenza sanitaria, non potremo offrirvi la permanenza pomeridiana in giardino
- **di evitare la frequenza scolastica** ai ragazzi che presentano sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), o medi qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione
- di dare **tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi
- A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è prevista un'incaricata, chiediamo il Vostro assenso ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i ragazzi (modulo allegato)

- di porre l'attenzione sugli **ADEMPIMENTI VACCINALI** di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni
- di provvedere i ragazzi di più **MASCHERINE CHIRURGICHE** che dovranno indossare per l'intera permanenza negli ambienti della scuola<sup>3</sup>. **IN CASO DI CAMBIAMENTI A QUESTA DISPOSIZIONE, DAREMO INFORMATIVA SUL SITO DELLA SCUOLA**
- di presentare, entro il mese di settembre, un'attestazione di sana costituzione rilasciata dal medico curante, per la frequenza delle lezioni di Educazione fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina)
- di giustificare ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico DOMUS (per la registrazione vedi procedure allegate)
- A tal proposito si ricorda che il monte-ore annuale delle assenze (comprensivo di ritardi e uscite anticipate) non può superare il  $\frac{3}{4}$  dell'orario lettivo
- accertarvi del buon funzionamento degli strumenti utili per DAD e del sistema di connessione internet di uso familiare
- **Recupero**  
Nel corso dell'anno scolastico, la scuola attiverà (ove e quando possibile/necessario) **in orario pomeridiano**, degli **interventi di "recupero"** di conoscenze, diversificati per livelli e per discipline, la cui frequenza sarà obbligatoria (con l'assenso dei genitori) per i ragazzi convocati.  
**Gli interventi potranno svolgersi on line**

- **Divisa**  
La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **'Marvin & Friends** Via Tomacelli, n° 130, telef. 06 68808259  
Per quanto riguarda le calze e le scarpe si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

**Nei SOLI giorni in cui è prevista la lezione di Educazione fisica o l'attività sportiva pomeridiana i ragazzi indosseranno la tuta**

**N.B.**

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Ciascun capo di vestiario dovrà essere contrassegnato con il nome e il cognome dell'alunno/a, così come i libri e il materiale scolastico

Si ricorda che la scelta della divisa risponde a motivi di ordine formativo: il vestiario ordinato, essenziale ed adeguato agli ambienti scolastici favorisce l'acquisizione di valori e corrette abitudini.

- Per quanto riguarda il **Regolamento disciplinare e il Patto di corresponsabilità educativa**, alla cui osservanza sono tenuti tutti gli alunni iscritti all'Istituto, all'inizio dell'anno scolastico, i docenti coordinatori ne proporranno la lettura. (i 2 documenti sono consultabili sul sito dell'Istituto)
- **Accesso al centro storico**  
Vedi [www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html](http://www.agenziamobilita.roma.it/ztl/permessi-2.html)  
In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione nell'Istituto: va presentato contestualmente alla richiesta di permesso al transito nella zona ZTL

**N.B.**

**I GENITORI CHE NON HANNO ANCORA PROVVEDUTO SONO PREGATI DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA UNA COPIA DEL CODICE FISCALE e DEL CERIFICATO VACCINAZIONI DELL'ALUNNO/A.**

<sup>3</sup> Il Comitato Tecnico Scientifico, almeno 2 settimane prima dell'inizio dell'anno scolastico, aggiornerà, in considerazione del quadro epidemiologico, le proprie indicazioni in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per gli alunni e per gli insegnanti

• **Comunicazioni dalla segreteria didattica/amministrativa**

1. **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:**

lunedì/giovedì – h 8,00/12,30

martedì/mercoledì/venerdì – h 8,00/12,30 – h 15,00/16,00

2. Per le comunicazioni alla segreteria didattica privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@sacrocuoretdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretdm.it)
3. per le comunicazioni telefoniche URGENTI (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle 8,00 alle 20,00
4. per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo privilegiare la modalità mail all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@sacrocuoretdm.it](mailto:amministrazione@sacrocuoretdm.it)
5. in ottemperanza al principio della 'tracciabilità', ogni versamento venga effettuato direttamente tramite bonifico bancario (intestato a 'Associazione Trinità dei Monti' – IBAN IT37Z010050324000000000027)
6. PER LE COMUNICAZIONI AI DOCENTI servirsi direttamente, unicamente del registro elettronico DOMUS, senza 'passare' per la Segreteria
7. Per chi lo desidera  
per acquistare i testi in adozione (che saranno recapitati direttamente a domicilio):  
sito [www.adozionilibriscolastici.it](http://www.adozionilibriscolastici.it)  
selezionare scuola e classe  
automaticamente si genera la lista dei libri adottati (si consiglia di confrontarla con quella pubblicata sul sito dell'Istituto)

**In allegato:**

la modulistica riguardante

- la delega per il prelievo dei ragazzi dalla scuola
- la dichiarazione di allontanamento autonomo dei ragazzi dalla scuola alla fine delle attività
- certificato di iscrizione e frequenza da consegnare per la richiesta di accesso al centro storico
- modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a (da inviare alla Segreteria didattica entro venerdì 18 settembre)

Con l'augurio di buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della scuola ([www.sacrocuoretdm.it](http://www.sacrocuoretdm.it)) strumento che ci consentirà di raggiungervi qualora sia necessario fornirvi ulteriori comunicazioni.

Maria Luisa Campa