

**Istituto paritario**

**SACRO CUORE**

**VERBALE N° 3**

**OGGETTO:** seduta Consiglio d'Istituto

In data **19/05/2021**, alle ore **16:30**, per convocazione della Direzione dell'Istituto (in data 13/05/2021), si è tenuta la 3<sup>a</sup> seduta del Consiglio in oggetto.

**Ordine del giorno:**

- 1 aggiornamento punti emersi nel precedente Consiglio d'Istituto;
- 2 conclusione dell'anno scolastico;
- 3 varie ed eventuali.

**Il Presidente, Avv. Renzo Cuonzo**, constatata la validità della riunione, in quanto presente la maggioranza dei Consiglieri (**Apolloni, Morini e Violati assenti giustificati**), porge un saluto di benvenuto ed un augurio di buon lavoro ai presenti; procede quindi alla lettura dell'o.d.g.

**1.**

**a. Ampliamento dell'Offerta Formativa per l'insegnamento della Musica nella Scuola Primaria**

**La Preside** prende la parola e **informa che la Direzione sta valutando il progetto** per l'ampliamento dell'Offerta Formativa per l'insegnamento della Musica nella Scuola Primaria **presentato dal Prof. Guidotti**, il quale ringrazia per la considerazione dimostrata e per il felice esito che è possibile intravedere, data l'attenzione che l'Istituto ha sempre avuto nei confronti di tale disciplina. Spiega inoltre che tale progetto consisterà in un'ora settimanale di **"Laboratorio musicale"** dedicato o al canto, o alla creazione di un'orchestra di classe o al musical. Ribadisce, infine, l'importanza di favorire attività volte alla socializzazione, in linea con gli orientamenti ministeriali.

**b. Misure anti-Covid**

La Preside constata che la situazione è molto migliorata in termini di incidenza di casi di contagio, ma afferma che permane la necessità di essere prudenti: distanziamento, igienizzazione e forse l'utilizzo delle mascherine si manterranno per il prossimo anno scolastico, come anche le previsioni ministeriali lasciano intendere.

**La Signora Della Croce informa che i Partiti che si occupano di Scuola in Parlamento stanno lavorando per stilare un Protocollo unico, secondo le linee europee;** afferma che non c'è ancora un accordo sulla vaccinazione come condizione vincolante per il rientro a scuola e che è stata richiesta una definizione più precisa di "contatto stretto" ed espressa la volontà che le classi siano messe in quarantena solo in

presenza di più alunni positivi. Fa presente, infine, che il Ministero dell'Istruzione ha stanziato fondi per l'aerazione degli ambienti scolastici ma, dal momento che non sarebbero sufficienti, è stato chiesto di non subordinare a questo la possibilità del rientro in presenza.

**L'Ing. Petruccelli** ringrazia delle informazioni e **sottolinea che, grazie ad un'attenta e consapevole applicazione del Protocollo, la seconda parte dell'anno scolastico è stata più tranquilla e che non ci sono mai stati cluster di classe.** Conclude, infine, affermando che la Scuola manderà tempestiva comunicazione alle famiglie non appena saranno uscite le normative aggiornate.

La Preside fa presente che potrebbe rendersi necessaria la convocazione di un Consiglio d'Istituto straordinario.

#### **c. Celebrazione dei Sacramenti**

**La Signora Rogari, a proposito della celebrazione delle Prime Comunioni, ringrazia la Scuola per l'efficienza organizzativa e soprattutto per il clima di intimità e di forte condivisione** che è stato favorito dall'aver distinto la celebrazione del rito dalla festa e anche dal numero ridotto di partecipanti; la mancanza del rinfresco non solo non è stata avvertita, ma ha consentito di non creare discriminazioni tra le famiglie.

#### **d. Calendario delle attività didattiche**

**La Preside afferma che** il Calendario regionale per il nuovo anno scolastico viene solitamente comunicato nel mese di luglio e che, **sebbene fosse previsto dal Calendario di quest'anno, l'Istituto ha preferito non concedere il ponte per la Festa del 2 giugno, al fine di favorire la didattica in presenza, soprattutto per il Liceo.**

Sottolinea, inoltre, che la Scuola, nonostante la situazione pandemica, è riuscita non solo a garantire lo svolgimento di tutte le lezioni, ma anche a organizzare visite virtuali, progetti e la Festa del 25 maggio, seppure in forma ridotta.

#### **e. P.C.T.O. e nuove proposte formative**

**La Preside ribadisce che l'Istituto ha portato avanti attività di ricerca e di organizzazione finalizzate al P.C.T.O. (ex Alternanza scuola-lavoro) del prossimo anno scolastico.**

Informa, inoltre, che si sta lavorando alla realizzazione di uno **sportello di consulenza psico-pedagogica per studenti e famiglie** e a un **progetto di rinnovamento che promuova una didattica di eccellenza, inclusiva e interdisciplinare, per tutti i plessi, attraverso nuove metodologie digitali e interattive.**

Conclude, infine, affermando che dal prossimo anno scolastico sarà introdotto **l'insegnamento dell'Inglese alla Scuola dell'Infanzia con docenti madrelingua.**

**Il Presidente** esprime il Suo apprezzamento per l'attenzione rivolta alle metodologie didattiche, fondamentali per veicolare in modo efficace i contenuti, e **porge i Suoi più**

**sentiti ringraziamenti per l'impegno profuso dalla Scuola nel sostenere i ragazzi in un momento così difficile;** aggiunge che la qualità e la perseveranza di tale impegno sono stati tali da non rendere necessario l'intervento dei genitori nella vita scolastica dei propri figli.

**La Signora Dell'Olio** si unisce ai ringraziamenti esprimendo un profondo riconoscimento per il lavoro svolto da tutti comparti della Scuola e in particolar modo per l'intenso rapporto che si è venuto a creare tra docenti e ragazzi.

**La Signora Della Croce** sottolinea che la serenità dei figli è dipesa dalla serenità e dall'equilibrio dei docenti.

**La maestra Freschi** ringrazia le famiglie per aver sostenuto le attività di solidarietà per il Policlinico Umberto I.

## **2.**

Relativamente alla conclusione dell'anno scolastico, **la Preside informa che la tradizionale Festa del 25 maggio si svolgerà** in più giornate **nella forma di saluti cantati rivolti alle famiglie** di tutte le classi di ciascun plesso; ricorda, inoltre, che **dall'8 giugno alla metà di luglio** si terranno i **campi estivi** per gli studenti della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di I grado.

**La Prof.ssa Lillo assicura che la Festa della Riconoscenza per le classi quinte del Liceo si celebrerà** con i soli genitori in Chiesa e con le classi del triennio nel giardino e nel Chiostro; sarà, forse, anche possibile organizzare la medesima Festa per gli alunni delle classi quinte dello scorso anno scolastico.

## **3.**

### **a. Educazione alimentare**

**La Preside pone all'attenzione dei Consiglieri la mancanza di un'adeguata educazione alimentare** (che riguarda anche il modo di stare a tavola) **nei ragazzi della Scuola Secondaria**, che molto spesso lasciano nei piatti cibi intonsi, sostenuti dalle lamentele delle famiglie circa le pietanze proposte, nonostante l'esito positivo dei ripetuti controlli delle mamme assaggiatrici, delle quali si avvale la Commissione Mensa per la valutazione della qualità del cibo; sottolinea, inoltre, come ciò non faciliti interventi di carattere educativo da parte della Scuola.

**La Signora Rogari**, in qualità di mamma assaggiatrice, **sostenuta dalla Signore Dell'Olio, conferma che la qualità dei cibi è buona** e che la cottura della pasta si mantiene al dente anche nei piatti serviti con il coperchio; ipotizza che il fatto di non poter scegliere al buffet incida negativamente sulla psicologia di bambini e ragazzi.

**La Signora Ricciuti** concorda sul fatto che si riscontra una significativa difformità tra quanto sostengono i genitori assaggiatori e quanto riportano i figli; **aggiunge che il personale del Servizio Mensa è molto garbato e disponibile ad andare incontro alle esigenze individuali.**

**L'Ing. Petruccelli afferma che l'effetto emulazione nei ragazzi delle medie e la fissazione per la dieta tra quelli del liceo concorrono a creare tale situazione.**

**La maestra Troilo dichiara che gli studenti della Primaria assaggiano tutto, persino le verdure, e che nessuno si lamenta, neppure nelle classi quinte; la Signora Capanna conferma e ringrazia le maestre e le collaboratrici.**

**La maestra Barbitta, presente in qualità di responsabile del Servizio Mensa, ribadisce che la qualità del cibo non è cambiata e che c'è stato solamente un riadattamento del menù, funzionale alla necessità di servire le pietanze nei piatti con il coperchio per ovvi motivi igienici.**

**Il Presidente afferma che l'educazione alimentare ha a che fare con la crescita fisica, psichica e relazionale dell'individuo e che la Scuola non può sopperire a carenze che sono altrove; sostiene, tuttavia, la necessità di un percorso educativo, reso ancora più urgente dal numero significativo di disturbi alimentari in età adolescenziale, che richiedono un intervento molto tempestivo.**

**L'alunna Cesareo interviene sull'importanza di parlare dei disturbi alimentari in relazione alle aspettative da Social Media e sulla necessità di sostenere in maniera adeguata e con molto tatto i ragazzi affetti da tali disturbi.**

**La Prof.ssa Allegrini propone un percorso informativo e di sensibilizzazione nell'ambito dell'Educazione civica trasversale.**

**La Preside conclude chiedendo a tutti di farsi carico di una comunicazione tempestiva.**

**L'Ing. Petruccelli informa che la Scuola vuole introdurre l'utilizzo di un'App con la quale gli studenti liceali potranno prenotare e pagare i pasti.**

#### **b. Servizio guardaroba**

**La Signora Rogari ricorda che il servizio è nuovamente attivo, che si tratta di una scelta sostenibile e di un progetto di solidarietà, dal momento che il ricavato viene devoluto, e che dal 10 marzo sono già stati raccolti 500 euro.**

**L'indirizzo e-mail al quale rivolgersi è il seguente: [guardaroba@staff.sacrocuoretdm.it](mailto:guardaroba@staff.sacrocuoretdm.it).**

#### **c. "Casual friday"**

**L'alunna Cesareo si fa portavoce degli studenti nel chiedere la possibilità di istituire una giornata a tema al mese, nella quale non indossare la divisa; tale idea sarebbe nata dal confronto con altre scuole in occasione dei meeting internazionali.**

**La Prof.ssa Lillo afferma che sarà eventualmente possibile considerare la loro richiesta quando gli studenti avranno dimostrato di saper rispettare la divisa.**

**La Preside conclude la riunione ringraziando il Presidente** per come ha condotto i Consigli e per il suo prezioso aiuto nel pervenire a soluzioni; ringrazia, inoltre, **i genitori** che collaborano con tanto impegno e **i rappresentanti degli studenti**; rivolge, infine, sentiti ringraziamenti a **tutti i docenti e al personale non docente** per il fondamentale contributo nel supportare e rinnovare la tradizione dell'Istituto nel migliore dei modi.

Il Presidente ringrazia a Sua volta.

**Il Consiglio fissa la prossima riunione al 21/09/2021, ore 16:30.**

**La riunione ha termine alle ore 18:40.**

Il/La Segretario/a

*Romano Apostivelli*

**Il Presidente**

La Coordinatrice delle attività educative e didattiche

*Maria Anna Carpi*