



Roma, 22 luglio 2021

Ai Genitori degli alunni della **Scuola dell'Infanzia**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Per facilitare la consultazione, abbiamo privilegiato una modalità comunicativa il più possibile sintetica.

### Inizio dell'anno scolastico

Settembre 2021	
<b>Sezione Primavera</b> Referente: Maestra Caterina Giorsetti	<b>Lunedì 6</b>  <b>ore 09:00</b> Riunione alle ore 9.00, nel terrazzo al coperto, per i Genitori della sezione Primavera, con la Preside, la Vice Coordinatrice Carlotta Frignani e le Maestre di sezione*  <b>ore 10:00</b> Riunione alle ore 10.00, nel terrazzo al coperto, per i Genitori del I anno della scuola dell'infanzia con la Preside, la Vice Coordinatrice Carlotta Frignani e le Maestre di sezione*
	<b>Mercoledì 8</b>  <b>ore 09:30-11:30</b> <u>Accoglienza</u> : direttamente nel giardino alto. (Un Genitore o un suo delegato rimanga a disposizione dei bambini)
	<b>Giovedì 9</b>  <b>ore 09:30-11:30</b> <u>Accoglienza</u> : direttamente nel giardino alto. (Un Genitore o un suo delegato rimanga a disposizione dei bambini)
	<b>Venerdì 10</b>  <b>ore 09:30-11:30</b> <u>Accoglienza</u> : direttamente nel giardino alto. (Un Genitore o un suo delegato rimanga a disposizione dei bambini)

## Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

\*In occasione delle riunioni, si richiede ai Genitori di consegnare, alle Maestre, la scheda di presentazione dei bambini (in allegato). Saranno inoltre presenti la referente della mensa Paola Barbitta e il referente per le attività extra, Prof. Mirko Manfrè. Nello stesso contesto sarà possibile fissare dei colloqui individuali con le rispettive Maestre di sezione.

Settembre 2021	
<b>Sezione Primavera</b> Referente: Maestra Caterina Giorsetti  <b>Sezione I anno</b> Referente: Maestra Barbara De Nicola	<b>Lunedì 13</b>  <b>ore 09:00-12:20</b> <u>Accoglienza</u> Direttamente nel giardino alto  (Un Genitore o un suo delegato rimanga a disposizione dei bambini)
<b>Sezione II anno</b> Referente: Carlotta Frignani  <b>Sezione III anno</b> Referente: Michela Freschi	<b>Lunedì 13</b>  <b>Ore 8:10/12:20</b> <u>Accoglienza</u> Nel giardino dei limoni
<b>Tutte le sezioni dell'Infanzia</b> , dalla Primavera al III anno	<b>Martedì 14</b>  <b>Orario completo</b> con la possibilità di fermarsi fino alle ore 16:20  <u>Avvio servizio mensa</u>

### Orientamento didattico

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni, ciascuna delle quali fa capo ad una delle Maestre.

Sono presenti anche insegnanti di supporto.

Insegnanti esperti a ciò demandati assistono i bambini nella formazione religiosa, nell'apprendimento della lingua francese, della lingua inglese, del canto e della musica, nell'attività motoria e nell'attività di laboratorio.

### Orario della Scuola

La Scuola accoglierà i bambini ogni mattina secondo l'orario di ingresso, valido per tutto l'anno, che va dalle ore 8:10 alle ore 8:45.

I “ritardatari” potranno giungere sino alle ore 9:00: saranno accolti dal personale assistente e accompagnati in classe.

**La puntualità è un elemento indispensabile per il buon andamento dell’attività educativa.**

Gli orari di uscita sono:

- 1ª uscita: 12:20
- 2ª uscita: 13:20
- 3ª uscita: 15:20
- 4ª uscita: 16:20

Si prega di non richiedere altre possibilità di uscita oltre quelle indicate se non per comprovate importanti motivazioni.

**Il sabato la Scuola rimane chiusa.**

### **Servizio di refezione**

La Scuola offre il pranzo completo, preparato nelle cucine dell’Istituto, dalla ditta **Sodexo**.

Nella Scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa, formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

Il menù scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico.

I Genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di consegnare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 13 settembre.

### **Deleghe**

In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d’uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **Modulo di delega** allegato, producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di inviare entrambi in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all’indirizzo di Segreteria ([segreteria@sacrocuoretmdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretmdm.it)), **prima dell’inizio delle lezioni**.

Ad ogni persona delegata forniremo un “tesserino di riconoscimento” da mostrare ai docenti accompagnatori all’uscita dalle lezioni.

Preghiamo di limitare il più possibile il numero di deleghe e di comunicarne **tempestivamente** l’eventuale revoca, dandone immediata comunicazione alle Maestre di sezione e di ritirarne il relativo tesserino.

## Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola tramite mail, nella quale indicare: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.

### Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità, a seconda dell'età del bambino, di frequentare alcune attività extra-curricolari (danza, attività artistico-manuali, inglese, attività sportive, etc.) di cui si darà informazione per i Genitori della Sezione Primavera e per quelli del I anno della Scuola dell'Infanzia il 6 settembre, rispettivamente alle ore 9:00 e alle ore 10:00.

Per i Genitori dei II e del III anno della Scuola dell'Infanzia si prevede una presentazione delle attività extra il 15 settembre alle ore 14:30, nel terrazzo coperto.

La segreteria sportiva sarà aperta, nel giardino basso adiacente al piazzale del parcheggio, dal 13 al 24 settembre, dalle 8 alle 10.

Le attività inizieranno gradualmente dal 27 settembre in base al calendario delle diverse discipline che verrà comunicato al momento dell'iscrizione.

Al termine delle attività sportive, i bambini che escono alle 16:20 saranno accompagnati nel giardino basso, nello spazio "verde" adiacente alla zona parcheggio, salvo diversa indicazione.

### Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** inizieranno giovedì 23 dicembre 2021 e si concluderanno giovedì 6 gennaio 2022; le attività riprenderanno lunedì 10 gennaio 2022.
- Le **vacanze pasquali** inizieranno giovedì 14 aprile 2022; le attività riprenderanno mercoledì 20 aprile 2022.
- La **"settimana di sospensione"** inizierà lunedì 21 febbraio 2022 e si concluderà venerdì 25 febbraio (l'attività didattica sarà sospesa).

Altre giornate di **vacanza** previste nell'anno scolastico:

Venerdì 7 gennaio – "Ponte"

Venerdì 3 giugno – "Ponte"

**Termine delle lezioni:** 30 giugno 2022\*.

\*Data stabilita dal Calendario Scolastico della Regione Lazio, salvo ulteriori disposizioni dell'Istituto.

### Misure di contenimento dal contagio COVID-19

Vi preghiamo di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, salvo diverse indicazioni, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

L'Istituto ha adeguato i propri spazi e le procedure di accesso e permanenza agli stessi da parte del personale, dei bambini e dei Genitori ponendo in essere tutte le misure di prevenzione previste, l'uso dei presidi sanitari, la pratica del distanziamento sociale e la regolare sanificazione degli ambienti. Si prega di consultare il regolamento per le misure anti-Covid disponibile sul sito dell'Istituto.

Chiediamo quindi:

- **al mattino**, di entrare nel piazzale, in automobile dal civico 2 o a piedi dal portone verde in Piazza Trinità dei Monti, e di affidare i bambini al personale dell'Istituto che si troverà ad attenderli nel giardino dei limoni per accompagnarli direttamente nelle rispettive classi;
- **all'uscita**, di prelevare i bambini negli stessi spazi in cui sono stati affidati la mattina, salvo diversa indicazione;
- **finite le attività**, di lasciare tempestivamente gli spazi della Scuola. Con rammarico, quindi, Vi preghiamo, fino a nostre diverse disposizioni, di evitare la permanenza pomeridiana in giardino;
- **di evitare la frequenza scolastica** dei bambini che presentano sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), come di qualsiasi altra malattia, fino ad effettiva, completa guarigione;
- **di dare tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi all'indirizzo [kathleen.lahiffe@sacrocuoretdm.it](mailto:kathleen.lahiffe@sacrocuoretdm.it). A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è prevista un'incaricata, chiediamo il Vostro assenso scritto ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (modulo allegato);
- di porre l'attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale.

### Divisa ed equipaggiamento

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

All'inizio dell'anno si richiede ad ogni bambino di venire provvisto di un sacchetto di stoffa (che verrà custodito per l'intero anno dalla scuola) con il nome del bambino stesso, contenente un cambio indumenti, scelti tra gli abiti personali:

- canottiera
- maglietta

## Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

- pantalone
- 2 mutandine
- 1 paio di scarpe con 'strappo'
- 1 paio di calzini
- 1 confezione di fazzoletti umidificati e 1 normali

Per i bambini della sezione Primavera e della I sezione dell'Infanzia che si fermano il pomeriggio:

- 1 cuscino (se abituati)
- 1 copertina (a seconda della stagione)

Ogni giorno, con la merenda, i bambini dovranno avere nello zainetto personale:

- un bicchiere di plastica rigida
- un bavaglino o tovagliolo
- una tovaglietta
- succo di frutta non in confezione vetro
- posate per il pranzo da riportare, ogni giorno, per il servizio mensa

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

### **Accesso al centro storico**

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via degli Archivi n. 40, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

### **Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio – Giardino**

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un Regolamento (pubblicato sul sito della Scuola, [www.sacrocuoretdm.it](http://www.sacrocuoretdm.it)), che ogni anno viene sottoposto a revisione.

La Direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

**Comunicazioni dalla Segreteria Didattica/Amministrativa**

- **Orari di apertura al pubblico** (previo appuntamento):
  - Lunedì/Giovedì – 8:00/12:30
  - Martedì/Mercoledì/Venerdì – 8:00/12:30 – 15:00/16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo [segreteria@sacrocuoretdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretdm.it)
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle 8:00 alle 20:00.
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo [amministrazione@sacrocuoretdm.it](mailto:amministrazione@sacrocuoretdm.it)

In allegato, troverete la modulistica riguardante:

- Delega per il prelievo dei bambini dalla Scuola;
- Assenso o non-assenso al controllo pediculosi;
- Modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a.

Questi documenti devono essere inviati sottoscritti alla Segreteria Didattica entro venerdì 17 settembre, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria ([segreteria@sacrocuoretdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretdm.it)).

In allegato, troverete anche:

- Certificato di iscrizione e frequenza, da consegnare all'Ufficio Mobilità per la richiesta di accesso al Centro Storico;
- Scheda di presentazione dei bambini (da consegnare compilata alle Maestre, in occasione delle riunioni di lunedì 6 settembre).

Colgo l'occasione per annunciarvi che sono state apportate alcune modifiche al sito della Scuola. Invito tutti a visitare il sito aggiornato, all'indirizzo [www.sacrocuoretdm.it](http://www.sacrocuoretdm.it)

AugurandoVi buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della Scuola ([www.sacrocuoretdm.it](http://www.sacrocuoretdm.it)), strumento che ci consentirà di raggiungerVi qualora sia necessario fornirVi ulteriori comunicazioni.

Maria Luisa Campa