



Roma, 22 luglio 2021

Ai Genitori degli alunni del **Liceo Linguistico Europeo**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Per facilitare la consultazione, abbiamo privilegiato una modalità comunicativa il più possibile sintetica.

Prove di recupero delle insufficienze e prove integrative

La prima settimana del mese di settembre sarà dedicata alle prove di recupero per gli alunni che abbiano riportato delle valutazioni insufficienti allo scrutinio di giugno e alle prove integrative per coloro che provengono da altri Istituti con corsi di studio diversi dal Liceo Linguistico Europeo.

Settembre 2021	
Giovedì 2	ore 8:30 Prova scritta: Italiano e Latino ore 12:00 Prova orale: Italiano, Latino e Storia dell'arte ore 14:30 Prova scritta: Spagnolo ore 17:00 Prova orale: Spagnolo e Educazione fisica
Venerdì 3	ore 8:30 Prova scritta: Matematica ore 11:30 Prova orale: Matematica, Fisica e Scienze
Lunedì 6	ore 8:30 Prova scritta: Inglese ore 11:30

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

	Prova orale: Inglese, Geografia, Storia e Filosofia
Martedì 7	ore 8:30 Prova scritta: Francese ore 11:30 Prova orale: Francese, Diritto/Economia, Educazione civica e Religione

Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative

Settembre 2021	
Lunedì 13	ore 08:20-13:00 <u>Inizio delle lezioni</u> : gli alunni delle classi si recheranno direttamente nelle rispettive aule
Martedì 14	ore 08:20-13:50
Mercoledì 15	ore 08:20-15:30 <u>Avvio orario lettivo completo e servizio mensa</u>
Venerdì 17	ore 08:30 S. Messa d'inizio anno per i soli alunni*

*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, gli alunni dovranno indossare la divisa "perfetta".

Eventuali uscite autonome, sin dal primo giorno di scuola, vanno opportunamente richieste, facendo pervenire in Istituto uno degli appositi "Moduli per l'uscita autonoma", allegati a questa lettera, debitamente compilati, prima della ripresa delle lezioni.

Si fa presente che tali moduli vanno rinnovati ad ogni inizio di anno scolastico.

Incontro con tutti i Genitori delle classi IA e IB

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nel Liceo Linguistico Europeo sono invitati a prendere parte ad un incontro, a cui parteciperanno la Preside e il corpo docenti, **lunedì 6 settembre alle ore 12:00** nella terrazza coperta dell'Istituto. Successivamente, i Genitori che lo desiderano potranno

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

conoscere l'offerta delle attività extrascolastiche, presentate dal responsabile delle attività sportive, Prof. Mirko Manfrè, e dal Prof. Osvaldo Guidotti, docente di Musica e Direttore del Coro dell'Istituto.

N.B. I Genitori delle I classi che non abbiano ancora provveduto sono pregati, in questa occasione, di consegnare in Segreteria i seguenti documenti, in originale:

- certificato sostitutivo del diploma di III Media;
- ultima pagella;
- certificazione delle competenze;
- certificazione INVALSI.

Uso degli strumenti informatici

DOMUS

L'Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati, di assenze/ritardi/uscite anticipate (con la possibilità di giustificarli) e dei voti. In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione, con un profilo per ogni Genitore.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto, inoltre, seguendo le disposizioni relative alla Didattica Digitale Integrata, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *e-mail* istituzionale. La piattaforma e le sue applicazioni consentono, ad esempio, al docente di inviare materiale didattico, nonché di pianificare lezioni *online* qualora la situazione lo rendesse necessario.

Chiediamo cortesemente ai Genitori dei nuovi iscritti di portare in Istituto, in forma cartacea, la dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma Microsoft, in occasione dell'incontro di lunedì 6 settembre.

La dichiarazione di consenso Vi verrà inviata in una successiva comunicazione, contenente anche il relativo Regolamento d'uso e il riferimento al Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Gli altri documenti richiesti, invece, allegati alla presente, dovranno essere inviati sottoscritti, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

Lista dei libri

È consultabile sul sito della scuola (www.sacrocuoretdm.it), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo.

Servizio refezione

Il pasto (pranzo completo o piccolo pasto), cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta **Sodexo**.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I Genitori degli alunni con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 14 settembre, alla Segreteria Didattica (www.sacrocuoretdm.it).

N.B. È obbligatorio non allontanarsi dall'Istituto durante la pausa pranzo (evitando anche di frequentare la zona parcheggio del giardino), anche quando si è in attesa dell'orario di avvio di un'attività pomeridiana extracurricolare.

Uscite anticipate e ritardi

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi, e di richiederle tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa. A questo proposito, Vi ricordiamo inoltre che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:00.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, previo invio di una email all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In caso, invece, di evento imprevisto e motivato da serie ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'allieva o l'allievo potranno essere prelevati anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

Per quanto riguarda gli ingressi in ritardo, gli alunni che arriveranno in Istituto dopo l'orario di inizio delle lezioni saranno trattenuti nell'atrio (proprio per evitare assembramenti o contatti nei corridoi), mantenendo i distanziamenti e seguendo tutte le procedure anti-Covid; saranno sorvegliati dal personale preposto e saranno ammessi in classe all'ora successiva.

Attività integrative curriculari

Tutti i ragazzi frequenteranno, durante l'anno scolastico, un corso di preparazione all'esame **DELF** in 7ª ora, settimanalmente (diversi livelli, fino al raggiungimento del B2).

La preparazione agli esami di livello **Cambridge** (per tutti) e **DELE** (per i soli iscritti all'indirizzo Linguistico Moderno) è prevista nel monte ore settimanale delle discipline di inglese e di spagnolo.

N.B. Ai ragazzi iscritti all'indirizzo Giuridico-Economico è proposta la frequenza di corsi pomeridiani di preparazione al **DELE**.

Nelle classi III saranno avviate (e nelle classi IV e V proseguiranno) le esperienze di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), ex Alternanza Scuola/Lavoro. Ogni alunno, nel

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

triennio finale, deve dedicarvi, secondo la normativa attuale, 90 ore su cui relazionare in sede di Esame di Stato.

Per i **ragazzi del triennio** è previsto un saltuario **calendario di prove scritte**, che sarà fornito entro ottobre, per le simulazioni prove d'esame, nelle mattinate del sabato.

Recuperi

La Scuola attiverà (ove possibile/necessario), a conclusione del I quadrimestre e a fine anno scolastico, **in orario extra-lettivo**, degli **interventi di "recupero"** di conoscenze, diversificati per livelli e per discipline, la cui frequenza sarà obbligatoria (con l'assenso dei Genitori) per gli alunni convocati. Per alcune discipline gli interventi potranno svolgersi con l'aiuto della piattaforma digitale in uso nell'Istituto.

Potrebbero essere previsti, per alcune discipline, anche i cd. "sportelli" in corso d'anno.

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari.

Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione.

Le attività saranno presentate, per le classi I, lunedì 6 settembre alle ore 12, nella terrazza coperta. Per tutte le altre classi, le attività saranno presentate lunedì 13 settembre direttamente in aula, durante l'orario lettivo.

La segreteria sportiva sarà aperta, nel giardino basso adiacente al piazzale del parcheggio, dal 13 al 24 settembre, dalle ore 8 alle ore 10.

Le attività inizieranno gradualmente dal 27 settembre, in base al calendario delle diverse discipline che verrà comunicato al momento dell'iscrizione.

Ricevimento dei docenti

Dal primo lunedì di ottobre, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, avvieremo i "colloqui" con gli insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore direttamente dal registro elettronico *DOMUS*, seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft*.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** inizieranno giovedì 23 dicembre 2021 e si concluderanno giovedì 6 gennaio 2022; le attività riprenderanno lunedì 10 gennaio 2022.
- Le **vacanze pasquali** inizieranno giovedì 14 aprile 2022; le attività riprenderanno mercoledì 20 aprile 2022.
- La **“settimana di sospensione della didattica”** inizierà lunedì 21 febbraio 2022 e si concluderà venerdì 25 febbraio (~~l'attività didattica sarà sospesa~~).

Altre giornate di **vacanza** previste nell'anno scolastico:

Venerdì 7 gennaio – “Ponte” (previa comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale)

Venerdì 3 giugno – “Ponte” (previa comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale)

Termine delle lezioni: mercoledì 8 giugno 2022.

Misure di contenimento dal contagio COVID-19

In attesa dall'aggiornamento delle prescrizioni da parte delle autorità competenti, di cui Vi daremo notizia prima dell'avvio delle lezioni, Vi preghiamo di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

L'Istituto ha adeguato i propri spazi e le procedure di accesso e permanenza agli stessi da parte del personale, degli alunni e dei Genitori ponendo in essere tutte le misure di prevenzione previste, l'uso dei presidi sanitari, la pratica del distanziamento sociale e la regolare sanificazione degli ambienti. Si prega di consultare il regolamento per le misure anti-Covid disponibile sul sito dell'Istituto.

È opportuno prevedere che l'obbligo della mascherina chirurgica verrà confermato. A questo proposito, Vi ricordiamo che gli alunni dovranno indossare la mascherina per l'intera permanenza negli ambienti della Scuola. **In caso di cambiamenti a questa disposizione, daremo informativa sul sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it)**. La Scuola è comunque fornita, all'occorrenza, di **mascherine chirurgiche**.

Chiediamo quindi:

- **al mattino**, agli accompagnatori degli alunni, di evitare di entrare con le autovetture nel parcheggio, lasciando scendere gli alunni davanti al portone verde, dove saranno accolti dal personale dell'Istituto. Gli alunni che raggiungono la scuola in bicicletta, motorino o *mini-car* possono accedere al parcheggio interno;
- **all'uscita**, di prelevare gli alunni negli stessi spazi in cui sono stati affidati la mattina, salvo diversa indicazione;

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

- **finite le attività**, di lasciare tempestivamente gli spazi della Scuola. Con rammarico, quindi, Vi preghiamo, fino a nostre diverse disposizioni, di evitare la permanenza pomeridiana in giardino;
- **di evitare la frequenza scolastica** degli alunni che presentino sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), come di qualsiasi altra malattia, fino ad effettiva, completa guarigione;
- **di dare tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi all'indirizzo kathleen.lahiffe@sacrocuoretdm.it;
- per gli alunni fino al compimento del 16° anno di età, di porre l'attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di **giustificare** ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico *DOMUS* (per la registrazione, vedi procedure allegate). Si ricorda che il **monte-ore annuale delle assenze** (comprensivo di ritardi e uscite anticipate) **non può superare ¼ dell'orario lettivo**;
- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina);
- di accertarvi del buon funzionamento degli strumenti utili per la Didattica Digitale Integrata e del sistema di connessione internet di uso familiare.

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome dell'alunno/a su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Accesso al centro storico

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via degli Archivi n. 40, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

Accesso agli spazi dell'Istituto – Parcheggio – Giardino

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un Regolamento (pubblicato sul sito della Scuola, www.sacrocuoretdm.it), che ogni anno viene sottoposto a revisione.

La Direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica/Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico** (previo appuntamento):
 - Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
 - Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo segreteria@sacrocuoretdm.it
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- Per ogni comunicazione/riciesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuoretdm.it

In allegato, troverete la modulistica riguardante:

- Dichiarazione per l'allontanamento autonomo degli alunni dalla Scuola alla fine dell'orario lettivo;
- Dichiarazione per l'allontanamento autonomo dalla Scuola prima della fine dell'orario lettivo;
- Modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a;

Questi documenti devono essere inviati sottoscritti alla Segreteria Didattica entro venerdì 17 settembre, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In allegato, troverete anche il certificato di iscrizione e frequenza, da consegnare all'Ufficio Mobilità per la richiesta di accesso al Centro Storico.

Colgo l'occasione per annunciarvi che sono state apportate alcune modifiche al sito della Scuola. Invito tutti a visitare il sito aggiornato, all'indirizzo www.sacrocuoretdm.it

AugurandoVi buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it), strumento che ci consentirà di raggiungerVi qualora sia necessario fornirVi ulteriori comunicazioni.