



Roma, 22 luglio 2021

Ai Genitori degli alunni della **Scuola Secondaria di I grado**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Per facilitare la consultazione, abbiamo privilegiato una modalità comunicativa il più possibile sintetica.

Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative

Settembre 2021	
Lunedì 13 <u>Inizio delle lezioni</u> : gli alunni delle classi si recheranno direttamente nelle rispettive aule	ore 08:20-13:00 <u>Primo giorno di scuola</u>
Martedì 14	ore 08:20-13:45
Mercoledì 15 <u>Avvio orario lettivo completo e servizio mensa</u>	ore 08:20-13:45 Lunedì – Mercoledì – Venerdì ore 08:20-16:30 Martedì – Giovedì <u>Avvio doposcuola</u> Disponibile nei giorni: Lunedì – Mercoledì – Venerdì, fino alle ore 16:30
Martedì 21	ore 08:30 S. Messa d'inizio anno per i soli allievi*

*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, gli alunni dovranno indossare la divisa "perfetta".

All'uscita, i docenti consegneranno gli allievi ai Genitori o ai loro delegati nell'atrio dell'Istituto.

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

Eventuali uscite autonome, sin dal primo giorno di scuola, vanno opportunamente richieste, facendo pervenire in Istituto l'apposito "Modulo per l'uscita autonoma", allegato a questa lettera, debitamente compilato, prima della ripresa delle lezioni.

Si fa presente che tale modulo va rinnovato ad ogni inizio di anno scolastico.

Incontro con tutti i Genitori delle classi IA e IB

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nella Scuola Secondaria di I grado sono invitati a prendere parte ad un incontro, a cui parteciperanno la Preside e il corpo docenti, **martedì 7 settembre alle ore 09:00** nella terrazza coperta dell'Istituto. Successivamente, i Genitori che lo desiderano potranno conoscere l'offerta delle attività extrascolastiche, presentate dal responsabile delle attività sportive, Prof. Mirko Manfrè.

In questa occasione daremo indicazioni in merito al materiale scolastico di cui gli alunni si dovranno dotare dal primo giorno di lezione.

N.B. I Genitori delle I classi che non abbiano ancora provveduto sono pregati, in questa occasione, di consegnare in Segreteria i seguenti documenti, in originale:

- ultima pagella;
- certificazione INVALSI.

Uso degli strumenti informatici

DOMUS

L'Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati, delle assenze e dei voti. In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione, con un profilo per ogni Genitore.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto, inoltre, seguendo le disposizioni relative alla Didattica Digitale Integrata, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *email* istituzionale. La piattaforma e le sue applicazioni consentono, ad esempio, al docente di inviare materiale didattico, nonché di pianificare lezioni *online* qualora la situazione lo rendesse necessario.

Chiediamo cortesemente ai Genitori dei nuovi iscritti di portare in Istituto, in forma cartacea, la dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma Microsoft, in occasione dell'incontro di martedì 7 settembre.

La dichiarazione di consenso Vi verrà inviata in una successiva comunicazione, contenente anche il relativo Regolamento d'uso e il riferimento al Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

Gli altri documenti richiesti, invece, allegati alla presente, dovranno essere inviati sottoscritti, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

Lista dei libri

È consultabile sul sito della scuola (www.sacrocuoretdm.it), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo.

Servizio refezione

Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta **Sodexo**.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I Genitori degli allievi con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 14 settembre, alla Segreteria Didattica (www.sacrocuoretdm.it).

Scansione oraria – Entrate – Uscite

Le lezioni hanno inizio puntualmente alle 8:20. Gli allievi potranno accedere all'Istituto dalle ore 8:10 e raggiungere autonomamente le rispettive classi, con la supervisione del personale all'ingresso.

La ricreazione del mattino ha inizio alle ore 10:55 e termina alle ore 11:15, avviene negli spazi aperti del giardino, distribuendo gli allievi delle varie classi.

Il pranzo e la successiva ricreazione avranno luogo dalle 13:50 alle 14:30.

All'uscita sarà consentito, per i Genitori, di entrare nel piazzale, in automobile dal civico 2, per prelevare gli allievi.

Nei giorni "dispari" della settimana (lunedì, mercoledì, venerdì), gli allievi che lo desiderano possono fermarsi a scuola per attività pomeridiane in calendario, o anche semplicemente per usufruire del servizio mensa.

In tal caso, l'uscita potrà avvenire:

- a fine pasto: ore 14:20
- a fine ricreazione: ore 14:30

Chiediamo, dunque, gentilmente, alle famiglie degli allievi che in tali giorni desiderassero fermarsi a Scuola, abitualmente o anche solo occasionalmente, solo per il pranzo, di inviare un'e-mail all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it), indicando chiaramente l'orario d'uscita prescelto e, nell'oggetto: cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso.

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

Trattandosi, comunque, di uscita in orario extrascolastico, le famiglie sono consapevoli che i propri figli potranno:

- attendere autonomamente, in Istituto, la persona che li preleverà;
oppure
- lasciare la Scuola autonomamente, se in possesso della relativa liberatoria, sottoscritta dalla famiglia ad inizio d'anno (Vedere modulo allegato).

Deleghe

In caso di delega al ritiro degli allievi, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **Modulo di delega** allegato, producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di inviare entrambi in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it), **prima dell'inizio delle lezioni**.

Ad ogni persona delegata forniremo un "tesserino di riconoscimento" da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

Preghiamo di limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne **tempestivamente** l'eventuale revoca.

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola inviando un'e-mail all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it), nella quale indicare chiaramente: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.

Uscite anticipate e ritardi

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi, e di richiederle tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa. A questo proposito, Vi ricordiamo inoltre che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:00.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, previo invio di una email all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In caso, invece, di evento imprevisto e motivato da serie ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'allieva o l'allievo potranno essere prelevati anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

In entrambi i casi, gli allievi saranno consegnati esclusivamente ad uno dei Genitori o ad un loro delegato, che controfirmerà l'avvenuta uscita anticipata.

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

Per quanto riguarda gli ingressi in ritardo, gli alunni che arriveranno in Istituto dopo l'orario di inizio delle lezioni saranno trattenuti nell'atrio (proprio per evitare assembramenti o contatti nei corridoi), mantenendo i distanziamenti e seguendo tutte le procedure anti-Covid; saranno sorvegliati dal personale preposto e saranno ammessi in classe all'ora successiva.

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari.

Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione.

Le attività saranno presentate, per le classi II e III, mercoledì 15 settembre alle ore 12:45, nella terrazza coperta. Per le classi I, attività saranno presentate martedì 7 settembre alle ore 09:00.

La segreteria sportiva sarà aperta, nel giardino basso adiacente al piazzale del parcheggio, dal 13 al 24 settembre, dalle ore 8 alle ore 10.

Le attività inizieranno gradualmente dal 27 settembre, in base al calendario delle diverse discipline che verrà comunicato al momento dell'iscrizione.

Al termine delle attività sportive, gli allievi saranno accompagnati nell'atrio, salvo diversa indicazione.

Doposcuola

La Scuola offre la possibilità del doposcuola, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 14:30 alle ore 16:30. Si tratta di uno spazio di studio autonomo "assistito", sotto la sorveglianza della Prof.ssa Carrieri.

Ogni famiglia potrà richiedere di usufruire di questo servizio lungo tutto l'anno secondo le proprie esigenze: tutti i giorni, oppure una o più volte a settimana.

È anche possibile, in caso di necessità, usufruirne "una tantum" su prenotazione, da effettuare al massimo entro le ore 12:00 del giorno in cui si intende fare rimanere l'alunno al doposcuola.

Poiché le attività sportive inizieranno gradualmente non prima del 27 settembre, per venire incontro alle esigenze delle famiglie nel primo periodo scolastico, viene offerta la possibilità di richiedere il doposcuola per il periodo dal 15 al 24 settembre, al costo di 10 euro al giorno (addebitato sulla fattura della prima rata).

Per una migliore organizzazione, è indispensabile prenotarsi per questo primo periodo entro e non oltre il 13 settembre attraverso l'apposito modulo da compilare, che trovate a questo link: <https://www.sacrocuoretdm.it/doposcuola-15-24-settembre-2021/>

N.B. Se il link non dovesse funzionare, Vi basterà andare sul sito www.sacrocuoretdm.it, cliccare su Avvisi e poi su Doposcuola - 15-24 settembre. Se non si dovesse visualizzare il modulo, Vi sarà sufficiente cliccare su Compila il modulo, sotto al logo di Microsoft Forms).

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

Per il doposcuola annuale, riceverete maggiori indicazioni ad inizio settembre. Vi anticipiamo che per coloro che si iscriveranno al doposcuola annuale il periodo 15-24 settembre è gratuito.

Catechismo

Primo anno:

Gli allievi delle classi II che desiderano prepararsi alla Cresima in Istituto inizieranno il loro percorso quest'anno scolastico.

Gli incontri saranno infrasettimanali, secondo il calendario che verrà inviato dai catechisti a coloro che si iscriveranno.

I catechisti provvederanno a fornire maggiori informazioni il giorno **giovedì 23 settembre alle ore 15:30**, nella terrazza coperta, per i Genitori delle classi II.

Secondo anno:

Gli allievi delle classi III che hanno già preso parte alla preparazione alla Cresima avranno gli incontri di catechesi un incontro pomeridiano a settimana.

I catechisti provvederanno a fornire maggiori informazioni il giorno **lunedì 13 settembre alle ore 13:00**, nella terrazza coperta, per i Genitori delle classi III. Il percorso di catechesi, in questo caso inizierà, nella stessa settimana.

Ricevimento dei docenti

Dal primo lunedì di ottobre, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, avvieremo i "colloqui" con gli insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore direttamente sul registro elettronico *DOMUS*, seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft*.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** inizieranno giovedì 23 dicembre 2021 e si concluderanno giovedì 6 gennaio 2022; le attività riprenderanno lunedì 10 gennaio 2022.
- Le **vacanze pasquali** inizieranno giovedì 14 aprile 2022; le attività riprenderanno mercoledì 20 aprile 2022.
- La "**settimana di sospensione della didattica**" inizierà lunedì 21 febbraio 2022 e si concluderà venerdì 25 febbraio.

Altre giornate di **vacanza** previste nell'anno scolastico:

Venerdì 7 gennaio – "Ponte" (previa comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale)

Venerdì 3 giugno – “Ponte” (previa comunicazione all’Ufficio Scolastico Regionale)

Termine delle lezioni: mercoledì 8 giugno 2022.

Misure di contenimento dal contagio COVID-19

In attesa dall’aggiornamento delle prescrizioni da parte delle autorità competenti, di cui Vi daremo notizia prima dell’avvio delle lezioni, Vi preghiamo di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

L’Istituto ha adeguato i propri spazi e le procedure di accesso e permanenza agli stessi da parte del personale, degli allievi e dei Genitori ponendo in essere tutte le misure di prevenzione previste, l’uso dei presidi sanitari, la pratica del distanziamento sociale e la regolare sanificazione degli ambienti. Si prega di consultare il regolamento per le misure anti-Covid disponibile sul sito dell’Istituto.

È opportuno prevedere che l’obbligo della mascherina chirurgica verrà confermato. A questo proposito, Vi ricordiamo che gli allievi dovranno indossare la mascherina per l’intera permanenza negli ambienti della Scuola. **In caso di cambiamenti a questa disposizione, daremo informativa sul sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it).** La Scuola è comunque fornita, all’occorrenza, di **mascherine chirurgiche**.

Chiediamo quindi:

- **al mattino**, di far entrare a piedi gli allievi dal portone verde in Piazza Trinità dei Monti, dove il personale veglierà sull’ingresso degli allievi, che potranno raggiungere autonomamente le rispettive classi;
- **all’uscita**, di prelevare gli allievi nei prati verdi lungo il viale del giardino basso. All’uscita sarà consentito, per i Genitori, di entrare nel piazzale, in automobile dal civico 2, per prelevare gli allievi;
- **finite le attività**, di lasciare tempestivamente gli spazi della Scuola. Con rammarico, quindi, Vi preghiamo, fino a nostre diverse disposizioni, di evitare la permanenza pomeridiana in giardino;
- **in caso di pioggia**, gli allievi potranno salire direttamente nelle aule e all’uscita verranno affidati dall’atrio;
- **di evitare la frequenza scolastica** degli allievi che presentino sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), come di qualsiasi altra malattia, fino ad effettiva, completa guarigione;
- **di dare tempestiva comunicazione** all’Istituto in caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi all’indirizzo kathleen.lahiffe@sacrocuoretdm.it. A tal proposito, giacché nell’ambito dell’organico dell’Istituto è prevista un’incaricata, chiediamo il Vostro assenso scritto ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i gli allievi (modulo allegato);

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

- di porre l'attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di **giustificare** ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico *DOMUS* (per la registrazione, vedi procedure allegate);
- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina);
- di accertarvi del buon funzionamento degli strumenti utili per la Didattica Digitale Integrata e del sistema di connessione internet di uso familiare.

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

Per quanto riguarda le calze e le scarpe, si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Accesso al centro storico

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via degli Archivi n. 40, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

Accesso agli spazi dell'Istituto – Parcheggio – Giardino

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un Regolamento (pubblicato sul sito della Scuola, www.sacrocuoretdm.it), che ogni anno viene sottoposto a revisione.

La Direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica/Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico** (previo appuntamento):
 - Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
 - Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo segreteria@sacrocuoretdm.it
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle 8:00 alle 17:00.
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuoretdm.it

In allegato, troverete la modulistica riguardante:

- Delega per il prelievo degli allievi dalla Scuola;
- Modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a;
- Modulo per l'uscita autonoma (da compilare per ogni anno scolastico).

Questi documenti devono essere inviati sottoscritti alla Segreteria Didattica entro venerdì 17 settembre, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In allegato, troverete anche il certificato di iscrizione e frequenza, da consegnare all'Ufficio Mobilità per la richiesta di accesso al Centro Storico.

Colgo l'occasione per annunciarvi che sono state apportate alcune modifiche al sito della Scuola. Invito tutti a visitare il sito aggiornato, all'indirizzo www.sacrocuoretdm.it

AugurandoVi buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it), strumento che ci consentirà di raggiungerVi qualora sia necessario fornirVi ulteriori comunicazioni.

Maria Luisa Campa