



Roma, 22 luglio 2021

Ai Genitori degli alunni della **Scuola Primaria**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Per facilitare la consultazione, abbiamo privilegiato una modalità comunicativa il più possibile sintetica.

Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative

Settembre 2021	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
<p>Lunedì 13 <u>Accesso all'Istituto:</u> è consentito in auto, dal cancello al civico n. 2. Possibilità di parcheggiare nel piazzale ai soli Genitori delle prime classi fino alle ore 10:00. Per tutti gli altri, la possibilità di sostare nel piazzale è limitata al tempo strettamente necessario per lasciare i bambini.</p>	<p>ore 09:00-09:45 <u>Primo giorno di scuola</u> Accoglienza dei bambini e dei loro Genitori nel Chiostro dell'Istituto. Si prega di arrivare non prima delle ore 08:30. <u>Uscita dei bambini: ore 12:30</u></p>	<p>ore 08:10 <u>Primo giorno di scuola</u> Dalla data odierna gli alunni verranno accolti nei prati verdi lungo il viale del giardino basso. (vedere le misure di contenimento e di gestione dell'emergenza, pag. 4) <u>Uscita dei bambini: ore 12:45</u></p>			
<p>Martedì 14 <u>Accesso all'Istituto:</u> preghiamo i Genitori di non sostare nel piazzale bensì di passare dal percorso tracciato per affidare i bambini alle docenti davanti i prati verdi sostando il tempo necessario per farli scendere dalle autovetture.</p>	<p>ore 08:10-12:30</p>			<p>ore 08:10-12:45 <u>Primo giorno di scuola</u></p>	

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

Il passaggio pedonale è consentito dal portone verde.			
Settembre 2021	Classi I	Classi II	Classi III
Mercoledì 15 Avvio orario lettivo completo, con servizio mensa e doposcuola.	ore 08:10-15:30		ore 08:10-15:20
	ore 08:45 S. Messa d’inizio anno per i soli alunni* ore 14:30-15:30 , (per tutte le classi, ad eccezione delle I) Presentazione attività extrascolastiche		
	<u>Uscita dei bambini: ore 15:30</u> (Per gli iscritti al doposcuola, alle 16:30)		<u>Uscita dei bambini: ore 15:20</u> (Per gli iscritti al doposcuola, alle 16:30)

*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, gli alunni dovranno indossare la divisa “perfetta”.

All’uscita i docenti consegneranno i bambini ai Genitori o ai loro delegati nei prati verdi dove sono stati accolti la mattina.

Incontro con tutti i Genitori delle classi IA e IB

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nella scuola Primaria sono invitati a prendere parte ad un incontro, a cui parteciperanno la Preside e il corpo docenti, **venerdì 3 settembre alle ore 09:00** nella terrazza coperta dell’Istituto. Successivamente, i Genitori che lo desiderano potranno conoscere l’offerta delle attività extrascolastiche, presentate dal responsabile delle attività sportive Mirko Manfrè.

In questa occasione daremo indicazioni in merito al materiale scolastico di cui gli alunni si dovranno dotare dal primo giorno di lezione.

Uso degli strumenti informatici

DOMUS

L’Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati e delle assenze. In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione, con un profilo per ogni Genitore.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto, inoltre, seguendo le disposizioni relative alla Didattica Digitale Integrata, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *email* istituzionale. La piattaforma e le sue applicazioni consentono, ad esempio, al docente di inviare materiale didattico, nonché di pianificare lezioni *online* qualora la situazione lo rendesse necessario.

Chiediamo cortesemente ai Genitori dei nuovi iscritti di portare in Istituto, in forma cartacea, la **dichiarazione di consenso** all'utilizzo della piattaforma *Microsoft*, in occasione dell'incontro di venerdì 3 settembre.

La dichiarazione di consenso Vi verrà inviata in una successiva comunicazione, contenente anche il relativo Regolamento d'uso e il riferimento al Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Gli altri documenti richiesti, invece, allegati alla presente, dovranno essere inviati sottoscritti, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

Materiale scolastico per le classi dalla II alla V

In riferimento alle classi dalla II alla V, per quanto riguarda il materiale scolastico di cui gli alunni si dovranno dotare dal primo giorno di lezione, potrete visualizzarlo dai seguenti link:

- Classe IIA: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-IIA.pdf>
- Classe IIB: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-IIB.pdf>
- Classe IIIA: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-IIIA.pdf>
- Classe IIIB: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-IIIB.pdf>
- Classe IVA: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-IVA.pdf>
- Classe IVB: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-IVB.pdf>
- Classe VA: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-VA.pdf>
- Classe VB: <https://www.sacrocuoretdm.it/wp-content/uploads/2021/07/Materiale-scolastico-Primaria-VB.pdf>

Lista dei libri

È consultabile sul sito della scuola (www.sacrocuoretmdm.it), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo. Si prega di prendere visione dei libri per cui la Scuola non può provvedere all'acquisto.

Servizio refezione e orario pomeridiano

- Alle classi I, II e III il pranzo verrà distribuito dalle ore 12:00 alle ore 12:30; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 13:30. I bambini riprenderanno le lezioni fino alle ore 15:30
- Alle altre classi (IV e V) il pranzo verrà distribuito dalle ore 13:00 alle ore 13:30; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 14:30. I bambini riprenderanno le lezioni fino alle ore 15:20

N.B. Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta **Sodexo**.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I Genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 14 settembre, alla Segreteria Didattica (www.sacrocuoretmdm.it).

Scansione oraria

Le lezioni hanno inizio puntualmente alle 8:10.

La ricreazione del mattino ha inizio alle ore 10 e termina alle ore 10:20, avviene negli spazi aperti del giardino, distribuendo i bambini delle varie classi in zone separate.

La ricreazione del pomeriggio ha orari differenti: per le I, le II e le III, dalle 12:30 alle 13:30; per le IV e le V, dalle 13:30 alle 14:30.

Deleghe

In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **Modulo di delega** allegato, producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di inviare entrambi in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretmdm.it), **prima dell'inizio delle lezioni**.

Ad ogni persona delegata forniremo un "tesserino di riconoscimento" da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

Pregiamo di limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne **tempestivamente** l'eventuale revoca.

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola tramite mail, nella quale indicare: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.

Uscite anticipate

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi, e di richiederle tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa. A questo proposito, Vi ricordiamo inoltre che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:00.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, previo invio di una email all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In caso, invece, di evento imprevisto e motivato da serie ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'allieva o l'allievo potranno essere prelevati anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

In entrambi i casi, gli allievi saranno consegnati esclusivamente ad uno dei Genitori o ad un loro delegato, che controfirmerà l'avvenuta uscita anticipata.

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari (danza, attività artistico-manuali, Inglese, coding, coro e musica).

Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione.

Le attività saranno presentate, per le classi dalla II alla V, mercoledì 15 settembre alle ore 14:30, nella terrazza coperta. Per le classi I, venerdì 3 settembre, successivamente all'incontro con la Preside e i docenti.

La segreteria sportiva sarà aperta, nel giardino basso adiacente al piazzale del parcheggio, dal 13 al 24 settembre, dalle ore 8 alle ore 10.

Le attività inizieranno gradualmente dal 27 settembre, in base al calendario delle diverse discipline che verrà comunicato al momento dell'iscrizione.

Al termine delle attività sportive, i bambini saranno accompagnati nel giardino basso, nello spazio "verde" adiacente alla zona parcheggio, salvo diversa indicazione.

Doposcuola

La Scuola offre la possibilità di un'ora di doposcuola curata dai docenti, tutti i giorni dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

Ogni famiglia potrà richiedere di usufruire di questo servizio lungo tutto l'anno secondo le proprie esigenze: tutti i giorni, oppure una o più volte a settimana.

È anche possibile, in caso di necessità, usufruirne "una tantum" su prenotazione, da effettuare al massimo entro le ore 12:00 del giorno in cui si intende far rimanere l'alunno al doposcuola.

Poiché le attività sportive inizieranno gradualmente non prima del 27 settembre, per venire incontro alle esigenze delle famiglie nel primo periodo scolastico, viene offerta la possibilità di richiedere il doposcuola per il periodo dal 15 al 24 settembre, al costo di 10 euro al giorno (addebitato sulla fattura della prima rata).

Per una migliore organizzazione, è indispensabile prenotarsi per questo primo periodo entro e non oltre il 13 settembre attraverso l'apposito modulo da compilare, che trovate a questo link: <https://www.sacrocuoretdm.it/doposcuola-15-24-settembre-2021/>

N.B. Se il link non dovesse funzionare, Vi basterà andare sul sito www.sacrocuoretdm.it, cliccare su Avvisi e poi su Doposcuola - 15-24 settembre. Se non si dovesse visualizzare il modulo, Vi sarà sufficiente cliccare su Compila il modulo, sotto al logo di Microsoft Forms).

Per il doposcuola annuale, riceverete maggiori indicazioni ad inizio settembre. Vi anticipiamo che per coloro che si iscriveranno al doposcuola annuale il periodo 15-24 settembre è gratuito.

Catechismo

Primo anno:

I bambini delle classi III che desiderano prepararsi alla prima Comunione in Istituto inizieranno il loro percorso quest'anno scolastico.

Gli incontri saranno di mattina, un sabato al mese, secondo il calendario che verrà inviato dai catechisti a coloro che si iscriveranno.

Secondo anno:

I bambini delle classi IV che prendono parte alla preparazione alla prima Comunione avranno gli incontri di catechesi un incontro pomeridiano a settimana.

I catechisti provvederanno a fornire maggiori informazioni il giorno **mercoledì 15 settembre alle ore 16:00**, nella terrazza coperta, per i Genitori delle classi IV.

Ricevimento dei docenti

Dal primo lunedì di ottobre, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, avvieremo i "colloqui" con gli insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

direttamente sul registro elettronico DOMUS, seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft*.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** inizieranno giovedì 23 dicembre 2021 e si concluderanno giovedì 6 gennaio 2022; le attività riprenderanno lunedì 10 gennaio 2022.
- Le **vacanze pasquali** inizieranno giovedì 14 aprile 2022; le attività riprenderanno mercoledì 20 aprile 2022.
- La **“settimana di sospensione della didattica”** inizierà lunedì 21 febbraio 2022 e si concluderà venerdì 25 febbraio.

Altre giornate di **vacanza** previste nell'anno scolastico:

Venerdì 7 gennaio – “Ponte” (previa comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale)

Venerdì 3 giugno – “Ponte” (previa comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale)

Termine delle lezioni: mercoledì 8 giugno 2022.

Misure di contenimento dal contagio COVID-19

In attesa dall'aggiornamento delle prescrizioni da parte delle autorità competenti, di cui Vi daremo notizia prima dell'avvio delle lezioni, Vi preghiamo di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

L'Istituto ha adeguato i propri spazi e le procedure di accesso e permanenza agli stessi da parte del personale, dei bambini e dei Genitori ponendo in essere tutte le misure di prevenzione previste, l'uso dei presidi sanitari, la pratica del distanziamento sociale e la regolare sanificazione degli ambienti. Si prega di consultare il regolamento per le misure anti-Covid disponibile sul sito dell'Istituto.

È opportuno prevedere che l'obbligo della mascherina chirurgica verrà confermato. A questo proposito, Vi ricordiamo che i bambini dovranno indossare la mascherina per l'intera permanenza negli ambienti della Scuola. **In caso di cambiamenti a questa disposizione, daremo informativa sul sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it)**. La Scuola è comunque fornita, all'occorrenza, di **mascherine chirurgiche**.

Chiediamo quindi:

- **al mattino**, di entrare nel piazzale, in automobile dal civico 2 o a piedi dal portone verde in Piazza Trinità dei Monti, e di affidare i bambini al personale dell'Istituto che si troverà ad

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

attenderli nei prati verdi lungo il viale del giardino basso per accompagnarli direttamente nelle rispettive classi;

- **all'uscita**, di prelevare i bambini negli stessi spazi in cui sono stati affidati la mattina, salvo diversa indicazione;
- **finite le attività**, di lasciare tempestivamente gli spazi della Scuola. Con rammarico, quindi, Vi preghiamo, fino a nostre diverse disposizioni, di evitare la permanenza pomeridiana in giardino;
- **in caso di pioggia**, i bambini verranno accolti dalle maestre all'ingresso nell'atrio dell'Istituto e all'uscita verranno affidati dalle porte della sala del teatro seguendo le indicazioni poste all'esterno dei suddetti ambienti;
- **di evitare la frequenza scolastica** dei bambini che presentino sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), come di qualsiasi altra malattia, fino ad effettiva, completa guarigione;
- **di dare tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi all'indirizzo kathleen.lahiffe@sacrocuoretdm.it. A tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è prevista un'incaricata, chiediamo il Vostro assenso scritto ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (modulo allegato);
- di porre l'attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di giustificare ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico DOMUS (per la registrazione, vedi procedure allegate);
- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina);
- di accertarvi del buon funzionamento degli strumenti utili per la Didattica Digitale Integrata e del sistema di connessione internet di uso familiare.

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

Per quanto riguarda le calze e le scarpe, si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Accesso al centro storico

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via degli Archivi n. 40, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio – Giardino

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un Regolamento (pubblicato sul sito della Scuola, www.sacrocuoretdm.it), che ogni anno viene sottoposto a revisione.

La Direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica/Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico** (previo appuntamento):
 - Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
 - Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo segreteria@sacrocuoretdm.it
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle 8:00 alle 17:00.
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuoretdm.it

In allegato, troverete la modulistica riguardante:

- Delega per il prelievo dei bambini dalla Scuola;
- Assenso o non-assenso al controllo pediculosi;
- Modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a.

Questi documenti devono essere inviati sottoscritti alla Segreteria Didattica entro venerdì 17 settembre, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In allegato, troverete anche il certificato di iscrizione e frequenza, da consegnare all'Ufficio Mobilità per la richiesta di accesso al Centro Storico.

Colgo l'occasione per annunciarvi che sono state apportate alcune modifiche al sito della Scuola. Invito tutti a visitare il sito aggiornato, all'indirizzo www.sacrocuoretdm.it

Istituto Sacro Cuore – Trinità dei Monti

AugurandoVi buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it), strumento che ci consentirà di raggiungerVi qualora sia necessario fornirVi ulteriori comunicazioni.

Maria Luisa Campa