

Roma, 18 luglio 2022

Ai Genitori degli alunni della **Scuola Secondaria di I grado**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Per facilitare la consultazione, abbiamo privilegiato una modalità comunicativa il più possibile sintetica.

**Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative**

<b>Settembre 2022</b>	
<b>Martedì 6</b>	<b>ore 09:00</b>  TERRAZZA COPERTA  Incontro <u>Genitori + docenti I media A e B</u> e presentazioni <u>attività extra</u> (prof Mirko Manfrè)
<b>Giovedì 15</b> <u>Inizio delle lezioni</u> : gli alunni di tutte le classi si rechneranno direttamente nelle rispettive aule	<b>ore 08:20-13:00</b> <u>Primo giorno di scuola</u>  <b>ore 12:45</b>  TERRAZZA COPERTA  Presentazioni <u>attività extra</u> (prof Mirko Manfrè)
<b>Lunedì 19</b>	<b>ore 08:30</b>  <u>Santa Messa di inizio anno</u> per soli alunni* nel Chiostro  Avvio <u>orario lettivo completo</u>  <b>ore 08:20-13:45</b> Lunedì – Mercoledì – Venerdì <b>ore 08:20-16:30</b> Martedì – Giovedì  Avvio <u>doposcuola</u>

	Disponibile nei giorni: Lunedì – Mercoledì – Venerdì, fino alle ore 16:30
<b>Giovedì 22</b>	<b>ore 15:30</b> TERRAZZA COPERTA Riunione per genitori II media per <u>Cresima</u> , con i Catechisti
<b>Martedì 27</b>	<b>ore 15:30</b> TERRAZZA COPERTA Riunione per genitori III media per <u>Cresima</u> , con i Catechisti

\*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, gli alunni dovranno indossare la divisa “perfetta”.

**All’uscita, i docenti consegneranno gli allievi ai Genitori o ai loro delegati nell’atrio dell’Istituto.**

Eventuali **uscite autonome** al termine delle lezioni, sin dal primo giorno di scuola, vanno opportunamente richieste, facendo pervenire in Istituto l’apposito “Modulo per l’uscita autonoma”, in allegato e sul sito della Scuola all’indirizzo [www.sacrocuoretdm.it/didattica/secondaria-di-i-grado/informazioni-utili-e-moduli](http://www.sacrocuoretdm.it/didattica/secondaria-di-i-grado/informazioni-utili-e-moduli), debitamente compilato, prima della ripresa delle lezioni, consegnandolo ai docenti della prima ora.

I Genitori delle I classi potranno consegnarlo il 6 settembre, in occasione della riunione di inizio anno.

**Si fa presente che tale modulo va rinnovato ad ogni inizio di anno scolastico.**

**Incontro con tutti i Genitori delle classi IA e IB**

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nella Scuola Secondaria di I grado sono invitati a prendere parte ad un incontro, a cui parteciperanno la Preside e il corpo docenti, **martedì 6 settembre alle ore 09:00**, nella terrazza coperta dell’Istituto. Successivamente, i Genitori che lo desiderano, potranno conoscere l’offerta delle attività extrascolastiche, presentate dal responsabile delle attività sportive, Prof. Mirko Manfrè.

**N.B. I Genitori delle I classi, che non abbiano ancora provveduto, sono pregati, in questa occasione, di consegnare in Segreteria i seguenti documenti, in originale:**

- ultima pagella;
- certificazione delle competenze.



E, allegati alla presente, nonché sul sito della Scuola:

- modulo di delega
- modulo per l'uscita autonoma
- dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma *Microsoft*. La dichiarazione di consenso, il Regolamento d'uso della piattaforma e quello per la Didattica Digitale Integrata sono pubblicati sul sito dell'Istituto;
- modulo di autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a.

Ricordiamo che la delega per il prelievo degli allievi a scuola e il modulo per l'uscita autonoma devono essere ripresentati ad ogni anno scolastico. Gli altri documenti restano in vigore fino ad eventuale revoca.

### **Uso degli strumenti informatici**

#### **DOMUS**

L'Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati, di assenze/ritardi/uscite anticipate (con la possibilità di giustificarli) e dei voti.

In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione, con un profilo per ogni Genitore.

#### **MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION**

L'Istituto, inoltre, seguendo le disposizioni relative alla Didattica Digitale Integrata, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *e-mail* istituzionale. La piattaforma e le sue applicazioni consentono, ad esempio, al docente di inviare materiale didattico, nonché di pianificare lezioni *online* qualora la situazione lo rendesse necessario.

Chiediamo cortesemente ai Genitori dei nuovi iscritti, delle classi II e III, di portare in Istituto, in forma cartacea, la **dichiarazione di consenso** all'utilizzo della piattaforma *Microsoft*.

### **Lista dei libri**

È consultabile sul sito della scuola ([www.sacrocuoretmdm.it](http://www.sacrocuoretmdm.it)), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo.



**ISTITUTO SACRO CUORE**  
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



### **Servizio refezione**

Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta **Sodexo**.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I Genitori degli allievi con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 14 settembre, alla Segreteria Didattica ([segreteria@sacrocuoretdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretdm.it)).

### **Scansione oraria**

Le lezioni hanno inizio puntualmente alle 8:20. Gli allievi potranno accedere all'Istituto dalle ore 8:10 e raggiungere autonomamente le rispettive classi.

La ricreazione del mattino ha inizio alle ore 10:55, termina alle ore 11:15 e avviene negli spazi aperti del giardino.

Il pranzo e la successiva ricreazione avranno luogo dalle 13:50 alle 14:30.

All'uscita sarà consentito, ai Genitori, di entrare nel piazzale in automobile dal civico 2, per prelevare gli allievi.

### **Entrate in ritardo**

Per quanto riguarda gli ingressi in ritardo, gli alunni che arriveranno in Istituto dopo l'orario di inizio delle lezioni saranno trattenuti nell'atrio; saranno sorvegliati dal personale preposto e saranno ammessi in classe all'ora successiva.

L'ingresso in orario posticipato è consentito esclusivamente entro le ore 10, salvo eventuali eventi imprevisti motivati da serie ragioni, su specifica autorizzazione della Preside.

### **Uscite anticipate**

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi, e di richiederle tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa. A questo proposito, Vi ricordiamo inoltre che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:10.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, previo invio di una e-mail all'indirizzo di Segreteria ([segreteria@sacrocuoretdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretdm.it)).

In caso, invece, di evento imprevisto e motivato da serie ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'alunno/a potrà essere prelevato/a anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

In entrambi i casi, gli allievi saranno consegnati esclusivamente ad uno dei Genitori o ad un loro delegato, che controfirmerà l'avvenuta uscita anticipata.

### **Permanenza nei giorni dispari**

Nei giorni "dispari" della settimana (lunedì, mercoledì, venerdì), gli allievi che lo desiderano possono fermarsi a scuola per attività pomeridiane in calendario, o anche semplicemente per usufruire del servizio mensa.

In tal caso, l'uscita potrà avvenire:

- a fine pasto: ore 14:20
- a fine ricreazione: ore 14:30

Chiediamo, dunque, gentilmente, alle famiglie degli allievi che in tali giorni desiderassero fermarsi a Scuola, abitualmente o anche solo occasionalmente, solo per il pranzo, di inviare un'e-mail all'indirizzo di Segreteria ([segreteria@sacrocuoretmdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretmdm.it)), indicando chiaramente l'orario d'uscita prescelto e, nell'oggetto: cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso.

Trattandosi, comunque, di uscita in orario extrascolastico, le famiglie sono consapevoli che i propri figli potranno:

- attendere autonomamente, in Istituto, la persona che li preleverà;
- oppure
- lasciare la Scuola autonomamente, se in possesso della relativa liberatoria, sottoscritta dalla famiglia ad inizio d'anno (Vedere modulo allegato).

### **Deleghe**

In caso di delega al ritiro degli allievi, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **Modulo di delega**, producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di inviare entrambi in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria ([segreteria@sacrocuoretmdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretmdm.it)), **prima dell'inizio delle lezioni.**

Ad ogni persona delegata forniremo un "tesserino di riconoscimento" da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.



**ISTITUTO SACRO CUORE**  
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



Preghiamo di limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne **tempestivamente** l'eventuale revoca.

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola inviando un'e-mail all'indirizzo di Segreteria ([segreteria@sacrocuoretmdm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretmdm.it)), nella quale indicare chiaramente: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.

### **Attività extra-curricolari**

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari.

Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione.

Le attività saranno presentate, per le classi II e III, giovedì 15 settembre alle ore 12:45, nella terrazza coperta. Per le classi I, attività saranno presentate martedì 6 settembre alle ore 09:00.

La segreteria sportiva sarà aperta, nel giardino basso adiacente al piazzale del parcheggio, dal 12 al 23 settembre, dalle ore 8 alle ore 10.

Le attività inizieranno gradualmente dal 26 settembre, in base al calendario delle diverse discipline che verrà comunicato al momento dell'iscrizione.

Al termine delle attività sportive, gli allievi saranno accompagnati nell'atrio, salvo diversa indicazione.

### **Doposcuola**

La Scuola offre la possibilità del doposcuola, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 14:30 alle ore 16:30. Si tratta di uno spazio di studio autonomo "assistito", sotto la sorveglianza della Prof.ssa Carrieri.

Ogni famiglia potrà richiedere di usufruire di questo servizio lungo tutto l'anno secondo le proprie esigenze: tutti i giorni, oppure una o più volte a settimana.

È anche possibile, in caso di necessità, usufruirne "una tantum" su prenotazione, da effettuare al massimo entro le ore 12:00 del giorno in cui si intende far rimanere l'alunno al doposcuola.

Poiché le attività sportive inizieranno gradualmente non prima del 26 settembre, per venire incontro alle esigenze delle famiglie nel primo periodo scolastico, viene offerta la possibilità di richiedere il doposcuola per il periodo dal 19 al 23 settembre, al costo di 10 euro al giorno (addebitato sulla fattura della prima rata).



**ISTITUTO SACRO CUORE**  
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



Per una migliore organizzazione, è indispensabile prenotarsi per questo primo periodo dal 1 al 15 settembre attraverso l'apposito modulo da compilare, che trovate a questo link: <https://www.sacrocuoretdm.it/doposcuola-19-23-settembre-2022>

**N.B.** Se il link non dovesse funzionare, Vi basterà andare sul sito [www.sacrocuoretdm.it](http://www.sacrocuoretdm.it), cliccare su Avvisi e poi su Doposcuola – 19-23 settembre. Se non si dovesse visualizzare il modulo, Vi sarà sufficiente cliccare su Compila il modulo, sotto al logo di Microsoft Forms).

Per il doposcuola annuale, riceverete maggiori indicazioni ad inizio settembre. Vi anticipiamo che per coloro che si iscriveranno al doposcuola annuale il periodo 19-23 settembre è gratuito.

### **Catechismo**

#### **Primo anno:**

Gli allievi delle classi II che desiderano prepararsi alla Cresima in Istituto inizieranno il loro percorso quest'anno scolastico.

I catechisti provvederanno a fornire informazioni sui percorsi di preparazione il giorno **giovedì 22 settembre alle ore 15:30**, nella terrazza coperta, per i Genitori delle classi II.

#### **Secondo anno:**

I Genitori degli allievi delle classi III che hanno già preso parte alla preparazione alla Cresima sono invitati a prendere parte all'incontro con i catechisti il giorno **martedì 27 settembre alle ore 15.30**, nella terrazza coperta.

### **Ricevimento dei docenti**

Da lunedì 3 ottobre, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, avvieremo i "colloqui" con gli insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore direttamente sul registro elettronico *DOMUS*, seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft*.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

### **Calendario di sospensione delle attività didattiche**

- Le **vacanze natalizie** inizieranno venerdì 23 dicembre 2022 e si concluderanno venerdì 6 gennaio 2023; le attività riprenderanno lunedì 9 gennaio 2023.
- Le **vacanze pasquali** inizieranno giovedì 6 aprile 2023; le attività riprenderanno mercoledì 12 aprile 2023.



**ISTITUTO SACRO CUORE**  
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



- La “**settimana di sospensione della didattica**” inizierà lunedì 27 febbraio 2023 e si concluderà venerdì 3 marzo 2023; le attività riprenderanno lunedì 6 marzo 2023.

Altre giornate di **vacanza** previste (da confermare nella seduta del Consiglio di Istituto di apertura dell’anno scolastico):

Lunedì 31 ottobre – “ponte”;

Venerdì 9 dicembre – “ponte”;

Lunedì 24 aprile – “ponte”.

**Termine delle lezioni:** giovedì 8 giugno 2023.

### **Misure di contenimento dal contagio COVID-19**

In attesa dall’aggiornamento delle prescrizioni da parte delle autorità competenti, di cui Vi daremo notizia prima dell’avvio delle lezioni, Vi preghiamo di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

### **Informazioni generali**

Al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutte le attività, chiediamo:

- **al mattino**, agli accompagnatori degli alunni, di evitare di entrare con le autovetture nel parcheggio, lasciando scendere gli alunni davanti al portone verde, dove saranno accolti dal personale dell’Istituto. Gli alunni che raggiungono la scuola in bicicletta possono accedere al parcheggio interno;
- **all’uscita**, di prelevare gli alunni negli stessi spazi in cui sono stati affidati la mattina, salvo diversa indicazione;
- **finite le attività**, di lasciare tempestivamente gli spazi della Scuola. Con rammarico, quindi, Vi preghiamo, fino a nostre diverse disposizioni, di evitare la permanenza pomeridiana in giardino;
- **di dare tempestiva comunicazione** all’Istituto in caso di malattie esantematiche;
- per gli alunni fino al compimento del 16° anno di età, di porre l’attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci” e successive modificazioni), aggiornando l’Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l’invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di **giustificare** ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico **DOMUS** (per la registrazione, vedi procedure allegate). Si ricorda che il **monte-ore annuale**



**ISTITUTO SACRO CUORE**  
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



**delle assenze** (comprensivo di ritardi e uscite anticipate) **non può superare ¼ dell'orario lettivo;**

- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione Fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina);
- di accertarvi del buon funzionamento degli strumenti utili per la Didattica Digitale Integrata e del sistema di connessione internet di uso familiare.

### **Divisa**

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

Per quanto riguarda le calze e le scarpe, si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome dell'alunno/a su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

### **Accesso al centro storico**

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via degli Archivi n. 40, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

### **Accesso agli spazi dell'Istituto – Parcheggio – Giardino**

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un Regolamento (pubblicato sul sito della Scuola, [www.sacrocuoretdm.it](http://www.sacrocuoretdm.it)), che ogni anno viene sottoposto a revisione.

La Direzione, con spirito di collaborazione, chiede che, dopo un'attenta lettura, se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

### **Comunicazioni dalla Segreteria Didattica, Informatica e Amministrativa**

- **Orari di apertura al pubblico** (previo appuntamento):
  - Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30



**ISTITUTO SACRO CUORE**  
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



- Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo [segreteria@sacrocuoretadm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretadm.it)
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- Per qualsiasi richiesta di assistenza tecnico-informatica, si prega di scrivere all'indirizzo [informatica@staff.sacrocuoretadm.it](mailto:informatica@staff.sacrocuoretadm.it)
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo [amministrazione@sacrocuoretadm.it](mailto:amministrazione@sacrocuoretadm.it)

Sul sito della Scuola, all'indirizzo [www.sacrocuoretadm.it/didattica/secondaria-di-i-grado/informazioni-utili-e-moduli](http://www.sacrocuoretadm.it/didattica/secondaria-di-i-grado/informazioni-utili-e-moduli), troverete la modulistica riguardante:

- Delega per il prelievo degli allievi dalla Scuola;
- Modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a.  
Modulo per l'uscita autonoma (da compilare per ogni anno scolastico).
- Dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma *Microsoft*.

Questi documenti devono essere inviati sottoscritti alla Segreteria Didattica entro mercoledì 14 settembre, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria ([segreteria@sacrocuoretadm.it](mailto:segreteria@sacrocuoretadm.it)).

I Genitori degli allievi delle I Medie possono consegnarli in occasione dell'incontro del 6 settembre.

In allegato, nonché sul sito, troverete anche il certificato di iscrizione e frequenza, da consegnare all'Ufficio Mobilità per la richiesta di accesso al Centro Storico.

AugurandoVi buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della Scuola ([www.sacrocuoretadm.it](http://www.sacrocuoretadm.it)), strumento che ci consentirà di raggiungerVi qualora sia necessario fornirVi ulteriori comunicazioni.

Maria Luisa Campa