



Roma, 18 luglio 2022

Ai Genitori degli alunni della **Scuola Primaria**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Per facilitare la consultazione, abbiamo privilegiato una modalità comunicativa il più possibile sintetica.

Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative

Settembre 2022	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Giovedì 15 <u>Accesso all'Istituto:</u> è consentito in auto, dal cancello al civico n. 2. Possibilità di parcheggiare nel piazzale ai soli Genitori delle prime classi fino alle ore 10:00. Per tutti gli altri, la possibilità di sostare nel piazzale è limitata al tempo strettamente necessario per lasciare i bambini.	ore 09:00-09:45 <u>Primo giorno di scuola</u> Accoglienza dei bambini e dei loro Genitori nel Chiostro dell'Istituto. Si prega di arrivare non prima delle ore 08:30. <u>Uscita dei bambini: ore 12:30</u>	ore 08:10-12:45 <u>Primo giorno di scuola</u> Dalla data odierna gli alunni verranno accolti nei prati verdi lungo il viale del giardino basso. <u>Uscita dei bambini: ore 12:45</u>			
Venerdì 16	Ore 08:10-12:30	Ore 08:10-12:45			
Settembre 2022	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Lunedì 19 Avvio orario lettivo completo, con servizio mensa e doposcuola.	ore 08:10-15:20 Presentazione ai Genitori delle attività extrascolastiche ore 14:30-15:30 , (per tutte le classi, ad eccezione delle I) Terrazza coperta			ore 08:10-15:30	

	<u>Uscita dei bambini: ore 15:20</u> (Per gli iscritti al doposcuola, alle 16:30)	<u>Uscita dei bambini: ore 15:30</u> (Per gli iscritti al doposcuola, alle 16:30)
Martedì 20	ore 08:45 S. Messa d'inizio anno per i soli alunni*	

*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, gli alunni dovranno indossare la divisa "perfetta".

All'uscita i docenti consegneranno i bambini ai Genitori o ai loro delegati nei prati verdi dove sono stati accolti la mattina.

Incontro con tutti i Genitori della classe I

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nella scuola Primaria sono invitati a prendere parte ad un incontro, a cui parteciperanno la Preside e il corpo docenti, **lunedì 5 settembre alle ore 09:00** nella terrazza coperta dell'Istituto. Successivamente, i Genitori che lo desiderano potranno conoscere l'offerta delle attività extrascolastiche, presentate dal responsabile delle attività sportive Mirko Manfrè.

In questa occasione verranno fornite indicazioni in merito al materiale scolastico di cui gli alunni si dovranno dotare dal primo giorno di lezione.

N.B. I Genitori della I classe che non abbiano ancora provveduto sono pregati, in questa occasione, di consegnare in Segreteria i seguenti documenti, in originale, allegati alla presente, nonché sul sito, all'indirizzo <https://www.sacrocuoretmdm.it/didattica/primaria/informazioni-utili-e-moduli>:

- dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma Microsoft. La dichiarazione di consenso, il Regolamento d'uso della piattaforma e quello per la Didattica Digitale Integrata sono pubblicati sul sito dell'Istituto;
- modulo di autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a.
- Assenso o non-assenso al controllo pediculosi;
- Delega per il prelievo dei bambini dalla Scuola;

Ricordiamo che la delega per il prelievo dei bambini a scuola deve essere ripresentata ad ogni anno scolastico. Gli altri documenti restano in vigore fino ad eventuale revoca.



Uso degli strumenti informatici

DOMUS

L'Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati e delle assenze. In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione, con un profilo per ogni Genitore.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto, inoltre, seguendo le disposizioni relative alla Didattica Digitale Integrata, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *email* istituzionale. La piattaforma e le sue applicazioni consentono, ad esempio, al docente di inviare materiale didattico, nonché di pianificare lezioni *online* qualora la situazione lo rendesse necessario.

Chiediamo cortesemente ai Genitori dei nuovi iscritti che si inseriscono dalla II alla V classe di portare in Istituto, in forma cartacea, la **dichiarazione di consenso** all'utilizzo della piattaforma *Microsoft*, e di inviare sottoscritti, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it), gli stessi documenti richiesti ai Genitori della I classe in elenco a pag. 2.

Materiale scolastico per le classi dalla I alla V

Per quanto riguarda il materiale scolastico di cui i bambini si dovranno dotare dal primo giorno di lezione, vi chiediamo di fornir loro un diario e un astuccio completo di colori. L'elenco del materiale specifico per ogni classe sarà disponibile sul sito della Scuola a partire da lunedì 5 settembre.

Lista dei libri

È consultabile sul sito della scuola (www.sacrocuoretdm.it), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo. Si prega di prendere visione dei libri per cui la Scuola non può provvedere all'acquisto.

Servizio refezione e orario pomeridiano

- Alle classi I, II e III il pranzo verrà distribuito dalle ore 12:00 alle ore 12:30; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 13:30. I bambini riprenderanno le lezioni fino alle ore 15:20.



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA PRIMARIA



- Alle altre classi (IV e V) il pranzo verrà distribuito dalle ore 13:00 alle ore 13:30; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 14:30. I bambini riprenderanno le lezioni fino alle ore 15:30.

N.B. Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta **Sodexo**.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità in tale servizio.

I Genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro il 14 settembre, alla Segreteria Didattica (segreteria@sacrocuoretdm.it).

Scansione oraria

Le lezioni hanno inizio puntualmente alle 8:10.

La ricreazione del mattino ha inizio alle ore 10 e termina alle ore 10:20, avviene negli spazi aperti del giardino.

La ricreazione del pomeriggio ha orari differenti: per le I, le II e le III, dalle 12:30 alle 13:30; per le IV e le V, dalle 13:30 alle 14:30.

Deleghe

In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il **Modulo di delega**, producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e di inviare entrambi in forma elettronica (non fotografati, ma scansati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it), **prima dell'inizio delle lezioni**.

Ad ogni persona delegata forniremo un "tesserino di riconoscimento" da mostrare ai docenti accompagnatori all'uscita dalle lezioni.

Pregiamo di limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne **tempestivamente** l'eventuale revoca.

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola tramite mail, nella quale indicare: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA PRIMARIA



Uscite anticipate

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi, e di richiederle tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa. A questo proposito, Vi ricordiamo inoltre che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:00.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, previo invio di una email all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In caso, invece, di evento imprevisto e motivato da serie ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'allieva o l'allievo potranno essere prelevati anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

In entrambi i casi, gli allievi saranno consegnati esclusivamente ad uno dei Genitori o ad un loro delegato, che controfirmerà l'avvenuta uscita anticipata.

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari (danza, attività artistico-manuali, Inglese, coding, coro e musica, sport).

Seguiranno, in settembre, indicazioni sulle modalità di iscrizione.

Le attività saranno presentate, per le classi dalla II alla V, lunedì 19 settembre alle ore 14:30, nella terrazza coperta. Per le classi I, lunedì 5 settembre, successivamente all'incontro con la Preside e i docenti.

La segreteria sportiva sarà aperta, nel giardino basso adiacente al piazzale del parcheggio, dal 12 al 23 settembre, dalle ore 8 alle ore 10.

Le attività inizieranno gradualmente dal 26 settembre, in base al calendario delle diverse discipline che verrà comunicato al momento dell'iscrizione.

Al termine delle attività sportive, i bambini saranno accompagnati nel giardino basso, nello spazio "verde" adiacente alla zona parcheggio, salvo diversa indicazione.

Doposcuola

La Scuola offre la possibilità di un'ora di doposcuola curata dai docenti, tutti i giorni dalle ore 15:30 alle ore 16:30.



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA PRIMARIA



Ogni famiglia potrà richiedere di usufruire di questo servizio lungo tutto l'anno secondo le proprie esigenze: tutti i giorni, oppure una o più volte a settimana.

È anche possibile, in caso di necessità, usufruirne “una tantum” su prenotazione, da effettuare al massimo entro le ore 12:00 del giorno in cui si intende far rimanere l'alunno al doposcuola.

Poiché le attività sportive inizieranno gradualmente non prima del 26 settembre, per venire incontro alle esigenze delle famiglie nel primo periodo scolastico, viene offerta la possibilità di richiedere il doposcuola per il periodo dal 19 al 23 settembre, al costo di 10 euro al giorno (addebitato sulla fattura della prima rata).

Per una migliore organizzazione, è indispensabile prenotarsi per questo primo periodo dal 1 al 15 settembre attraverso l'apposito modulo da compilare, che trovate a questo link: <https://www.sacrocuoretmdm.it/doposcuola-19-23-settembre-2022>

N.B. Se il link non dovesse funzionare, Vi basterà andare sul sito www.sacrocuoretmdm.it, cliccare su Avvisi e poi su Doposcuola – 19-23 settembre. Se non si dovesse visualizzare il modulo, Vi sarà sufficiente cliccare su Compila il modulo, sotto al logo di Microsoft Forms.

Per il doposcuola annuale, riceverete maggiori indicazioni ad inizio settembre. Vi anticipiamo che per coloro che si iscriveranno al doposcuola annuale il periodo 19-23 settembre è gratuito.

Catechismo

Primo anno:

I bambini delle classi III che desiderano prepararsi alla prima Comunione in Istituto inizieranno il loro percorso quest'anno scolastico.

I catechisti provvederanno a fornire maggiori informazioni il giorno **martedì 20 settembre dalle ore 14:30 alle 15:30**, nella terrazza coperta, in occasione dell'incontro per i Genitori della classe III.

Secondo anno:

Per i bambini delle classi IV che prendono parte alla preparazione alla prima Comunione, i catechisti provvederanno a fornire maggiori informazioni il giorno **mercoledì 21 settembre alle ore 14:30 alle 15:30**, nella terrazza coperta, in occasione dell'incontro per i Genitori delle classi IV.

Ricevimento dei docenti

Da lunedì 3 ottobre, secondo l'orario che verrà fornito nei primi giorni di scuola, avvieremo i “colloqui” con gli insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA PRIMARIA



direttamente sul registro elettronico DOMUS, seguendo le procedure di cui si darà informativa con l'avvio delle lezioni, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft*.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** inizieranno venerdì 23 dicembre 2022 e si concluderanno venerdì 6 gennaio 2023; le attività riprenderanno lunedì 9 gennaio 2023.
- Le **vacanze pasquali** inizieranno giovedì 6 aprile 2023; le attività riprenderanno mercoledì 12 aprile 2023.
- La **“settimana di sospensione della didattica”** inizierà lunedì 27 febbraio 2023 e si concluderà venerdì 3 marzo 2023; le attività riprenderanno lunedì 6 marzo 2023.

Altre giornate di **vacanza** previste (da confermare nella seduta del Consiglio di Istituto di apertura dell'anno scolastico):

Lunedì 31 ottobre – “ponte”;

Venerdì 9 dicembre – “ponte”;

Lunedì 24 aprile – “ponte”.

Termine delle lezioni: giovedì 8 giugno 2023.

Misure di contenimento dal contagio COVID-19

In attesa dall'aggiornamento delle prescrizioni da parte delle autorità competenti, di cui Vi daremo notizia prima dell'avvio delle lezioni, Vi preghiamo di continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Informazioni generali

Al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutte le attività, chiediamo:

- **al mattino**, agli accompagnatori degli alunni, di evitare di entrare con le autovetture nel parcheggio, lasciando scendere gli alunni davanti al portone verde, dove saranno accolti dal personale dell'Istituto;
- **all'uscita**, di prelevare gli alunni negli stessi spazi in cui sono stati affidati la mattina, salvo diversa indicazione;
- **finite le attività**, di rispettare il Regolamento degli spazi esterni, fino a nuove diverse disposizioni, evitando la permanenza pomeridiana in giardino oltre le ore 17:00;
- **di dare tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche;



- per gli alunni fino al compimento del 16° anno di età, di porre l'attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di **giustificare** ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico *DOMUS* (per la registrazione, vedi procedure allegate). Si ricorda che il **monte-ore annuale delle assenze** (comprensivo di ritardi e uscite anticipate) **non può superare ¼ dell'orario lettivo**;
- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione Fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina);
- di accertarvi del buon funzionamento degli strumenti utili per la Didattica Digitale Integrata e del sistema di connessione internet di uso familiare.

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

Per quanto riguarda le calze e le scarpe, si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Accesso al centro storico

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via degli Archivi n. 40, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio – Giardino

Per far fronte alle numerose e diverse esigenze di ogni settore dell'Istituto, è in vigore un Regolamento (pubblicato sul sito della Scuola, www.sacrocuoretdm.it), che ogni anno viene sottoposto a revisione.



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA PRIMARIA



La Direzione, con spirito di collaborazione, chiede che dopo un'attenta lettura se ne osservino con rispetto le norme per consentire a tutti l'utilizzo delle aree esterne.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica, Informatica e Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico** (previo appuntamento):
 - Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
 - Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo segreteria@sacrocuoretdm.it
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- Per qualsiasi richiesta di assistenza tecnico-informatica, si prega di scrivere all'indirizzo informatica@staff.sacrocuoretdm.it
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuoretdm.it

Sul sito della Scuola, all'indirizzo <https://www.sacrocuoretdm.it/didattica/primaria/informazioni-utili-e-moduli>, nonché in allegato, troverete la modulistica riguardante:

- Delega per il prelievo dei bambini dalla Scuola;
- Assenso o non-assenso al controllo pediculosi;
- Modulo autorizzazione alla pubblicazione e all'esposizione di immagini del/la proprio/a figlio/a.
- Dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma *Microsoft*.

Questi documenti devono essere inviati sottoscritti alla Segreteria Didattica entro mercoledì 14 settembre, in forma elettronica (non fotografati, ma scansionati in formato PDF, e inviati singolarmente, come file separati), all'indirizzo di Segreteria (segreteria@sacrocuoretdm.it).

In allegato, nonché sul sito, troverete anche il certificato di iscrizione e frequenza, da consegnare all'Ufficio Mobilità per la richiesta di accesso al Centro Storico.

AugurandoVi buone vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito a consultare il sito della Scuola (www.sacrocuoretdm.it), strumento che ci consentirà di raggiungerVi qualora sia necessario fornirVi ulteriori comunicazioni.

Maria Luisa Campa