

- proviene dalla scuola _____

- statale paritaria privata

- seconda lingua studiata nella Scuola Secondaria di I grado:

- francese spagnolo altro

- eventuale certificazione DELF ottenuta:

- sì no se sì, quale livello?

- eventuale certificazione DELE ottenuta:

- sì no se sì, quale livello?

- eventuale certificazione di Inglese ottenuta:

- sì no se sì, quale?

Alunno con disabilità SI NO

Alunno con DSA SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), si richiede di allegare la relativa documentazione in busta chiusa.

Consenso alla diffusione nel gruppo classe	
Inserire una X se si da il consenso	
COGNOME alunno/a	
NOME alunno/a	
Domicilio	
Nome del padre	
Cognome della madre	
Nome della madre	
N° telef fisso	
Cell padre	
Cell madre	
Indirizzo mail padre	
Indirizzo mail madre	

Roma,/...../.....

_____;
Firma di autocertificazione

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori". (MIUR, nota n. 5336 del 2 settembre 2015, "Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006")

Data _____

Firma di autocertificazione

Cognome e nome-parentela		Luogo e data di nascita		Professione	Titolo di studio
	Padre				
	Madre				
	Fratelli/Sorelle				
	Fratelli/Sorelle				

I Genitori

SI IMPEGNANO

- **a rispettare**, per ogni intera annualità di permanenza nell'Istituto, gli impegni economico-amministrativi assunti all'atto dell'iscrizione, nella consapevolezza che la corresponsabilità dei genitori si realizza anche attraverso il contributo economico che la famiglia dà per il funzionamento della scuola;
- **a consegnare** tempestivamente:
 - ◆ la 'Certificazione delle competenze' rilasciata alla fine della classe V della Scuola primaria e alla fine del I ciclo d'istruzione
 - ◆ il 'Documento di valutazione' rilasciato alla fine della classe V della Scuola primaria e III della Scuola Secondaria di I grado
 - ◆ diploma di Licenza media
 - ◆ fotocopia del libretto delle vaccinazioni o certificato medico attestante come da D.L. 07/06/2017 n° 73
 - ◆ copia di un documento di riconoscimento dell'alunno/a
 - ◆ fotocopia della tessera sanitaria dell'alunno/a
 - ◆ copia documento di riconoscimento dei genitori
 - ◆ fotocopia della tessera sanitaria dei genitori

ALLEGANO

eventuali segnalazioni su problemi e/o notizie che è importante che la scuola conosca (intolleranze alimentari, eventuali certificazioni...)

INDICANO

i dati personali che possono essere diffusi tra i componenti (e le loro famiglie) della stessa classe. (Tabella allegata)

ACCETTANO:

- **POF (Piano dell'Offerta Formativa)**
- **Regolamento d'Istituto' comprensivo del 'Patto di corresponsabilità educativa'**
- **Regolamento degli Studenti**

AUTORIZZANO

la ripresa e la pubblicazione delle immagini del loro figlio/a prese nel corso dell'attività scolastica mattutina o pomeridiana a fini prettamente didattici (Si ricorda che, ai sensi della legge sulla tutela della privacy, questa autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento previa dichiarazione scritta alla scuola)

DANNO ATTO

che le clausole su indicate sono state lette e comprese dai sottoscritti e sono il risultato di una libera trattativa
Roma,/...../.....

Firma dei due genitori di autocertificazione

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori". (MIUR, nota n. 5336 del 2 settembre 2015, "Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006")

Data _____

Firma di autocertificazione

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
 2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
 3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
 4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
 5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
 6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
 7. la **Titolare del trattamento** è: **MARIE-PIERRE DABADIE** (Istituto 'Sacro Cuore' – P.zza Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma – Tel/fax 06 6792245 – E mail segreteria@sacrocuoretdm.it);
 8. la **Responsabile del trattamento** è **MARIA LUISA CAMPA** in qualità di Coordinatrice delle attività educative e didattiche (Tel/fax 06 6792245 – E mail presidenza@sacrocuoretdm.it);
- alla Titolare del trattamento o alla Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

I sottoscritti dichiarano di essere stati messi al corrente dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Firma _____

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori". (MIUR, nota n. 5336 del 2 settembre 2015, "Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006")

Firma di autocertificazione _____

Alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche della Scuola paritaria 'Istituto Sacro Cuore'

AUTORIZZAZIONE FOTO e VIDEO

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

della Scuola Secondaria di II grado paritaria 'Sacro Cuore', ai sensi, nel rispetto e nei limiti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal Decreto legislativo n. 196/2003, come novellato dal Decreto legislativo n. 101/2018

prestano il consenso

non prestano il consenso

a fini didattici e divulgativi, alla pubblicazione e all'esposizione (a titolo esemplificativo sull'annuario della scuola, sul sito web istituzionale e su altre forme di comunicazione via internet e via web) di foto, video, che ritraggono il/la proprio/a figlio/a nello svolgimento di attività scolastiche curricolari, integrative e complementari.

Il consenso rilasciato si intende valido per l'intero ordine scolastico, fino a che non sia espressa scelta contraria per iscritto.

Data _____

Firma di autocertificazione dei genitori _____

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori". (MIUR, nota n. 5336 del 2 settembre 2015, "Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006")

Data _____

Firma di autocertificazione _____