



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA DELL'INFANZIA



Roma, 22 luglio 2024

Gentilissimi Genitori degli alunni della **Scuola dell'Infanzia**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Inizio dell'anno scolastico

Settembre 2024

Martedì 3 settembre

ore 10:30

Riunione nel terrazzo al coperto, per i Genitori della **Sezione Primavera**.
Presentazione del nuovo coordinatore delle attività educative e didattiche Olivier Lamoril con la Preside Campa, la Vice Coordinatrice Carlotta Frignani e le Maestre di sezione*

Giovedì 5 settembre

ore 09:00 – 10:00

Riunione nel terrazzo al coperto, per i Genitori del **I anno** della scuola dell'Infanzia.
Presentazione del nuovo coordinatore delle attività educative e didattiche Olivier Lamoril con la Preside Campa, la Vice Coordinatrice Carlotta Frignani e le Maestre di sezione*

Ore 10.00 – 11:00

Riunione nel terrazzo al coperto, per i Genitori del **II anno** della scuola dell'Infanzia.
Presentazione del nuovo coordinatore delle attività educative e didattiche Olivier Lamoril con la Preside Campa, la Vice Coordinatrice Carlotta Frignani e le Maestre di sezione*

Ore 11.00 – 12:00

Riunione nel terrazzo al coperto, per i Genitori del **III anno** della scuola dell'Infanzia,
Presentazione del nuovo coordinatore delle attività educative e didattiche Olivier Lamoril con la Preside Campa, la Vice Coordinatrice Carlotta Frignani e le Maestre di sezione*

*Saranno inoltre presenti la referente della mensa Michela Freschi e un referente per le attività extra.

Settembre 2024	
Sezione Primavera Referente: Maestra Caterina Giorsetti caterina.giorsetti@docenti.sacrocuoretdm.it	Lunedì 9 e Martedì 10 ore 09:00-11:00 <u>Accoglienza</u> Direttamente nel giardino alto (preghiamo che un Genitore o un suo delegato rimanga a disposizione dei bambini)
Sezione I anno Referente: Maestra Barbara De Nicola barbara.denicola@docenti.sacrocuoretdm.it	Lunedì 9 e Martedì 10 ore 09:00-11:00 <u>Accoglienza</u> Direttamente nel giardino alto (preghiamo che un Genitore o un suo delegato rimanga a disposizione dei bambini)
Sezione II anno Referente: Maestra Carlotta Frignani carlotta.frignani@docenti.sacrocuoretdm.it	Martedì 10 Ore 8:10/12:20 <u>Accoglienza</u> Nella rispettiva classe
Sezione III anno Referente: Maestra Michela Freschi michela.freschi@docenti.sacrocuoretdm.it	Martedì 10 Ore 8:10/12:20 <u>Accoglienza</u> Nella rispettiva classe
Tutte le sezioni dell'Infanzia (dalla Primavera al III anno)	Mercoledì 11 Orario completo 08:10/15:20 con la possibilità di fermarsi al doposcuola fino alle ore 16:20 <u>Avvio servizio mensa</u>

Orientamento didattico

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni, ciascuna delle quali fa capo ad una delle Maestre.

Sono presenti anche insegnanti di supporto e insegnanti esperti che assistono i bambini nella formazione religiosa, nell'apprendimento della lingua francese, della lingua inglese, del ritmo e della musica, nell'attività motoria e nell'attività di laboratorio.

Orario della Scuola

La Scuola accoglierà i bambini ogni mattina secondo l'orario di ingresso, valido per tutto l'anno, che va dalle ore 8:10 alle ore 8:45.

I "ritardatari" potranno giungere sino alle ore 9.00 saranno accolti dal personale assistente e accompagnati in classe.

La puntualità è un elemento indispensabile per il buon andamento dell'attività educativa.

Gli orari di uscita sono:

- 1ª uscita: 12:20
- 2ª uscita: 13:20
- 3ª uscita: 15:20

Alle 15:20 hanno inizio le attività extra-curricolari.

- 4ª uscita: 16:20 **solo per chi aderisce alle attività extra-curricolari e al doposcuola**

Si prega di non richiedere altre possibilità di uscita oltre quelle indicate se non per comprovate importanti motivazioni.

Il sabato la Scuola rimane chiusa.

Deleghe

In caso di delega al ritiro dei bambini, preghiamo i Genitori di compilare il **Modulo di delega in allegato** e di consegnarlo alle maestre, debitamente firmato e corredato dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata, il **primo giorno di frequenza**.

Ad ogni persona delegata forniremo un "tesserino di riconoscimento" da esibire ai docenti all'uscita dalle lezioni.

Pregiamo di limitare il più possibile il numero di deleghe, di ritirare il relativo tesserino e di comunicare **tempestivamente** eventuale revoche alle Maestre di sezione.

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola tramite mail, nella quale indicare: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.

Servizio di refezione

Il pranzo completo viene preparato nelle cucine dell'Istituto dalla ditta **Sodexo**.

Nella Scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa, formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità per tale servizio.

Il menù scolastico terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico.

I Genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di consegnare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro mercoledì 11 settembre all'indirizzo e-mail: segreteria@sacrocuoretmdm.it

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari (danza, attività artistico-manuali, inglese e attività sportive) di cui si darà informazione nelle riunioni di settembre come da calendario sopra riportato.

Doposcuola

L'Istituto offre la possibilità di un'ora di doposcuola curata dalle maestre, tutti i giorni dalle ore 15:20 alle ore 16:20.

Ogni famiglia potrà richiedere alle maestre di sezione la mattina stessa, di usufruire di questo servizio lungo tutto l'anno, secondo le proprie esigenze: tutti i giorni, oppure una o più volte a settimana. Il costo verrà addebitato direttamente in fattura.

Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** da sabato 21 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025; le attività riprenderanno martedì 7 gennaio 2025.
- La **"settimana di sospensione della didattica"** da sabato 22 febbraio a domenica 2 marzo 2025; le attività riprenderanno lunedì 3 marzo 2025.
- Le **vacanze pasquali** da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025; le attività riprenderanno mercoledì 23 aprile 2025.

Altre giornate di **vacanza** previste (da confermare nella seduta del Consiglio di Istituto di apertura dell'anno scolastico):

Venerdì 2 maggio – "ponte".

Informazioni generali

Al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutte le attività, chiediamo:

- **al mattino**, di entrare nel piazzale, in automobile dal civico 2 o a piedi dal portone verde in Piazza Trinità dei Monti, e di accompagnare i bambini direttamente nelle rispettive classi;
- **all'uscita**, di prelevare i bambini nelle stesse classi in cui sono stati affidati la mattina, salvo diversa indicazione;
- **di evitare la frequenza scolastica** dei bambini che presentano **sintomi** di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore), come di qualsiasi altra malattia, fino ad effettiva completa guarigione;
- **di dare tempestiva e prioritaria comunicazione** all'Istituto in caso di **malattie esantematiche** o in presenza di pediculosi all'indirizzo e-mail istituzionale delle maestre. A

tal proposito, giacché nell'ambito dell'organico dell'Istituto è prevista un'incaricata, chiediamo il Vostro assenso scritto ad un controllo periodico della presenza o meno di casi di pediculosi tra i bambini (modulo allegato da riconsegnare alle maestre). Ricordiamo che nel caso di malattie esantematiche e di pediculosi, è richiesto il certificato medico per il rientro a scuola;

- di porre l'attenzione agli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale alla segreteria didattica: segreteria@sacrocuoretdm.it.

Divisa ed equipaggiamento

La divisa della Scuola è acquistabile presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

All'inizio dell'anno si richiede ad ogni bambino di venire provvisto di un sacchetto di stoffa (che verrà custodito per l'intero anno dalla scuola) con il nome del bambino stesso, contenente un cambio indumenti, scelti tra gli abiti personali:

- canottiera;
- maglietta;
- pantalone;
- 2 mutandine;
- 1 paio di scarpe con 'strappo';
- 1 paio di calzini;
- 1 confezione di fazzoletti umidificati e 1 normali.

Per i bambini della sezione Primavera e della I sezione dell'Infanzia che si fermano il pomeriggio:

- 1 cuscino (se abituati);
- 1 copertina (a seconda della stagione).

Ogni giorno, con la merenda, i bambini dovranno avere nello zainetto personale:

- un bicchiere di plastica rigida;
- un bavaglino o tovagliolo;
- una tovaglietta;
- succo di frutta non in confezione vetro;
- posate per il pranzo da riportare, ogni giorno, per il servizio mensa solo per la Sezione Primavera, mentre per le altre sezioni saranno fornite dalla **Sodexo**.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Uso degli strumenti informatici

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni bambino è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *e-mail* istituzionale. La piattaforma consente, ad esempio, alle maestre di condividere con i Genitori del bambino alcuni materiali sulle attività svolte attraverso l'applicazione **Teams**, che vi invitiamo a scaricare.

Per gli alunni già iscritti dallo scorso anno le credenziali di accesso rimarranno le medesime. I Genitori dei nuovi iscritti, invece, riceveranno, prima dell'inizio delle lezioni, le relative istruzioni per accedere.

Assistenza tecnico-informatica

- Per qualsiasi richiesta di assistenza tecnico-informatica, si prega di scrivere all'indirizzo informatica@sacrocuoretmdm.it

Accesso al centro storico

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via Silvio D'Amico n. 38, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio – Giardino

Per accedere con l'auto nel complesso di Trinità dei Monti è obbligatorio esporre un contrassegno cartaceo, da rinnovare ogni anno scolastico, facendone richiesta attraverso l'apposito modulo, al seguente link: <https://forms.office.com/e/QfTx4cTMej>

Raccomandiamo di farne richiesta quanto prima, in modo che sia possibile predisporlo prima dell'inizio delle lezioni. Per chi non avrà richiesto il contrassegno, dal 16 settembre non sarà più consentito l'accesso con l'auto.

Naturalmente sarà sempre consentito richiedere un nuovo contrassegno in caso di cambi di auto e quindi di targa, scrivendo all'indirizzo accessi@sacrocuoretmdm.it e riconsegnando quello vecchio.

Finite le attività, siamo lieti di offrire la permanenza pomeridiana in giardino non oltre le ore 17:00, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento Generale dell'Associazione Trinità dei Monti che entrerà in vigore nella prima parte dell'anno scolastico e sarà oggetto di una comunicazione dedicata.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica e Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico:**

- Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
- Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo segreteria@sacrocuoret.dm.it (indicando **sempre** sull'oggetto delle mail: nome, cognome, classe e plesso dell'alunno per il quale si intende chiedere o fornire informazioni).
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuoret.dm.it

Vi informiamo che la modulistica allegata è disponibile anche cliccando sul seguente link <https://www.sacrocuoret.dm.it/didattica/infanzia/informazioni-utili-e-moduli/>

- Delega per il prelievo dei bambini dalla Scuola;
- Assenso o non-assenso al controllo pediculosi;
- dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma *Microsoft* (solo per gli alunni iscritti per la prima volta).

Questi documenti, come sopra indicato, devono essere consegnati alle Maestre.

In allegato, troverete anche:

- Certificato di iscrizione e frequenza, da consegnare all'Ufficio Mobilità per la richiesta di accesso al Centro Storico.

AugurandoVi buone vacanze, Vi inviamo il nostro più cordiale saluto

La Direzione