



ISTITUTO SACRO CUORE
Piazza della Trinità dei Monti, 3 – 00187 Roma
SCUOLA PRIMARIA



Roma, 22 luglio 2024

Gentilissimi Genitori degli alunni della **Scuola Primaria**,

Con l'augurio di un sereno periodo di vacanze estive, desideriamo portarVi a conoscenza degli aspetti organizzativi della prima parte del nuovo anno scolastico.

Inizio delle lezioni – Orario scolastico – Prime iniziative

Settembre 2024	Classi I	Classe II	Classe III	Classi IV	Classe V
Mercoledì 4	Ore 09:00 Incontro <u>Genitori + docenti</u>				
Martedì 10 <u>Accesso all'Istituto:</u> è consentito in auto, dal cancello al civico n. 2. Possibilità di parcheggiare nel piazzale ai soli Genitori delle prime classi fino alle ore 10:00. Per tutti gli altri, la possibilità di sostare nel piazzale è limitata al tempo strettamente necessario per lasciare i bambini.	Entrata ore 09:10-09:45 <u>Primo giorno di scuola</u> Accoglienza dei bambini e dei loro Genitori nel Chiostro dell'Istituto. Si prega di arrivare non prima delle ore 08:30. <u>Uscita dei bambini: ore 12:10</u>	Entrata ore 08:10 <u>Primo giorno di scuola</u> Dalla data odierna gli alunni verranno accolti nei prati verdi lungo il viale del giardino basso fino a mercoledì 20 Settembre <u>Uscita dei bambini: ore 12:10</u>			
Mercoledì 11 Avvio orario lettivo completo con servizio mensa	Entrata ore 08:10 Tutti gli alunni verranno accolti nei prati verdi lungo il viale del giardino basso fino a venerdì 20/09, a partire da lunedì 23/09 si recheranno direttamente in classe. Uscita ore 15:30 Tutti gli alunni verranno consegnati ai Genitori o ai loro delegati nei prati verdi dove sono stati accolti la mattina fino alla fine del mese di settembre.				
Venerdì 13	ore 08:45 <u>Santa Messa di inizio anno</u> per tutti gli alunni* e i docenti nel Chiostro.				
Lunedì 16 Avvio doposcuola	Entrata ore 08:10 Uscita ore 15:30 (Per gli iscritti al doposcuola, alle 16:30):				

	<p>i docenti consegneranno i bambini ai Genitori o ai loro delegati nei prati verdi dove sono stati accolti la mattina fino alla fine dell'anno scolastico (ad eccezione dei giorni di pioggia in cui l'uscita è prevista nell'atrio).</p> <p>Presentazione ai Genitori delle attività extrascolastiche ore 14:30-15:30, (per tutte le classi) Sala del Teatro</p>
A partire da lunedì 23	<p>Entrata ore 08:10: gli alunni si recheranno direttamente ed autonomamente in classe.</p> <p>Uscita ore 15:30 (Per gli iscritti al doposcuola, alle 16:30)</p>
Giovedì 26 settembre	Ore 14:30 incontro per Comunione Genitori classi IV primaria presso la Sala del Teatro.
Venerdì 27 settembre	Ore 14:30 incontro per Comunione Genitori classe III primaria presso la Sala del Teatro.

*Nei giorni in cui è prevista la celebrazione della S. Messa, gli alunni dovranno indossare la divisa "perfetta".

Incontro con tutti i Genitori della classe I

I Genitori degli alunni che iniziano il percorso nella scuola Primaria sono invitati a prendere parte ad un incontro, a cui parteciperanno il nuovo Coordinatore delle attività educative e didattiche Olivier Lamoril, la Preside Campa e il corpo docenti, **mercoledì 4 settembre alle ore 09:00** nella terrazza coperta dell'Istituto. Verranno fornite indicazioni in merito al materiale scolastico di cui gli alunni si dovranno dotare dal primo giorno di lezione.

Successivamente, i Genitori che lo desiderano potranno conoscere l'offerta delle attività extrascolastiche.

Documenti richiesti:

I Genitori dei **nuovi iscritti** che non abbiano ancora provveduto, sono pregati di compilare i seguenti moduli (allegati alla presente, o reperibili sul sito, all'indirizzo <https://www.sacrocuoretadm.it/didattica/primaria/informazioni-utili-e-moduli> : e di consegnarli in Segreteria con firma autografa:

- dichiarazione di consenso all'utilizzo della piattaforma *Microsoft*. La dichiarazione di consenso, il Regolamento d'uso della piattaforma e quello per la Didattica Digitale Integrata;
- assenso o non-assenso al controllo pediculosi;
- delega per il prelievo dei bambini dalla Scuola.

Ricordiamo che la delega per il prelievo dei bambini a scuola deve essere presentata ogni anno scolastico (vedi *infra* paragrafo "Deleghe"). Gli altri documenti restano in vigore fino ad eventuale revoca.

Uso degli strumenti informatici

DOMUS Scuola

L'Istituto è dotato di un registro elettronico, *DOMUS Scuola*, attraverso il quale è possibile, per il Genitore, interagire con i docenti, in particolare per la prenotazione dei colloqui e per la visualizzazione dei compiti assegnati, di assenze/ritardi/uscite anticipate, con la possibilità di giustificarli, e dei voti.

In allegato troverete le istruzioni per procedere alla registrazione. È previsto un profilo per ogni Genitore e per ogni alunno. Una volta registrati, potrete accedere al registro dal seguente link: <https://webscuola.sacrocuoretmdm.it> oppure dal sito della Scuola (www.sacrocuoretmdm.it), cliccando, in alto a destra, sul tasto DOMUS SCUOLA.

Per motivi di sicurezza e riservatezza, i Genitori sono caldamente invitati a non condividere le credenziali personali con i propri figli, i quali avranno delle credenziali proprie, potendosi registrare con la stessa procedura del Genitore. In caso di problemi di accesso su DOMUS Scuola per l'alunno, la richiesta di ripristino della password dovrà avvenire comunque dal Genitore.

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION

L'Istituto, inoltre, si avvale della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, in cui ogni alunno è fornito di un profilo a suo nome, con il relativo indirizzo *e-mail* istituzionale. La piattaforma consente, ad esempio, al docente di condividere con gli alunni materiale didattico e documenti, principalmente attraverso le applicazioni Teams, Outlook e OneDrive, che vi invitiamo a scaricare.

Per gli alunni già iscritti dallo scorso anno le credenziali di accesso rimarranno le medesime. I Genitori dei nuovi iscritti, invece, riceveranno, prima dell'inizio delle lezioni, le relative istruzioni per accedere. In caso di problemi di accesso sul profilo Microsoft intestato all'alunno, la richiesta di ripristino della password dovrà avvenire comunque dal Genitore.

Assistenza tecnico-informatica

- Per qualsiasi richiesta di assistenza tecnico-informatica, si prega di scrivere all'indirizzo informatica@sacrocuoretmdm.it

Ricevimento dei docenti

Da martedì 1° ottobre, secondo l'orario che verrà inserito dai docenti sul registro elettronico nei primi giorni di scuola, avvieremo i "colloqui" genitori/insegnanti. Gli appuntamenti, che dovranno essere prenotati dal Genitore direttamente sul registro elettronico *DOMUS Scuola*, si terranno *online* tramite la piattaforma *Microsoft Teams* e saranno prenotabili a partire dal 23 settembre 2024.

I docenti convocheranno i Genitori, in presenza, in casi particolari.

Materiale scolastico per le classi dalla I alla V

L'elenco del materiale specifico per ogni classe sarà disponibile sul sito della Scuola dal 4 settembre al seguente link: <https://www.sacrocuoretmdm.it/didattica/primaria/informazioni-utili-e-moduli/>

Il primo giorno di lezione Vi chiediamo di fornire ai bambini un diario e un astuccio completo di colori.

Lista dei libri

È consultabile sul sito della scuola (www.sacrocuoret.dm.it), cliccando sul plesso di riferimento e poi su Libri di testo. Si prega di prendere visione dei libri per cui la Scuola non può provvedere all'acquisto.

Scansione oraria

Le lezioni hanno inizio puntualmente alle 8:10.

La ricreazione del mattino ha inizio alle ore 10:00 e termina alle ore 10:20, avviene negli spazi aperti del giardino.

La ricreazione del pomeriggio ha orari differenti: per la I, la II e la III, dalle 12:40 alle 13:30; per la IV e la V, dalle 13:30 alle 14:30.

Entrate in ritardo

L'ingresso in orario posticipato è consentito esclusivamente entro le ore 10, salvo eventuali eventi imprevisti motivati da serie ragioni.

Uscite anticipate

Vi chiediamo di evitare il più possibile uscite anticipate, che saranno accordate solo per seri e comprovati motivi, e di richiederle tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa. A questo proposito, Vi ricordiamo inoltre che l'orario di uscita anticipata dovrà necessariamente coincidere con quello del cambio dell'ora di lezione e che non è possibile uscire prima delle ore 12:10.

La famiglia informerà l'Istituto di tale necessità, tassativamente entro e non oltre le ore 10:00 della mattina stessa.

In caso, invece, di evento imprevisto e motivato da serie ragioni, sia da parte della famiglia che da parte dell'alunno/a (ad esempio, per un malore), l'allieva o l'allievo potranno essere prelevati anche in orario diverso da quello del cambio dell'ora.

In entrambi i casi, gli allievi saranno consegnati esclusivamente ad uno dei Genitori o ad un loro delegato, che controfirmerà l'avvenuta uscita anticipata.

È possibile fare richiesta di uscita anticipata, di ingresso successivo alla prima ora, nonché segnalare un ritardo, direttamente dal registro elettronico *DOMUS Scuola*, cliccando su **Assenze, Crea e gestisci autorizzazioni, Nuova autorizzazione**, e scegliendo la relativa richiesta (Ritardo, Ingresso ad ora successiva alla prima, Uscita anticipata). È anche possibile, in questa pagina, indicare il nominativo della persona delegata al ritiro dell'alunno/a precedentemente autorizzata tramite modulo delega in allegato. Troverete ulteriori informazioni su *DOMUS Scuola* nel successivo paragrafo **Uso degli strumenti informatici**.

Deleghe

In caso di delega al ritiro dei bambini, preghiamo i Genitori di compilare il **Modulo di delega in allegato** e di consegnarlo in Segreteria, debitamente firmato e corredato dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata, il **primo giorno di scuola**.

Ad ogni persona delegata forniremo un "tesserino di riconoscimento" da esibire ai docenti all'uscita dalle lezioni.

Preghiamo di limitare a 5 il numero di deleghe e di comunicarne **tempestivamente** l'eventuale revoca.

Evitare di compilare il modulo delega se ci si rivolge a Genitori di altri alunni dell'Istituto. In tal caso basterà dare quotidiana informazione alla Scuola tramite mail, nella quale indicare: nell'oggetto, cognome e nome alunno, classe frequentata e in quale plesso; nel corpo del testo, cognome e nome del Genitore che viene a prenderlo/a.

Servizio refezione e orario pomeridiano

- Alle classi I, II e III il pranzo verrà distribuito dalle ore 12:10 alle ore 12:40; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 13:30. I bambini riprenderanno le lezioni fino alle ore 15:30.
- Alle altre classi (IV e V) il pranzo verrà distribuito dalle ore 13:00 alle ore 13:30; seguirà il secondo intervallo fino alle ore 14:30. I bambini riprenderanno le lezioni fino alle ore 15:30.

N.B. Il pranzo completo, cucinato nell'Istituto, è preparato dalla ditta **Sodexo**.

Nella scuola opera, da tempo, una Commissione Mensa formata da Genitori esperti, che si offrono con disponibilità per tale servizio.

I Genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di inviare il certificato medico attestante il relativo piano alimentare e/o il periodo in cui dovrà essere seguita una particolare dieta, entro e non oltre il 9 settembre, alla Segreteria Didattica (segreteria@sacrocuoretadm.it).

Il servizio mensa inizierà mercoledì 11 settembre.

Attività extra-curricolari

A partire dal mese di ottobre, e fino al mese di maggio compreso, è offerta la possibilità di frequentare le attività extra-curricolari (danza, attività artistico-manuali, Inglese, coding, coro e musica, sport) di cui si darà informazione nelle riunioni di settembre come da calendario sopra riportato.

Doposcuola

La Scuola offre la possibilità di un'ora di doposcuola curata dai docenti, tutti i giorni dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

Ogni famiglia potrà richiedere di usufruire di questo servizio lungo tutto l'anno secondo le proprie esigenze: tutti i giorni, oppure una o più volte a settimana.

Poiché le attività sportive inizieranno gradualmente non prima del 23 settembre, per venire incontro alle esigenze delle famiglie nel primo periodo scolastico, viene offerta la possibilità di richiedere il doposcuola per il periodo dal 16 al 20 settembre, al costo di 10 euro al giorno (addebitato sulla fattura della prima rata).

Per una migliore organizzazione, è indispensabile prenotarsi per questo primo periodo entro il 12 settembre attraverso l'apposito modulo online, che trovate a questo link: <https://www.sacrocuoretmdm.it/didattica/primaria/doposcuola/>, in fondo alla pagina.

Nella stessa pagina troverete anche il modulo per l'iscrizione al doposcuola annuale (con le relative tariffe). Per coloro che si iscriveranno per tutto l'anno, il periodo 16-20 settembre è gratuito.

Durante l'anno scolastico, in caso di necessità è possibile usufruire del doposcuola in maniera occasionale: la prenotazione deve essere effettuata al massimo entro le ore 12:00 del giorno in cui si intende far rimanere l'alunno al doposcuola tramite un apposito modulo online che troverete alla stessa pagina.

N.B. Se il link non dovesse funzionare, Vi basterà andare sul sito www.sacrocuoretmdm.it, cliccare su Didattica nel menu in alto, poi su Primaria, quindi su Doposcuola nella colonna di sinistra.

Catechismo

Primo anno:

I bambini delle classi III che desiderano prepararsi alla prima Comunione in Istituto inizieranno il loro percorso quest'anno scolastico.

I catechisti provvederanno a fornire maggiori informazioni il giorno **venerdì 27 settembre dalle ore 14:30 alle 15:30**, nella sala del teatro, in occasione dell'incontro per i Genitori della classe III.

Secondo anno:

Per i bambini delle classi IV che prendono parte alla preparazione alla prima Comunione, i catechisti provvederanno a fornire maggiori informazioni il giorno **giovedì 26 settembre alle ore 14:30 alle 15:30**, nella sala del teatro, in occasione dell'incontro per i Genitori delle classi IV.

Calendario di sospensione delle attività didattiche

- Le **vacanze natalizie** da sabato 21 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025; le attività riprenderanno martedì 7 gennaio 2025.
- La **“settimana di sospensione della didattica”** da lunedì 24 febbraio a domenica 2 marzo 2025; le attività riprenderanno lunedì 3 marzo 2025.
- Le **vacanze pasquali** da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025; le attività riprenderanno mercoledì 23 aprile 2025.

Altre giornate di **vacanza** previste (da confermare nella seduta del Consiglio di Istituto di apertura dell'anno scolastico):

Venerdì 2 maggio 2025 – “ponte”.

Termine delle lezioni: venerdì 6 giugno 2025.

Informazioni generali

Al fine di garantire un ordinato svolgimento di tutte le attività, chiediamo:

- **di dare tempestiva comunicazione** all'Istituto in caso di malattie esantematiche o pediculosi;
- per gli alunni fino al compimento del 16° anno di età, di porre l'attenzione sugli **adempimenti vaccinali** (di cui al decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e successive modificazioni), aggiornando l'Istituto sui relativi richiami svolti, tramite l'invio dei certificati che la ASL rilascia in formato digitale;
- di **giustificare** ogni assenza, ritardo, uscita anticipata dalle lezioni sul registro elettronico *DOMUS* (per la registrazione, vedi procedure allegate). Si ricorda che il **monte-ore annuale delle assenze** (comprensivo di ritardi e uscite anticipate) **non può superare ¼ dell'orario lettivo**;
- di presentare, entro il mese di settembre, un'**attestazione di sana costituzione** rilasciata dal medico curante per la frequenza alle lezioni di Educazione Fisica (da consegnare direttamente all'insegnante della disciplina);

Divisa

La divisa della Scuola è acquistabile, come la tuta da ginnastica, presso la ditta **Marvin & Friends**, Via Tomacelli, n. 130, tel. 0668808259.

Per quanto riguarda le calze e le scarpe, si richiede l'abbinamento di colore al resto della divisa.

La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti. Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino su ogni oggetto di sua appartenenza (in particolare sugli indumenti della divisa, facilmente confondibili).

Accesso al centro storico

Vedi: <https://romamobilita.it/it/servizi/ztl/transito>

In allegato il modulo (da completare) attestante l'iscrizione all'Istituto: va presentato all'Ufficio Mobilità sito in Via Silvio D'Amico n. 38, contestualmente al libretto di circolazione dell'autovettura per la quale si intende chiedere il permesso al transito nella zona ZTL.

Accesso agli spazi dell'Istituto - Parcheggio - Giardino

Per accedere con l'auto nel complesso di Trinità dei Monti è obbligatorio esporre un contrassegno cartaceo, da rinnovare ogni anno scolastico, facendone richiesta attraverso l'apposito modulo, al seguente link: <https://forms.office.com/e/QfTx4cTMej>

Raccomandiamo di farne richiesta quanto prima, in modo che sia possibile predisporlo prima dell'inizio delle lezioni. Per chi non avrà richiesto il contrassegno, dal 16 settembre non sarà più consentito l'accesso con l'auto.

Naturalmente sarà sempre consentito richiedere un nuovo contrassegno in caso di cambi di auto e quindi di targa, scrivendo all'indirizzo accessi@sacrocuoretmdm.it e riconsegnando quello vecchio.

Finite le attività, siamo lieti di offrire la permanenza pomeridiana in giardino non oltre le ore 17:00, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento Generale dell'Associazione Trinità dei Monti, che entrerà in vigore nella prima parte dell'anno scolastico e sarà oggetto di una comunicazione dedicata.

Comunicazioni dalla Segreteria Didattica e Amministrativa

- **Orari di apertura al pubblico:**
 - Lunedì/giovedì: ore 8:00-12:30
 - Martedì/mercoledì/venerdì: ore 8:00-12:30 e 15:00-16:00
- Per le comunicazioni alla Segreteria Didattica, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo segreteria@sacrocuoretmdm.it (indicando **sempre** sull'oggetto delle mail: nome, cognome, classe e plesso dell'alunno per il quale si intende chiedere o fornire informazioni).
- Per le comunicazioni telefoniche **urgenti** (066792245) è possibile contattare direttamente il centralino dalle ore 8:00 alle ore 17:00.
- Per ogni comunicazione/richiesta di tipo amministrativo, privilegiare la modalità elettronica, inviando una mail all'indirizzo amministrazione@sacrocuoretmdm.it

AugurandoVi buone vacanze, Vi inviamo il nostro più cordiale saluto.

La Direzione